

Önköltségi díj teljesítésének menete a Neptun rendszerben

Az önköltségi díj teljesítése négy módon lehetséges.

1. A hallgató a Neptun gyűjtőszámlán keresztül fizeti be az önköltségi díjat

Eljárás menete:

– Banki átutalás keretében utalja át a Neptun Gyűjtőszámlára a fizetendő önköltségi díj összegét. Ügyeljen a közlemény rovat helyes kitöltésére. **Csak átutalás lehetséges!** (A Gyűjtőszámlára történő utalás nem egyenlő a kiírt díj teljesítésével, az utalás megérkezését követően a tételt be kell fizetni a Neptun rendszeren keresztül!)

Az utaláshoz segítséget a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlapon a **Neptun gyűjtőszámla/Pénzügyi információk, utalás a gyűjtőszámlára** menüpontban talál.

(Az utalás átfutási ideje 1-3 munkanap. Ha az összeg megérkezik a gyűjtőszámla egyenlegére, Neptun rendszerüzenetben értesítést fog kapni róla.)

– Lépjen be a Neptun rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/hallgato/login.aspx>

– A **tétel befizetése a Pénzügyek/Befizetés** menüpontban történik a kiírt tétel sorának jobb oldalán található jelölőnégyzetet bepipálásával, majd az alatta található „Befizet” gombra kattintással. A rendszer megerősítést fog kérni a tényleges befizetéshez. A befizetés sikerességéről egy felugró ablakban kap tájékoztatást, továbbá a tétel státusza „Aktív”-ről „Teljesített”-re vált, valamint a Gyűjtőszámla egyenlegéről levonásra kerül az összeg.

– A kiírt tételekről készült elektronikus számlákat a Pénzügyek/Számlák menüpontban lehet letölteni.

2. A hallgató online bankkártyás fizetéssel, az OTP SimplePay rendszerén keresztül fizeti be az önköltségi díjat

Eljárás menete:

Az online bankkártyás fizetéssel kapcsolatban részletes leírás a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlap **Tájékoztatók** menüpontjában érhető el („SimplePay bankkártyás fizetés”).

3. A hallgató önköltségi díját számla alapján cég, gazdasági társaság fizeti be

Eljárás menete:

A céges számla igénylésének folyamatáról, valamint a cég általi fizetés menetéről részletes leírás a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlap **Kérvénykezelés** menüpontjában érhető el („Számlakéresi folyamat kérvények leadásának segítségével”).

4. A hallgató az önköltségi díját diákhitelből rendezi

Ha a hallgató még nem rendelkezik diákhitel szerződéssel, az igénylést le tudja adni online a Neptun rendszeren (Ügyintézés/Diákhitel igénylés) vagy a Diákhitel Direkt felületen keresztül, illetve személyesen a Diákhitel Központ ügyfélszolgálatán.

Meglévő hitelszerződés esetén a teendőkről részletes leírás a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlap **Tájékoztatók** menüpontjában érhető el („Diákhitel tájékoztató (Teendők a félév önköltségi díjának diákhitelből történő finanszírozása esetén”).

Budapest, 2023. február

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem