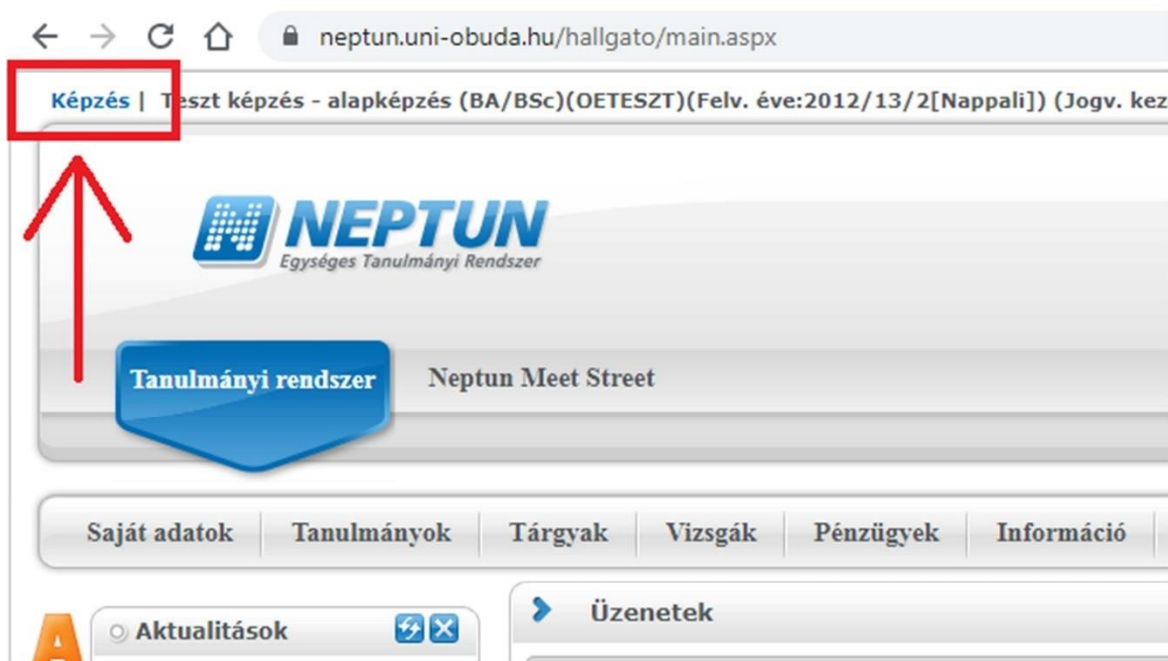


OE-0045 - Beiratkozási lap Kitöltési útmutató hallgatók részére

Az „OE-0045 - Beiratkozási lap” nevű kérvény leadása a Neptun rendszeren keresztül a következőképpen történik:

1. A hallgató belép a **Neptun** rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/hallgato/login.aspx>
2. Ha több képzése van/volt az Óbudai Egyetemen, akkor a bal felső sarokban található „**Képzés**”-nél kiválasztja azt a képzést, amelyhez a kérvényt be kívánja nyújtani.



3. A kitölthető kérvényeket az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Kitölthető kérvények** fülön találja:
4. A kérvény megnyitása a kitöltéshez két módon történhet:
 - a. a kérvény nevére kattintva;
 - b. a kérvény neve mellett a jobb oldalon lévő „+” ikonra kattintva, majd a kis felugró ablakban a „Kiválaszt” gombra kattintva.
5. A kérvényen az alábbi két adatblokk **automatikusan kitöltésre kerül** a Neptunban szereplő adatokkal:
 - a. Személyes adatok;
 - b. Képzési adatok.



OE-0045 - Beiratkozási lap



Keleti Károly Gazdasági Kar

Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
<https://neptun.uni-obuda.hu/karvenykezeles>

OE-0045

BEIRATKOZÁSI LAP

Intézetazonosító száma: FI12904

Aktuális félév: 2020/21/1

SZEMÉLYES ADATOK

A hallgató neve:	
Születési neve:	
Neme:	
Anyja neve:	
Születési helye és ideje:	
Állampolgárság:	
Bejelentett lakóhelyének címe:	
Tartózkodási helyének címe:	
Értesítési címe:	
Telefonszáma (mobil):	
Elektronikus levélcíme:	
Adóazonosító jele:	
Társadalombiztosító azonosító jele:	
Oktatási azonosító jele:	
Neptun kódja:	
Magyarország területén való tartózkodási jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma:	Megnevezés: <input type="text"/> Sorszám: <input type="text"/>

*Csak akkor kell kitölteni, ha nem magyar állampolgár.

