

Budapesti Műszaki Főiskola
1034 Budapest, Bécsi út 96./b

SZÁMLAKÉRÉSI NYILATKOZAT

Alulírott gazdasági társaság (vevő) átvállalom az alábbiakban megjelölt hallgató képzési költségeinek egy részét vagy egészét. Kérem, az alábbi adatoknak megfelelően a befizetésről számlát kiállítani és részemre megküldeni szíveskedjenek.
(Kérjük az adatokat nyomtatott betűkkel kitölteni!)

A hallgató adatai:

Hallgató neve:.....

Neptun azonosító:.....

Lakcím:.....

Telefonszám:..... E-mail:.....

Szak:.....

Tagozat: Félév:

Költségtérítési díj összege:Ft

A számlát kérő (továbbiakban vevő) adatai:

A vevő neve:.....

A vevő **számlázási** címe:.....

A vevő **levelezési** címe:.....

A vevő adószáma:.....

A vevő telefonszáma:.....

A vevő a költségtérítési díj%-át vállalja át, melyről kéri a számlát.

Aláírással igazolom, hogy a fenti adatok a valóságnak megfelelnek.

Budapest,

..... PH

Vevő aláírása

Hallgató aláírása

A számlát a befizetés előtt kell kérni!
Kiállított számlát nem áll módunkban módosítani!