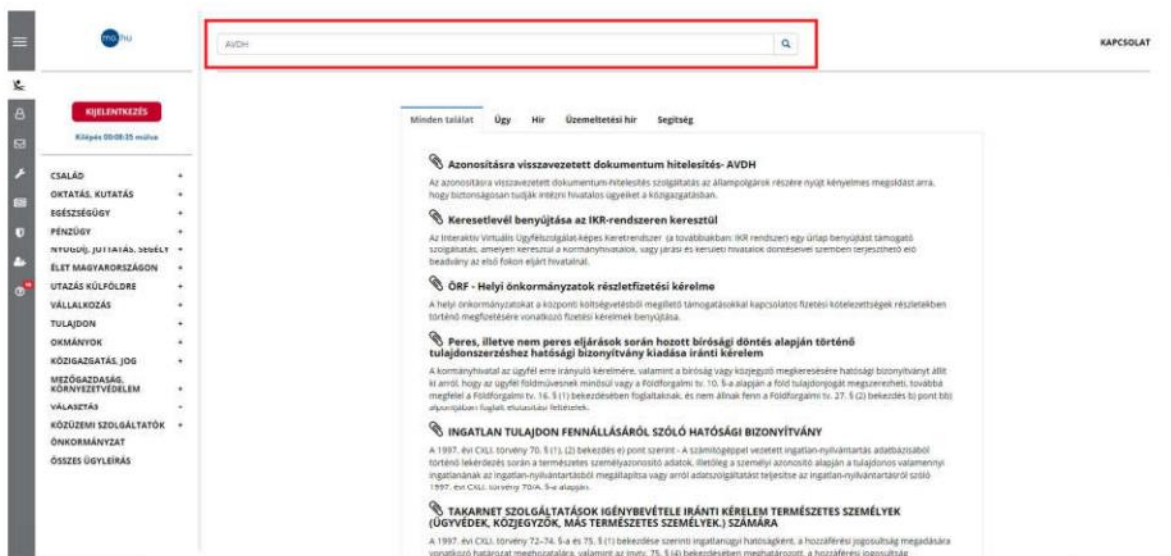
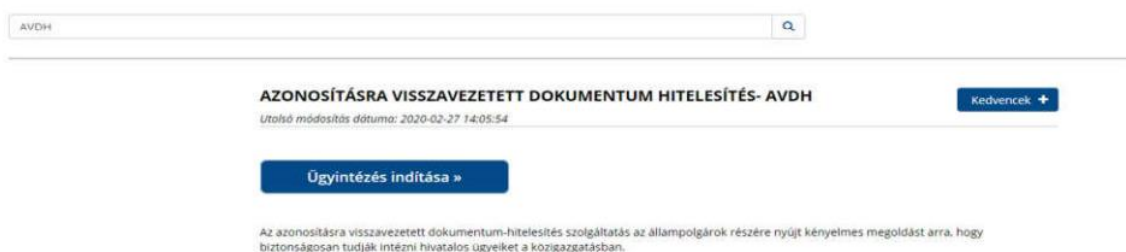


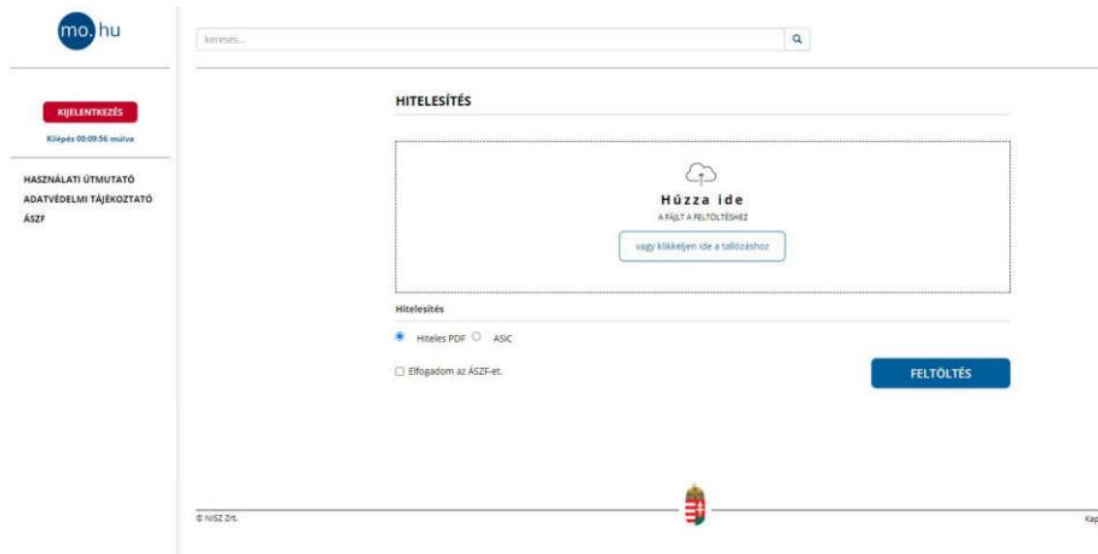
Dokumentum hitelesítése ügyfélkapun keresztül

Miután legenerálásra került az adott hitelesíteni kívánt kérvény pdf, a <https://magyarorszag.hu> oldalon lehetőség van azt elektronikusan hitelesíteni ügyfélkapun keresztül. Első lépésben be kell jelentkezni a fenti oldalon az ügyfélkapuba saját névvel és jelszóval, majd a keresőbe a következő kifejezésre rákeresni: „AVDH”, majd az első (Azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés) linkre kell kattintani.



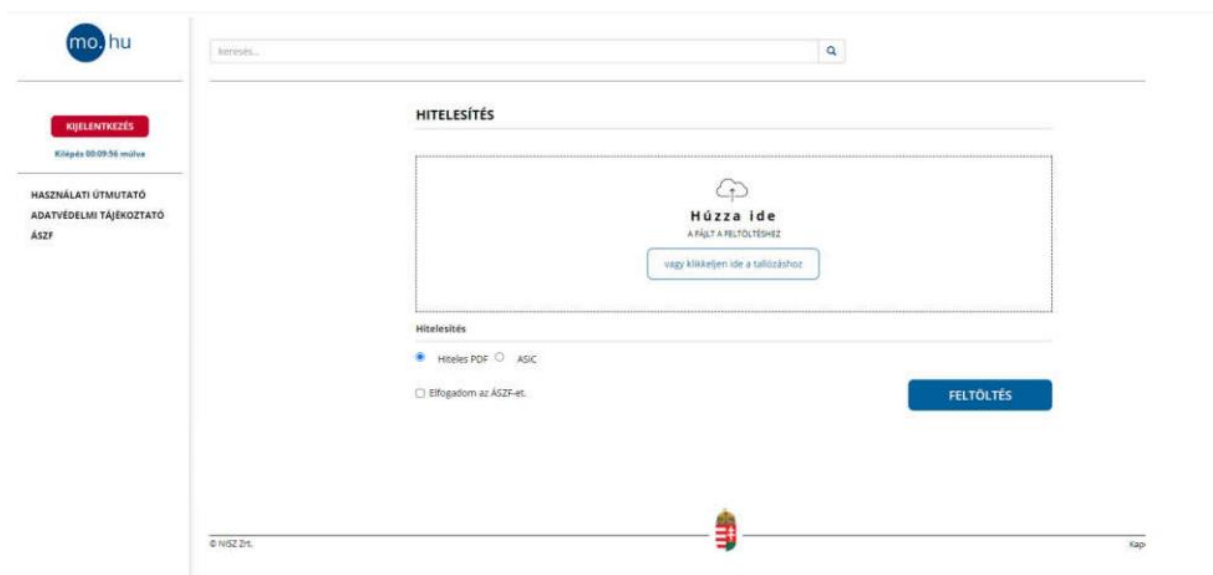
Ezek után az ügyintézés indítása gombbal jutunk el a fájl feltöltéséhez.





The screenshot shows a web interface for document upload and signing. On the left, there is a sidebar with the 'mo.hu' logo, a 'Kijelentkezés' button, and links for 'HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ', 'ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ', and 'ÁSZF'. The main content area is titled 'HITELESÍTÉS' and features a search bar at the top. Below the search bar is a large box with a cloud icon and the text 'Húzza ide A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ' and a button 'vagy kattogjen ide a feltöltéshez'. Underneath, there are radio buttons for 'Hiteles PDF' (selected) and 'ASIC', and a checkbox for 'Elfogadom az ÁSZF-et.'. A blue 'FELTÖLTÉS' button is on the right. The footer contains '© NISZ Zrt.', a Hungarian flag icon, and 'Kap'.

A feltöltés után a **„Hiteles PDF”** jelölést kell választani és az **„Elfogadom az ÁSZF-et”** jelölőnégyzetet bejelölni, végül a **„Feltöltés”** gombra kattintani. A dokumentum legenerálása pár másodpercet vesz igénybe, amely után visszairányít az **„Azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés”** oldalra. Az elkészült dokumentumot lehetőségünk van letölteni saját gépre, illetve e-mailben elküldeni az elérésének URL-jét.



This is an identical screenshot to the one above, showing the 'HITELESÍTÉS' interface with the 'Hiteles PDF' option selected and the 'FELTÖLTÉS' button visible.



keresés...



Azonosításra visszavezetett dokumentum- hitelesítés

LETÖLTÉS

Az elkészült dokumentum elérésének URL-jét e-mailben is elküldheti.

E-mail cím

KÜLDÉS E-MAIL-BEN

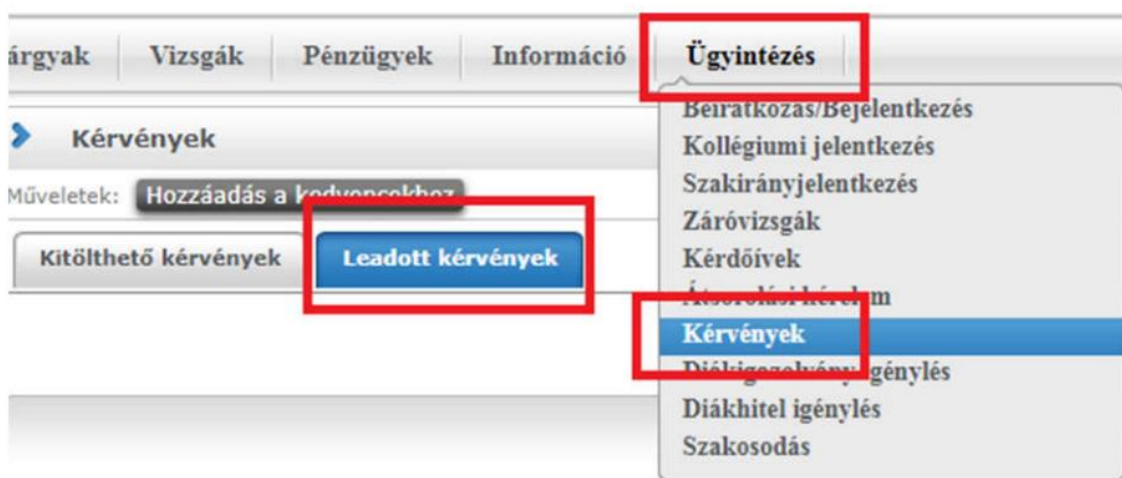
TOVÁBBI DOKUMENTUM-HITELESÍTÉS

VISSZA A KEZDŐOLDALRA

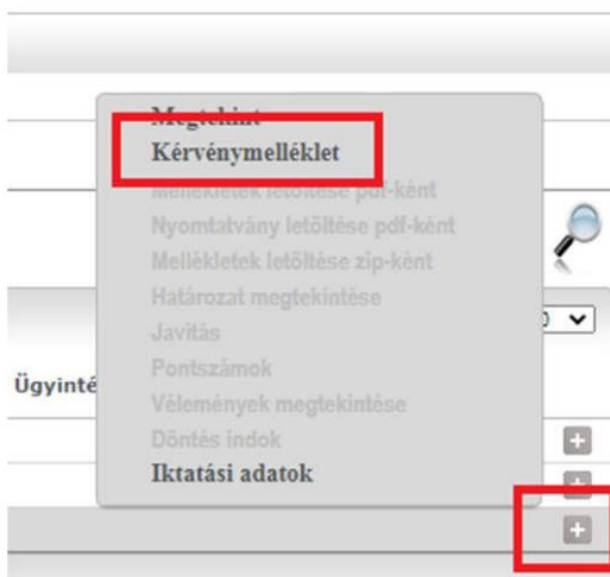
Hitelesített dokumentum csatolása a leadott kérvényhez (kérvénymelléklet feltöltése)

Miután az ügyfélkapun keresztül hitelesített dokumentum elkészült, a **Neptunban fel kell tölteni** a korábban leadott kérvényhez **kérvénymellékletként**.

A leadott kérvény az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a Leadott kérvények fülön található:



A kérvény sorának jobb oldalán lévő „+” ikonra, majd a **„Kérvénymelléklet”** gombra kell kattintani:



Ekkor megjelenik a kérvénymelléletek feltöltésére és kezelésére szolgáló ablak:

Kérvénymelléklet feltöltése

◆ Nyelv

◆ Leírás

◆ Kérvénymelléklet feltöltése PDF (10000kb) JPEG (10000kb)

+ Fájl feltöltése

Feltöltött kérvénymelléletek

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása** 1. Oldalméret

Leírás	Kérvény melléklet típusa	Nyelv	Fájlnév	Ellenőrizve	Fájl letöltése	Törlés határideje
Nincs találat						

Találatok száma:1-1/1 (0 ms) Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása**

Vissza

Dokumentum feltöltéséhez a „**Fájl feltöltése**” gombra kell kattintani, majd pedig a felugró ablakban ki kell választani a feltölteni kívánt fájlt.

Ha a feltöltés sikeres volt, a dokumentum megjelenik a listában a „**Feltöltött kérvénymelléletek**” résznél.

Budapest, 2024.04.16.

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem