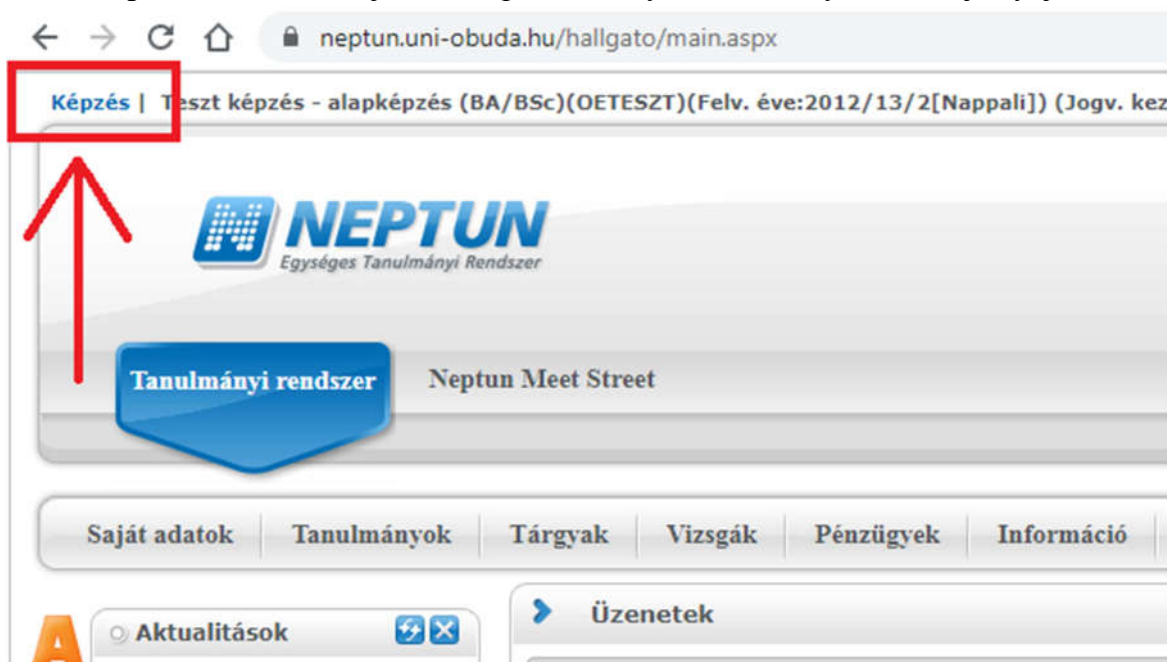


## OE-0045 - Beiratkozási lap Kitöltési útmutató hallgatók részére

Az „OE-0045 - Beiratkozási lap” nevű kérvény leadása a Neptun rendszeren keresztül a következőképpen történik:

1. A hallgató belép a **Neptun** rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/hallgato/login.aspx>
2. Ha több képzése van/volt az Óbudai Egyetemen, akkor a bal felső sarokban található „**Képzés**”-nél kiválasztja azt a képzést, amelyhez a kérvényt be kívánja nyújtani.



3. A kitölthető kérvényeket az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Kitölthető kérvények** fülön találja:
4. A kérvény megnyitása a kitöltéshez két módon történhet:
  - a. a kérvény nevére kattintva;
  - b. a kérvény neve mellett a jobb oldalon lévő „+” ikonra kattintva, majd a kis felugró ablakban a „Kiválaszt” gombra kattintva.
5. A kérvényen az alábbi két adatblokk **automatikusan kitöltésre kerül** a Neptunban szereplő adatokkal:
  - a. Személyes adatok;
  - b. Képzési adatok.



OE-0045 - Beiratkozási lap



Keleti Károly Gazdasági Kar

Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer  
<https://neptun.uni-obuda.hu/kervenykezeles>

OE-0045

### BEIRATKOZÁSI LAP

Intézetazonosító száma: FI12904

Aktuális félév: 2020/21/1

#### SZEMÉLYES ADATOK

|   |   |
|---|---|
| A hallgató neve:  |   |
| Születési neve:   |   |
| Neme:   |   |
| Anyja neve:   |   |
| Születési helye és ideje:   |   |
| Állampolgárság:   |   |
| Bejelentett lakóhelyének címe:  |   |
| Tartózkodási helyének címe:   |   |
| Értesítési címe:  |   |
| Telefonszáma (mobil):   |   |
| Elektronikus levélcíme:   |   |
| Adóazonosító jele:  |   |
| Társadalombiztosító azonosító jele:   |   |
| Oktatási azonosító jele:  |   |
| Neptun kódja:   |   |
| Magyarország területén való tartózkodási jogcíme és a tartózkodásra jogosító okirat megnevezése, száma: | Megnevezés: <input type="text"/><br>Sorszám: <input type="text"/> |

\*Csak akkor kell kitölteni, ha nem magyar állampolgár.

#### KÉPZÉSI ADATOK

|                                |  |
|--------------------------------|--|
| Képzés neve:                   |  |
| Képzés szintje:                |  |
| Képzés nyelve:                 |  |
| Képzés munkarendje:            |  |
| Képzés finanszírozási formája: |  |
| A hallgatói jogviszony típusa: |  |

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim a valóságnak megfelelnek.


Kelt: 2020.08.31.



Előző **Következő** Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

**Amennyiben valamelyik adat helytelen**, akkor ne folytassa a kérvény kitöltését, hanem a „Vissza” gombbal lépjen ki a felületről. Adatait a Neptunban a „Saját adatok” menüpontban tudja ellenőrizni/javítani. A hallgatók által nem módosítható adatok felülírásában a Tanulmányi Osztálytól tud segítséget kérni.

6. Ha mindent rendben talál, akkor a „Következő” gombra kattintással lehet továbblépni. Ekkor megjelenik a második oldal, amely 2 db nyilatkozatot tartalmaz:



7. Ezután szintén a „Következő” gombra kattintással lehet továbblépni.
8. **Állami ösztöndíjas képzésben tanuló hallgató esetén** ekkor egy harmadik oldal jelenik meg, mely azt a nyilatkozatot tartalmazza, hogy vállalja a magyar állami (rész) ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelenti, hogy a feltételeket megismerte.



OE-0035 - Rejtő Sándor Könyvüipari és Környezetmérnöki Kar beiratkozási lap

ÓBUDAI EGYETEM  
ÓBUDA UNIVERSITY

Rejtő Sándor Könyvüipari és Környezetmérnöki Kar

Neptun Egységés Tanulmányi Rendszer  
<https://neptun.uni-obuda.hu/kervenykezes>

### Nyilatkozat

Vállalom a magyar állami (rész)ösztöndíjjal támogatott képzésnek a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben rögzített feltételeit, és kijelentem, hogy a feltételeket megismertem.

Kelt: 2020.08.13.

Előző **Következő** Kérvény leadása Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

9. Tovább lépéshez kattintson a „Következő” gombra.
10. Ekkor megjelenik a kérvényhez tartozó „Előnézet oldal”, amelyen a leadás előtt megtekintheti a kész kérvényt.  
**(Önköltséges hallgatók esetén a 8-9. lépés kimarad, és a 7. lépés után egyből a 10. lépés következik.)**
11. A kérvény leadását az előnézet megtekintése után a lap alján található „Kérvény leadása” gombra való kattintással lehet véglegesíteni.  
**FIGYELEM!** Ha a folyamat végén nem kattint a „Kérvény leadása” gombra és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása nem történik meg!



Előző **Kérvény leadása** Kitöltés felfüggesztése Dokumentumok hozzárendelése Vissza

12. A kérvény leadását követően a rendszer felajánlja a lehetőséget kérvénymelléklet feltöltésére. A felugró ablakot be kell zárni, ebben a lépésben nincs vele tennivaló. **A kérvényből készült pdf fájlt az ügyfélkapus hitelesítést követően, utólag kell majd feltölteni mellékletként a kérvényhez.**
13. A leadott kérvényt az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** fülön lehet megtekinteni, itt ellenőrizheti, hogy a kérvény leadása sikeres volt-e.

Ezen a fülön láthatja a leadott kérvénye:

- nevét,
- azonosítóját,
- a leadás dátumát,
- a kérvény státuszát,
- az ügyintézőt,
- a döntés indokát.

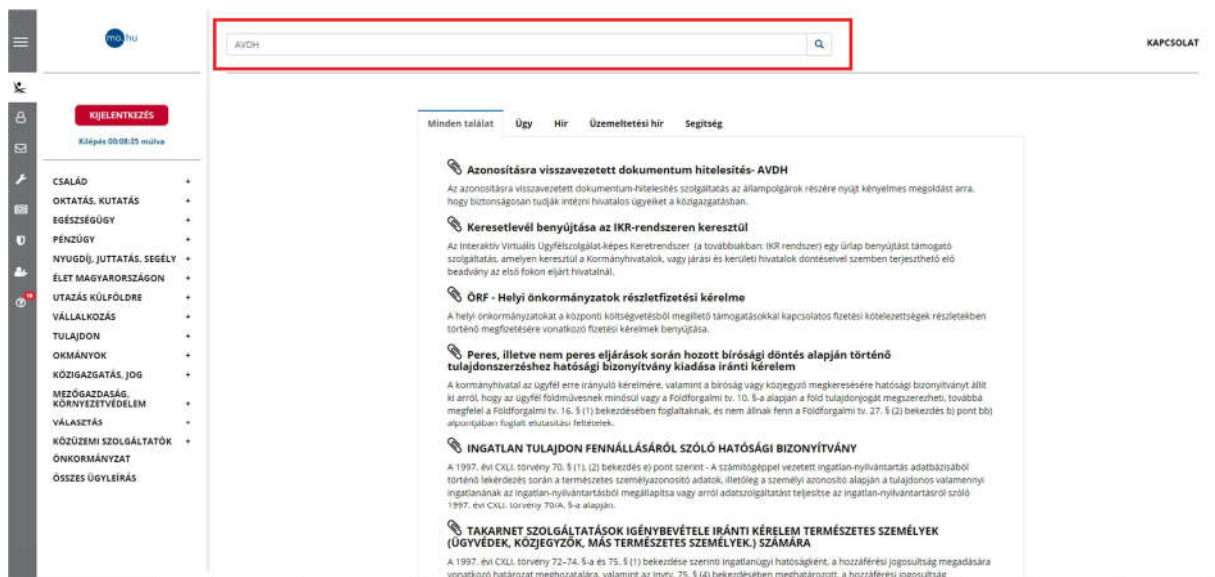
14. A leadott kérvényből generált pdf fájl letöltése két módon történhet:

- a leadott kérvény nevére való kattintással,
- a kérvény sorának jobb oldalán lévő „+” ikonra, majd a „Megtekint” lehetőségre való kattintással.

Ezt a pdf fájlt kell a következő részben ismertetett eljárás szerint hitelesíteni.

## Beiratkozási lap hitelesítése ügyfélkapun keresztül

A <https://magyarorszag.hu> oldalon kell bejelentkezni az ügyfélkapuba saját névvel és jelszóval, majd a keresőbe a következő kifejezésre rákeresni: „AVDH”, majd az első (Azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés) linkre kell kattintani.



The screenshot shows the search results page on the Magyarorszag.hu website. The search bar at the top contains the text 'AVDH'. The search results are displayed in a list format with the following items:

- Azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés- AVDH**  
Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás az állampolgárok részére nyújt kényelmes megoldást arra, hogy biztonságosan tudják intézni hivatalos ügyeiket a közigazgatásban.
- Keresetlevél benyújtása az IKR-rendszeren keresztül**  
Az Interaktív Virtuális Ügyfélszolgálat-kepes keretrendszer (a továbbiakban: IKR rendszer) egy űrlap benyújtást támogató szolgáltatás, amelyen keresztül a kormányhivatalok, vagy járási és kerületi hivatalok döntéseivel szemben terjeszhető elő beadvány az első fokon eljárási hivatalnál.
- ÖRF - Helyi önkormányzatok részletfizetési kérelme**  
A helyi önkormányzatok a központi költségvetésből megillető támogatásokkal kapcsolatos fizetési kötelezettségek részleteiben történő megfizetésére vonatkozó fizetési kérelmek benyújtása.
- Peres, illetve nem peres eljárások során hozott bírósági döntés alapján történő tulajdonszerzéshez hatósági bizonyítvány kiadása iránti kérelem**  
A kormányhivatal az ügyfél erre irányuló kérelmére, valamint a bíróság vagy közigazgatási megkeresésére hatósági bizonyítványt állít ki arról, hogy az ügyfél földművesnek minősül vagy a Földforgalmi tv. 10. §-a alapján a föld tulajdonjogát megszerezheti, továbbá megféle a Földforgalmi tv. 16. § (1) bekezdésében foglaltaknak, és nem állnak fenn a Földforgalmi tv. 27. § (2) bekezdés b) pont b)) alpontjában foglalt elutasítási feltételek.
- INGATLAN TULAJDON FENNÁLLÁSÁRÓL SZÓLÓ HATÓSÁGI BIZONYÍTVÁNY**  
A 1997. évi CXLI. törvény 70. § (1) (2) bekezdés e) pont szerinti - A számbírókkel vezetett ingatlan-nyilvántartás adatbázisából történő lekérdezés során a természetes személyazonosító adatok, illetőleg a személyi azonosító alapján a tulajdonos valamennyi ingatlanának az ingatlan-nyilvántartásból megállapítja vagy arról adatszolgáltatást teljesítse az ingatlan-nyilvántartásról szóló 1997. évi CXLI. törvény 70/A. §-a alapján.
- TAKARNET SZOLGÁLTATÁSOK IGÉNYBEVÉTELE IRÁNTI KÉRELEM TERMÉSZETES SZEMÉLYEK (ÜGYVEDEK, KÖZJEGYZŐK, MÁS TERMÉSZETES SZEMÉLYEK.) SZÁMÁRA**  
A 1997. évi CXLI. törvény 72-74. §-a és 75. § (1) bekezdése szerinti Ingatlanügyi hatóságként, a hozzáférési jogosultság megadására vonatkozó határozat meghozatalára, valamint az Invtv. 75. § (4) bekezdésében meghatározott, a hozzáférési jogosultsága

Ezek után az ügyintézés indítása gombbal jutunk el a fájl feltöltéséhez.

AVDH

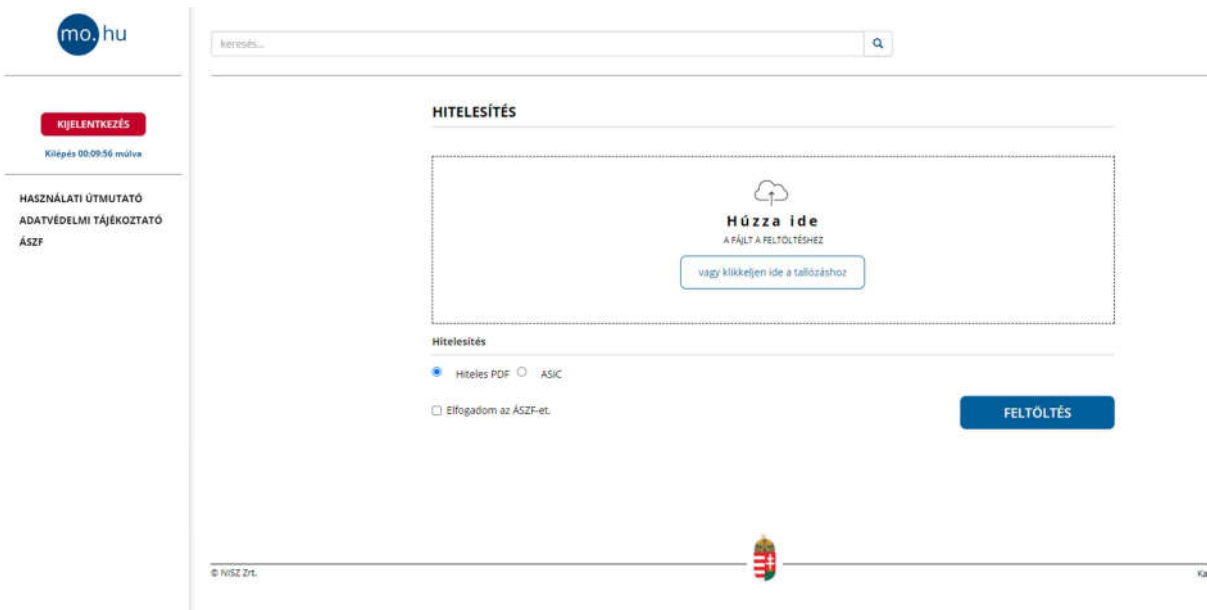
### AZONOSÍTÁSRA VISSZAVEZETETT DOKUMENTUM HITELESÍTÉS- AVDH

Utolsó módosítás dátuma: 2020-02-27 14:05:54

Kedvencek +

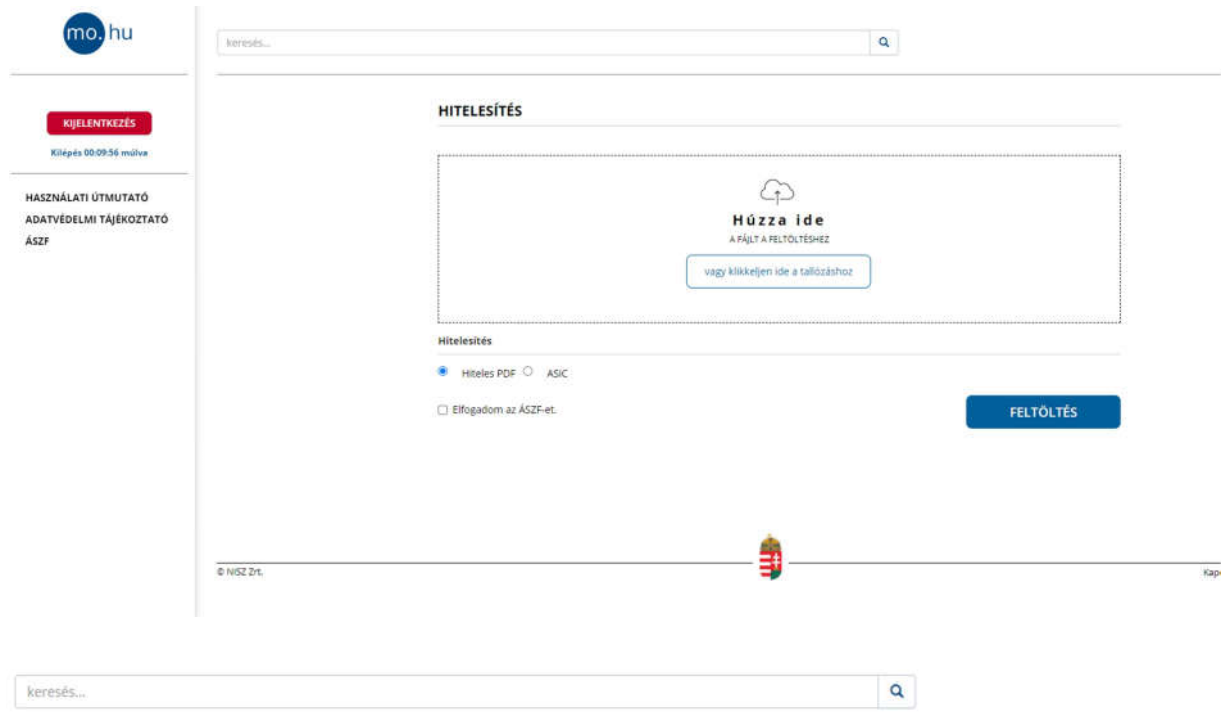
[Ügyintézés indítása »](#)

Az azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés szolgáltatás az állampolgárok részére nyújt kényelmes megoldást arra, hogy biztonságosan tudják intézni hivatalos ügyeiket a közigazgatásban.



The screenshot shows the 'HITELESÍTÉS' (Authentication) page on the mo.hu portal. On the left, there is a sidebar with a search bar, a 'KIJELENTKEZÉS' (Logout) button, and links for 'HASZNÁLATI ÚTMUTATÓ', 'ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ', and 'ÁSZF'. The main content area features a search bar, a large dashed box with a cloud icon and the text 'Húzza ide A FÁJLT A FELTÖLTÉSHEZ' (Drag here to upload the file), and a button 'vagy kattidejen ide a tallózáshoz' (or click here to browse). Below this, there are radio buttons for 'Hiteles PDF' (selected) and 'ASIC', and a checkbox for 'Elfogadom az ÁSZF-et.' (I accept the Terms of Use). A blue 'FELTÖLTÉS' (Upload) button is on the right. The footer contains the copyright notice '© NISZ Zrt.', the Hungarian coat of arms, and the word 'Kap'.

A feltöltés után a „Hiteles PDF” jelölést kell választani és az „Elfogadom az ÁSZF-et” jelölőnégyzetet bejelölni, végül a „Feltöltés” gombra kattintani. A dokumentum legenerálása pár másodpercet vesz igénybe, amely után visszairányít az „Azonosításra visszavezetett dokumentum hitelesítés” oldalra. Az elkészült dokumentumot lehetőségünk van letölteni saját gépre, illetve e-mailben elküldeni az elérésének URL-jét.



