

VIZSGAIDŐSZAKHOZ KAPCSOLÓDÓ KÉRVÉNYEK KEZELÉSE A NEPTUN RENDSZERBEN

A vizsgákhoz/vizsgaidőszakhoz/eredmények adminisztrációjához kapcsolódóan a Neptun rendszerben az alábbi kérvények találhatók meg:

- **OE-0018 - Nyilatkozat vizsgáról történt távolmaradás igazolásához**
- **OE-0023 - Alíírás és évközi jegy beírási kérelem**
- **OE-0024 - Vizsgaeredmény beírási kérelem**
- **OE-0025 - Beírt jegy ellenőrzési kérelem**

Az **OE-0018-as** és az **OE-0024-es** kérvények a Neptun rendszerben az adott vizsgáról indíthatók el. Tehát a Neptun rendszerbe belépve, a „**Vizsgák**”/”**Felvett vizsgák**” menüpontban, a kérdéses vizsga sorában található „+” jelre kattintva. A felugró ablakban a „**Kérvény leadása**” opciót választva jelennek meg a kiválasztott vizsga kapcsán leadható kérvények.

A leadni kívánt kérvényre kattintva megnyílik maga a kérvény, ahol a kitöltés és leadás elvégezhető.

Az alábbiakban a vizsgákhoz/vizsgaidőszakhoz/eredmények adminisztrációjához kapcsolódó egyes kérvényekről olvasható bővebb tájékoztatás:

- **OE-0018 - Nyilatkozat vizsgáról történt távolmaradás igazolásához**

Akkor adandó le, amennyiben a hallgató adott vizsga kapcsán az Óbudai Egyetem Tanulmányi Ügyrendje 3:6/A. §-a alapján a kérvényben megjelölt vizsgajelentkezésének törlését kéri az oktatótól. A kérvényen a „Kérelem tárgya” blokkban az alábbi mezők kitöltése szükséges:

Kérelem indoklása: kötelezően kitöltendő mező. A kérelem csak az indokolás hitelt érdemlő igazolásával együtt fogadható el, mely kötelezően csatolandó a kérelemhez. Hitelt érdemlő igazolás hiányában a kérvény megfontolás nélkül elutasítható.

Igazolás csatolására az oldal alján található „**Dokumentumok hozzárendelése**” gomb megnyomásával nyílik lehetőség.

A „+ **Fájl feltöltése**” gombra kattintva választható ki a saját gépen tárolt fájl. Engedélyezett fájlformátumok és méretkorlátok: PDF (10000kb), JPEG (10000kb).

Az így kiválasztott és feltöltött fájl bekerül a „Feltöltött kérvénymelléletek” részhez.



Új kérvény [] kérvény mellékletei

Kérvénymelléklet feltöltése

Nyelv: magyar

Leírás:

Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (10000kb), JPEG (10000kb)

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymelléletek

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása** 1 Oldalméret 20

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma:0-0/0 (16 ms) Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása**

A fentieket követően a „**Következő**” gombra kattintva megjelenik a leadni kívánt kérvény előképe, melyen megtehető az ellenőrzés, majd a „**Kérvény leadása**” gomb segítségével adható le a kérelem.

- **OE-0024 - Vizsgaeredmény beírási kérelem**

Akkor adandó le, amennyiben a hallgató adott vizsga kapcsán az Óbudai Egyetem Tanulmányi ügyrendje 3:9. §. (1) bekezdése alapján kéri az oktatót, hogy az adott tárgyból a vizsga eredményét a Neptunban rögzíteni szíveskedjen. Kérjük, hogy a Tanulmányi ügyrendben megjelölt határidő előtt ne adja le a kérvényt.

Kitölteni való mező ebben a kérvényben nem szerepel, a „**Következő**” gombra kattintva megjelenik a leadni kívánt kérvény előképe, melyen megtehető az ellenőrzés, majd a „**Kérvény leadása**” gomb segítségével adható le a kérelem.

Az **OE-0023-as** és **OE-0025-ös** kérvények a Neptun rendszerben a „**Tanulmányok/Mintatanterv**” menüpontban, az adott tárgyat kikeresve indíthatók el. A kérvények elérhetők: vizsgaidőszakban és a vizsgaidőszakot követő egy hétben.

Az alábbiakban a vizsgaidőszakhoz/eredmények adminisztrációjához kapcsolódó egyes kérvényekről olvasható bővebb tájékoztatás:

- **OE-0023 - Aláírás és évközi jegy beírási kérelem**

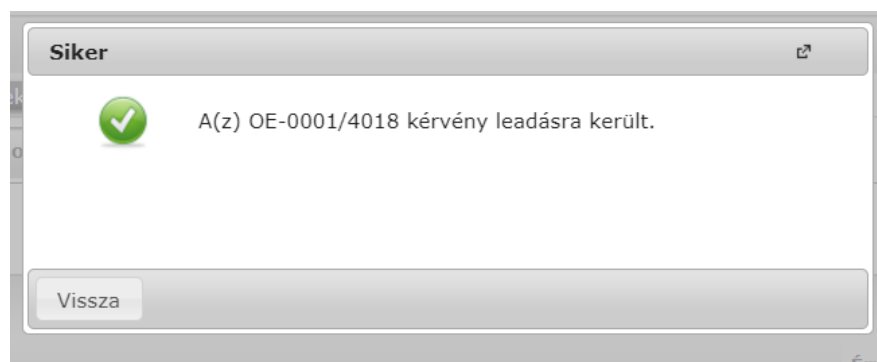
Akkor adandó le, amennyiben a hallgató adott tantárgy kapcsán az Óbudai Egyetem Tanulmányi Ügyrendjének 3:8. §. (1) bekezdése alapján kéri az oktatótól az aláírás,

illetve évközi jegy felrögzítését a Neptun rendszerbe. Kérjük, hogy a Tanulmányi ügyrendben megjelölt határidő előtt ne adja le a kérvényt!

- **OE-0025 - Beírt jegy ellenőrzési kérelem**

Akkor adandó le, amennyiben a hallgató adott tantárgy kapcsán az Óbudai Egyetem Tanulmányi Ügyrendjének 3:7. §. (9) bekezdése alapján kéri az oktatótól a beírt jegy értékének ellenőrzését.

Ha a folyamat végén nem kattint a „**Kérvény leadása**” gombra és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása nem történik meg! A sikeres kérvényleadásról visszajelző üzenet érkezik!



A leadott kérvényt az „**Ügyintézés/Kérvények**” menüpontban a „**Leadott kérvények**” fülön lehet megtekinteni, illetve az adott tétel sorában a „+” jelre kattintva megjelenő helyi menüben, a „**Kérvény megtekintése**” opciót választva. Szintén itt ellenőrizhetők a csatolt kérvénymelléletek is.

Ha a hallgató kérvényéről döntés született, akkor a kérvény státuszának változásáról a hallgató automatikus rendszerüzenetben értesítést fog kapni a Neptunban.

Budapest, 2021.01.25.

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem