

**Pályázati felhívás
demonstrátori tevékenység vállalására
a 2022/23. tanév II. félévére**

Az Óbudai Egyetem Oktatási Főigazgatóság - az Óbudai Egyetem demonstrátori rendszerről szóló szabályzata (az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata III. kötet, az Óbudai Egyetem Hallgatói Követelményrendszerének 4. melléklete) alapján – pályázatot hirdet demonstrátori feladatkör betöltésére a 2022/23. tanév II. félévére.

I. Megpályázható helyek

Szervezeti egység megnevezése	fő	heti óra	havi	Feladat
Oktatási Főigazgatóság / Neptun Iroda	1	15	48.000-	Oktatásszervezési feladatok ellátása a Neptun tanulmányi adminisztráció területén. Egyetemi szintű elektronikus sablonok, nyomtatványok szerkesztése a Neptun rendszerben.
Oktatási Főigazgatóság / Neptun Iroda	1	15	48.000-	Oktatásszervezési feladatok ellátása a Neptun tanulmányi adminisztráció területén. Neptun pénzügyi adattisztítás, aktív tételek, követelések kezelése.
Oktatási Főigazgatóság	1	Megbeszélés alapján: 10-15	32.000-48.000-	Az Oktatási Főigazgatóság és jellemzően az Oktatási Rektorhelyettes adminisztrációs feladatainak, a Főigazgatóság aktuális munkafolyamatainak segítése.

II. A pályázat beadásának feltételei

Demonstrátor az a hallgató lehet, aki:

1. az adott félévben aktív hallgatói jogviszonnal rendelkezik,
2. alapképzési szakon szerzett oklevéllel, vagy bármely, az Egyetemen futó alap- vagy mesterképzési szakon két lezárt félévvel és legalább 50 teljesített kredittel rendelkezik,
3. a legutolsó aktív félévében legalább 3,0 tanulmányi ösztöndíj átlagot ért el,
4. rendelkezik a kisebb hallgatói közösségek munkájának irányításához szükséges készségekkel,
5. megfelelő oktatói ajánlással rendelkezik, és
6. nem áll fegyelmi, büntető vagy szabálysértési eljárás alatt.

III. A pályázati űrlappal együtt benyújtandó dokumentumok

1. Önéletrajz (nyelvtudás, gyakorlati helyek, szakmai munkásság megjelölése);
2. Motivációs levél (szakmai kompetenciák, kutatási terület, érdeklődési kör megjelölése);
3. Kreditigazolás a képzésen lezárt félévekről és teljesített kreditekről, az illetékes kari Tanulmányi Osztály által kiállítva, hitelesítve;
4. Utolsó aktív félévről szóló indexmásolat, törzskönyvi kivonat vagy tárgyteljesítési igazolás, mely tartalmazza a féléven megszerzett krediteket és az elért féléves kreditindexet; az illetékes kari Tanulmányi Osztály által kiállítva, hitelesítve.

IV. A pályázat benyújtása, bírálata

A pályázatokat a pályázati űrlapon (<https://uni-obuda.hu/szabalyzatok/2-az-obudai-egyetem-szervezeti-es-mukodesi-szabalyzata/iii-kotet-hallgatoi-kovetelmenyrendszer/4-az-obudai-egyetem-demonstratori-rendszerrol-szolo-szabalyzata/>) a kötelezően csatolandó dokumentumokkal együtt kell

2023. február 24. (péntek) 12:00

az oktatási rektorhelyettes részére címezve az Oktatási Főigazgatóságon egy eredeti példányban benyújtani.

A határidőn túl, továbbá a hiányosan benyújtott pályázat érdemi vizsgálat nélkül elutasításra kerül!

A hiánytalanul benyújtott pályázatokat az oktatási rektorhelyettes bírálja el legkésőbb 2023. február 24. (péntek) 16:00 óráig.

A pályázók az elbírálást követően, annak eredményéről írásbeli értesítést kapnak a pályázati űrlapon megadott e-mail címükre.

Kelt: Budapest, 2023. január 26.

Dr. Rác Ervin
oktatási rektorhelyettes