KÉPZÉSI ADATOK


Képzés neve:	
Képzés szintje:	
Képzés nyelve:	
Képzés munkarendje:	
Képzés finanszírozási formája:	
A hallgatói jogviszony típusa:	

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim a valóságnak megfelelnek.

Kelt: 2020.08.31.

Amennyiben valamelyik adat helytelen, akkor ne folytassa a kérvény kitöltését, hanem a „Vissza” gombbal lépjen ki a felületről. Adatait a Neptunban a „Saját adatok” menüpontban tudja ellenőrizni/javítani. A hallgatók által nem módosítható adatok felülírásában a Tanulmányi Osztálytól tud segítséget kérni.

6. Ha mindent rendben talál, akkor a „Következő” gombra kattintással lehet továbblépni. Ekkor megjelenik a második oldal, amely 2 db nyilatkozatot tartalmaz:



OE-0035 - Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar beiratkozási lap

Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer
<https://neptun.uni-obuda.hu/kervenykezeles>

Nyilatkozat

Hozzájárulok ahhoz, hogy személyes adataim az Óbudai Egyetem adatbázisába bekerüljenek. Személyes adataim harmadik személyeknek csak előzetes hozzájárulásom esetén, valamint az Óbudai Egyetem jogszabályi kötelezettségeinek teljesítése érdekében, az arra jogosult hatósági megkeresések alapján továbbíthatók, illetve a különböző adatkezelések csak ebben az esetben kapcsolhatók össze, feltéve, hogy az adatkezelés feltételei minden egyes személyes adata nézve teljesülnek.

Kelt: 2020.08.13.

Nyilatkozat

Kijelentem, hogy az intézményi tájékoztatóban foglaltakat megismertettem.

Kelt: 2020.08.13.

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

7. Ezután szintén a „Következő” gombra kattintással lehet továbblépni.
8. **Állami ösztöndíjas képzésben tanuló hallgató esetén** ekkor egy harmadik oldal jelenik meg, mely azt a nyilatkozatot tartalmazza, hogy vállalja a magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelenti, hogy a feltételeket megismerte.

OE-0035 - Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar beiratkozási lap

ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar
Neptun Egység Tanulmányi Rendszer
<https://neptun.uni-obuda.hu/kervenykezes>

Nyilatkozat

Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.

Kelt: 2020.08.13.



Előző **Következő** Kérvény leadása Kiegészítés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

9. Tovább lépéshez kattintson a „Következő” gombra.
10. Ekkor megjelenik a kérvényhez tartozó „Előnézet oldal”, amelyen a leadás előtt megtekintheti a kész kérvényt.
(Önköltséges hallgatók esetén a 8-9. lépés kimarad, és a 7. lépés után egyből a 10. lépés következik.)
11. A kérvény leadását az előnézet megtekintése után a lap alján található „Kérvény leadása” gombra való kattintással lehet véglegesíteni.
FIGYELEM! Ha a folyamat végén nem kattint a „Kérvény leadása” gombra és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása nem történik meg!



Előző Következő **Kérvény leadása** Kiegészítés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

12. A kérvény leadását követően a rendszer felajánlja a lehetőséget kérvénymelléklet feltöltésére. A felugró ablakot be kell zárni, ebben a lépésben nincs vele tennivaló. A kérvényből készült pdf fájlt kinyomtatva, majd a megfelelő részen aláírva szükséges személyesen bevinni az illetékes Tanulmányi Irodába.

13. A leadott kérvényt az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** fülön lehet megtekinteni, itt ellenőrizheti, hogy a kérvény leadása sikeres volt-e.

Ezen a fülön láthatja a leadott kérvénye:

- nevét,
- azonosítóját,
- a leadás dátumát,
- a kérvény státuszát,
- az ügyintézőt,
- a döntés indokát.

14. A **leadott kérvényből generált pdf fájl letöltése** két módon történhet:

- a leadott kérvény nevére való kattintással,
- a kérvény sorának jobb oldalán lévő „+” ikonra, majd a „Megtekint” lehetőségre való kattintással.

Ezt a pdf fájlt kell kinyomtatni, majd aláírással hitelesíteni.

Budapest, 2025.01.24.

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem