

**Rendszer AUDITOR:****Kiknek ajánlott:**

A képzés ajánlott mindazon hallgatónak, akik rendelkeznek X rendszerreferenci tanúsítvánnyal és szeretnék a rendszer független belső felülvizsgálatát (auditját) végezni. A kapott ismeretek alkalmassá teszik a résztvevőt arra is, hogy leendő munkahelyén részt vegyen a beszállítók auditálásában, amennyiben a cég alkalmazza ezt a módszert a beszállítók minősítése során.

Minden irányítási rendszerszabvány követelményei között szerepel a belső audit végzésének kötelezettsége, így minden alkalmazó szervezetnek szüksége van szakmai felkészültséggel, irányítási rendszerismeretekkel, auditori felkészültséggel rendelkező munkatársakra.

**Előfeltétel:** „A” és „C” tantárgyak – az adott karon megjelöltek szerint

**Rövid leírás:**

A képzés célja, hogy a résztvevők megismerjék az audit szerepét az irányítási rendszerek életében, az audit fajtáit, megismerjék az auditra vonatkozó szabvány szerint a legfontosabb fogalmakat, az audit alapelveit, megismerkedjenek az auditprogram irányításával. Képesé váljanak az audit folyamatának megtervezésére, előkészítésére, lefolytatására, dokumentálására. Cél, hogy megismerkedjenek az audittechnikákkal; az audit módszerekkel, a mintavételi módszerekkel, az auditori kommunikációval és viselkedéskultúrával. Kapjanak képet az auditori felkészültség fenntartásának módszereiről.

| Téma   | Célja/tartalma   |
|--|--|
| Alapismeretek megszerzése                        | Az audit szerepe az irányítási rendszer életében, audit fajták                             |
|  | Az MSZ EN ISO 19011:2012 szabvány tartalma   |
|  | Az audittal kapcsolatos alapfogalmak, az audit alapelvei                                   |
|  | Az auditprogram irányítása   |
| Az audit végrehajtása                            | Az audit elindítása, az audittevékenységek előkészítése, dokumentumvizsgálat               |
|  | Az audittevékenységek végrehajtása, bizonyítékok gyűjtése                                  |
|  | Audit megállapítások, a nemmegfelelőségek súlyozása, auditkövetkeztetések                  |
|  | Az auditjelentés elkészítése, részvétel az auditot követő teendőkben                       |
| Audit gyakorlat                                  | Auditerv készítés, kérdésjegyzék összeállítás  |
|  | Helyszíni vizsgálati módszerek alkalmazása helyzetgyakorlatok során                        |
|  | Auditjelentés készítése  |
|  | Kommunikációs gyakorlatok (nyitó- és záró megbeszélés, kérdezőtechnika, konfliktuskezelés) |
| Az auditori felkészültség fenntartásának alapjai | Az auditori és az auditscsoport vezetői felkészültség elemei, fenntartásának módszerei     |

| tantárgy                           | heti óra | számonkérés                | oktató |
|------------------------------------|----------|----------------------------|--------|
| Auditori ismeretek, audittechnikák | 3ó/3 kr  | írásbeli és szóbeli vizsga | TÜV    |

**Megszerezhető kreditpont: 3**

**Elvégzést igazoló okirat:** TÜV Rheinland InterCert Kft. személytanúsítványa