

## UTÓLAGOS TÁRGYFELVÉTELI/TÁRGYLEADÁSI KÉRELEM LEADÁSA A NEPTUN RENDSZERBEN

### OE-0033 – Utólagos tárgyfelvételi kérelem

Az utólagos tárgyfelvételi kérelem ún. hallgatói kérvény, amely a Neptun rendszerbe belépve az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban található meg. Az ebbe a típusba tartozó kérvényekről részletes tájékoztatás az alábbi oldalon található, „Hallgatói kérvények – Kitöltési útmutató hallgatók részére” címmel: <https://neptun.uni-obuda.hu/kervenyekezes>

A hallgató a szorgalmi időszak első két hetében rendkívül indokolt esetben az oktatási dékánhelyettestől kérelmezheti az utólagos tantárgyfelvétel/tantárgyleadást a JUTTÉR 3. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatási díj megfizetése ellenében.

A kérvényen a „Kérelem tárgya” blokkban az alábbi mezők töltendők:

- Tantárgy neve: a felvenni kívánt tantárgy Neptun rendszerben található névmegjelölése.
- Tantárgy kódja: a felvenni kívánt tantárgy Neptun rendszerben található kódmegjelölése.
- Kursus(ok) kódja(i): a felvenni kívánt tantárgyhoz kapcsolódó azon Neptun rendszerben található kurzuskódok megjelölése, melyekre a hallgató a felvételét kéri.
- Indoklás: szabadszöveges mező.

A kérelem leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy a szorgalmi időszak első két hetében történő utólagos tárgyfelvétel díja 5000 forint/tantárgy, melyet a kérvény elfogadása esetén a Tanulmányi ügyintéző ír ki utólag a Neptun rendszerben abban az esetben, amennyiben a kérvényben szereplő tantárgy hallgatói mulasztás miatt nem került felvételre.

**FIGYELEM! Egy kérvényen csak egy tárgy szerepeljen, a tárgyfelvétel díja szintén tantárgyanként értendő!**

### **OE-0034 – Utólagos tárgyleadási kérelem**

Az utólagos tárgyleadási kérelem szintén ún. hallgatói kérvény, amely a Neptun rendszerbe belépve az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban található meg. Az ebbe a típusba tartozó kérvényekről részletes tájékoztatás az alábbi oldalon található, „Hallgatói kérvények – Kitöltési útmutató hallgatók részére” címmel: <https://neptun.uni-obuda.hu/kervenynkezeles>

A hallgató a szorgalmi időszak első két hetében rendkívül indokolt esetben az oktatási dékánhelyettestől kérelmezheti az utólagos tantárgyfelvétel/tantárgyleadást a JUTTÉR 3. sz. mellékletében meghatározott szolgáltatási díj megfizetése ellenében.

A kérvényen a „Kérelem tárgya” blokkban az alábbi mezők töltendőek:

- Tantárgy kódja, neve: az adott félévben felvett tárgyak legördülő menüben jelennek meg, melyek közül kiválasztandó a leadni kívánt tantárgy.
- Indoklás: szabadszöveges mező.

A kérelem leadásával a hallgató tudomásul veszi, hogy a kérelem benyújtásának díja 5000 forint, amely a kérvény leadásával automatikusan kiírásra kerül a Neptun rendszerben. A kérelem befogadásának feltétele a kiírt tétel teljesítése. A befizetés elmaradása esetén a kérelem elutasításra kerül.

Budapest, 2021. augusztus 31.

Neptun Iroda  
Óbudai Egyetem