

Önköltségi díj teljesítésének menete a Neptun rendszerben

Az önköltségi díj teljesítése öt módon lehetséges.

1. A hallgató a Neptun gyűjtőszámlán keresztül fizeti be az önköltségi díjat

Eljárás menete:

– Banki átutalás keretében utalja át a Neptun Gyűjtőszámlára a fizetendő önköltségi díj összegét. Ügyeljen a közlemény rovat helyes kitöltésére. *(A Gyűjtőszámlára történő utalás nem egyenlő a kiírt díj teljesítésével, az utalás megérkezését követően a tételt be kell fizetni a Neptun rendszeren keresztül!)*

Az utaláshoz banki adatokat a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlapon a **Neptun gyűjtőszámla/ Pénzügyi információk, utalás a gyűjtőszámlára** menüpontban talál.

(Az utalás átfutási ideje 1-3 munkanap. Ha az összeg megérkezik a gyűjtőszámla egyenlegére, Neptun rendszerüzenetben értesítést fog kapni róla.)

– Lépjen be a Neptun rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/ujhallgato/login>

– A Menü/Pénzügyek/Befizetendő menüpontban válassza ki a befizetni kívánt tételt vagy tételeket (lehetőség van egyszerre több tételt is kijelölni), majd a „Befizetés” gombra kattintson. A rendszer megerősítést fog kérni a tényleges befizetéshez. A megjelenő befizetési módok közül válassza ki a Gyűjtőszámla fizetési módot, és a „Befizetés” gombra kattintson. A befizetés sikerességéről egy felugró ablakban kap tájékoztatást, továbbá a tétel státusza „Aktív”-ról „Teljesített”-re vált, valamint a Gyűjtőszámla egyenlegéről levonásra kerül az összeg.

– A kiírt tételekről készült elektronikus számlákat a Menü/Pénzügyek/Számlák menüpontban lehet letölteni.

2. A hallgató online bankkártyás fizetéssel, az OTP SimplePay rendszerén keresztül fizeti be az önköltségi díjat

Eljárás menete:

Az online bankkártyás fizetéssel kapcsolatban részletes leírás a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlap **Tájékoztatók** menüpontjában érhető el („SimplePay bankkártyás fizetés”).

3. A hallgató online FairPay fizetési kérelemmel fizeti be az önköltségi díjat

Eljárás menete:

A FairPay fizetési kérelem kapcsolatban részletes leírás a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlap **Tájékoztatók** menüpontjában érhető el („FairPay fizetési kérelem”).

4. A hallgató önköltségi díját számla alapján cég, gazdasági társaság fizeti be

Eljárás menete:

A céges számla igénylésének folyamatáról, valamint a cég általi fizetés menetéről részletes leírás a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlap **Kérvénykezelés** menüpontjában érhető el („Számlakérési folyamat kérvények leadásának segítségével”).

5. A hallgató az önköltségi díját diákhitelből rendezi

Ha a hallgató még nem rendelkezik diákhitel szerződéssel, az igénylést le tudja adni online a Neptun rendszeren (Menü/Ügyintézés/Diákhitel igénylés) vagy a Diákhitel Direkt felületen keresztül, illetve személyesen a Diákhitel Központ ügyfélszolgálatán.

Meglévő hitelszerződés esetén a teendőkről részletes leírás a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlap **Tájékoztatók** menüpontjában érhető el („**Diákhitel tájékoztató (Teendők a félév önköltségi díjának diákhitelből történő finanszírozása esetén)**”).

Budapest, 2025. július

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem