

A 2008/09. TANÉV 2. FÉLÉVÉNEK LEZÁRÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FONTOS INFORMÁCIÓK HALLGATÓK RÉSZÉRE

1)

A 2008/09. tanév 2. félév vizsgaidőszakában jelentkezés a vizsgákra

A vizsgaidőszak:

Nappali tagozatos hallgatók esetén: **2009. május 11. (hétfő) - 2009. június 12. (péntek)**

Nem nappali tagozatos hallgatók esetén: **2009. május 11. (hétfő) - 2009. június 13. (szom.)**

A hallgatók a Neptun rendszeren keresztül jelentkezhetnek vizsgákra.

Egy tantárgy vizsgaidőpontjai közül csak egyre tud a hallgató jelentkezni. **Tárgyanként az első vizsga alkalom és az első ismétlővizsga alkalom ingyenes, az ezt követő ismétlő javítóvizsgára csak akkor tud jelentkezni a hallgató, ha a vizsgaismétlési díját már befizette.** (TVSZ 25.§)

A Neptun rendszer túlterhelését elkerülendő karonként eltérő időpontban lehet először jelentkezni vizsgára:

BGK április 28. 8:00 órától

RKK április 28. 8:00 órától

KVK április 29. 8:00 órától

KGK április 30. 8:00 órától

NIK április 30. 8:00 órától

A jelentkezési határidő a vizsga előtti nap 12:00 óra.

Utólag nem lehet hallgatót felíratni a vizsgaalkalomra.

2)

FIGYELEM!

A **Leckekönyvet a hallgató nem veheti fel** a tanulmányi osztályon, így a hallgatónak személyazonosságát a vizsgán, hitelt érdemlő módon igazolnia kell, amelyre a személyi igazolvány, az útlevel, új típusú vezetői engedély (jogosítvány) ill. a diákigazolvány szolgál.

A 2008/09/1. félévtől **nem kell a Leckekönyvbe beírni az eredményeket.** Minden tanulmányi bejegyzést (aláírás, évközi jegy, vizsgajegy) vizsgalapon és a Neptun rendszerben

kell nyilvántartani. A Leckekönyvbe a Tanulmányi Osztály fogja beragasztani a tantárgylistát és az eredménylistát a félév lezárása után.

Szóbeli vizsgán a vizsgáztatók a megszerzett osztályzatot közlik a hallgatóval, majd azonnal ráírják a vizsgalapra. Írásbeli vizsgák eredményét a vizsgáztató köteles a vizsga befejezését követő harmadik munkanap végéig (kivétel a vizsgaidőszak utolsó 3 napja, mert legkésőbb 2009. június 15. 23.59-ig valamennyi osztályzatot rögzíteni szükséges) kihirdetni illetve rögzíteni a Neptun rendszerben.

A vizsgán meg nem jelent hallgatók esetében a Neptun rendszerben a „Nem jelent meg” bejegyzés kerül az osztályzat helyére. Az igazolt távolmaradókat az oktató engedélye alapján az intézeti Neptun asszisztens törli a vizgáról, az igazolatlan távolmaradók esetén a „Nem jelent meg” bejegyzés marad.

Legkésőbb a vizsgaidőszakot követő hét második napjának végéig a hallgató ellenőrzi a Neptunban megszerzett eredményeket, eltérés esetén azt az oktatóval tisztázza. Amennyiben vitás eset merül fel az eredmény beírása kapcsán, akkor **a hallgató írásban jelzi a tantárgyat kezelő intézet igazgató-helyettesének** az eltérést. A kérdéses eseteket az intézetnek kötelessége kivizsgálni a regisztrációs hét végéig és az eredményről tájékoztatni a hallgatót, az oktatót, az intézeti Neptun adminisztrátort és az intézet igazgató-helyettesét. Hamisítás gyanúja esetén a dékánt írásban értesíteni kell.

3)

Aláíráspótló típusú vizsgákkal kapcsolatos információk

Az Aláíráspótló vizsgákra való jelentkezés feltételeiről és az aláíráspótlás díjának befizetési módjáról bővebben a neptun.bmf.hu oldalon, külön erről szóló leírásban olvashatnak.

Aláíráspótlása a vizsgaidőszakban (Vizsga követelményű tárgyak esetén):

- **A „Megtagadva” bejegyzések feltétele a hallgatók aláíráspótlásra való jelentkezésének!**
- pótlás: a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, de **csak egy alkalommal, legkésőbb 2009. május 22.**
- az aláíráspótláshoz „Aláíráspótló vizsga” típusú vizsgaidőpontot kell kiírni, a **pótlás különjárási díj (szolgáltatási jogcím/aláíráspótlás) befizetéséhez kötött,**
- az aláíráspótlásra a **megelőző nap 12 óráig** lehet jelentkeznie a hallgatónak, valamint eddig az időpontig kell kiírnia és befizetnie a hallgatónak az aláíráspótlás díját,

- ha a hallgató nem jelenik meg az aláíráspótláson és távollétét nem igazolja, akkor a Neptunba a „**Nem jelent meg**” bejegyzés kerül és abban a félévben a **hallgató már nem jelentkezhet újabb aláíráspótlás vizsgára,**
- ha a hallgató sikertelen aláíráspótló vizsgát tesz, akkor a Neptunba „Letiltva” bejegyzést kell rögzíteni,
- az oktató a Neptun rendszerben ellenőrizheti a befizetés meglétét

Évközi jegy pótlása a vizsgaidőszakban (Évközi jegy követelményű tárgyak esetén):

- Az „**elégtelen**” bejegyzések feltételei a **hallgatók évközi jegy pótlásra való jelentkezésének**
- pótlás: a vizsgaidőszak első tíz munkanapjának egyikén, de **csak egy alkalommal, legkésőbb 2009. május 22.**
- az évközi jegy pótláshoz „Aláíráspótló vizsga” típusú vizsgaidőpontot kell kiírni, a **pótlás különjárási díj (szolgáltatási jogcím/aláíráspótlás) befizetéséhez kötött,**
- az évközi jegy pótlásra a **megelőző nap 12 óráig** lehet jelentkeznie a hallgatónak, valamint eddig az időpontig kell kiírnia és befizetnie a hallgatónak az évközi jegy pótlásának díját,
- ha a hallgató igazolatlanul nem jelenik az évközi jegy pótláson, akkor a Neptunba a „**Nem jelent meg**” bejegyzés kerül és abban a félévben a hallgató már **nem jelentkezhet újabb évközi jegy pótlásra**
- az oktató a vizsgalapon ellenőrizheti a befizetés meglétét

FIGYELEM! Amíg a **befizetés nem történik meg** a neptun.bmf.hu oldalon is megtalálható leírásnak megfelelően, **a rendszer nem engedi meg** az adott Aláíráspótló típusú vizsgaalalomra való feljelentkezést!

Ezért kérjük a hallgatókat, hogy körültekintően járjanak el pénzügyeikkel kapcsolatban, mert az **említett díj csak a Neptun rendszeren keresztül fizethető be**, Gyűjtőszámlás befizetéssel. Amennyiben utalnak a Gyűjtőszámlára, kérjük vegyék figyelembe, hogy az átfutási idő **3 munkanap**, illetve hogy a vizsgákra mindig a **vizsgát megelőző nap 12 óráig lehet jelentkezni!**

4)

Vizsgákkal kapcsolatos egyéb információk

Minden vizsgára általánosan igaz, hogy a vizsgát **megelőző nap 12 óráig** lehet jelentkezni a vizsgára, valamint lejelentkezni is eddig az időpontig lehet!

Az intézeti Neptun asszisztens, ill. a vizsgáztató a jelentkezettek listáját a jelentkezési határidő után a hallgatói információs rendszerből kinyomtatja. A vizsgalapon azok szerepelnek, akik első vagy második alkalommal jelentkeztek a vizsgára vagy az elégtelen osztályzat(ok) illetve a vizsgáról történő igazolatlan hiányzás(ok) miatt a vizsgaismételési díjat már befizették.

IV díjat akkor kell fizetni, ha ugyanabból a tárgyból a harmadik, vagy esetlegesen további vizsgaidőpontra szeretnének jelentkezni a hallgatók. A vizsgajelentkezések összességében számítanak, tehát esetleges tárgyújrafelvétel esetén a következő félévben nem nullázódnak!

Az **Aláíráspótló típusú vizsgák nem számítanak bele** az „elhasznált” vizsgaalkalmak közé!

A vizsgán meg nem jelent hallgatók esetében a Neptun rendszerben a „Nem jelent meg” bejegyzés kerül az osztályzat helyére. Az igazolt távolmaradókat az oktató engedélye alapján az intézeti Neptun asszisztens törli a vizsgáról, az igazolatlan távolmaradók esetén a „Nem jelent meg” bejegyzés marad. Ez utóbbi esetben **az adott vizsga beszámít az „elhasznált” vizsgaalkalmak közé!**

Amennyiben egy hallgató ugyanabból a tárgyból tett harmadik, illetve esetleges azt követő vizsgára jelentkezne, akkor IV díjat kell fizetnie. Itt szeretnénk felhívni a figyelmet, hogy amíg a **befizetés nem történik** meg, addig a **rendszer nem engedi meg** a kérdéses vizsgaalkalomra való feljelentkezést!

Az a hallgató, aki **BSc, vagy MSc képzésen** vesz részt, egy **tantárgyból, két alkalommal kísérheti meg a vizsga (szigorlat) letételét az adott vizsgaidőszakban**, így a három tantárgyfelvétel esetén a vizsgák száma **maximum 6** lehet.

Az a hallgató, aki **nem BSc, vagy nem MSc képzésben** vesz részt, vagy **mérnökinformatikus BSc szakos** hallgató, aki **tanulmányait 2004. szeptemberében kezdte meg**, egy **tantárgyból, három alkalommal kísérheti meg a vizsga (szigorlat) letételét az adott vizsgaidőszakban**, a három tantárgyfelvétel esetén a vizsgák száma **maximum 7** lehet.