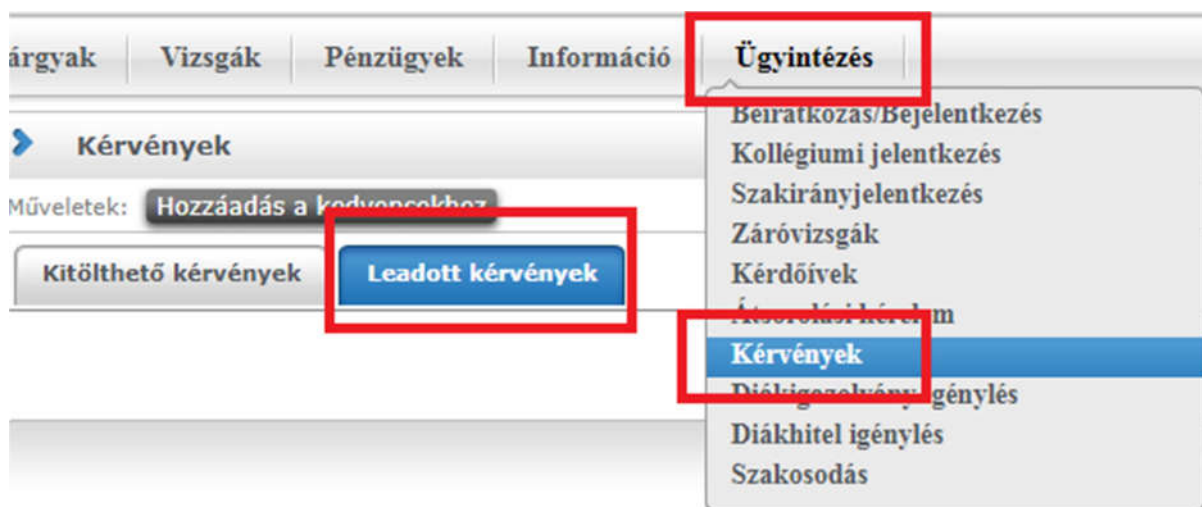
#### Azonosításra visszavezetett dokumentum-hitelesítés



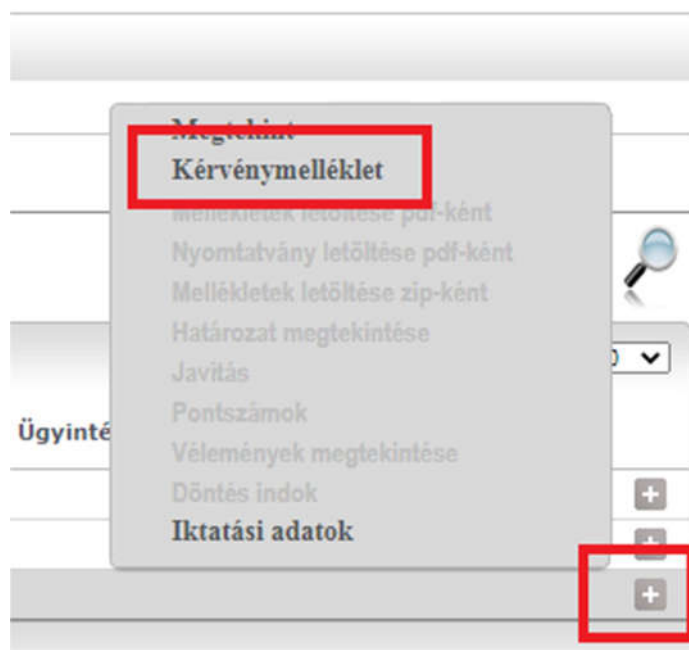
## Hitelesített dokumentum csatolása a leadott kérvényhez (kérvénymelléklet feltöltése)

Miután az ügyfélkapun keresztül hitelesített dokumentum elkészült, a **Neptunban fel kell tölteni** a korábban leadott kérvényhez **kérvénymellékletként**.

A leadott kérvény az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** fülön található:



A kérvény sorának jobb oldalán lévő „+” ikonra, majd a „Kérvénymelléklet” gombra kell kattintani:



Ekkor megjelenik a kérvénymelléletek feltöltésére és kezelésére szolgáló ablak:



OE-0035 - TESZT - Rejtő Sándor Könnyűipari és Környezetmérnöki Kar beiratkozási lap kérvény mell... ? ↻ ✕

**Kérvénymelléklet feltöltése**

◆ Nyelv magyar ▼

◆ Leírás

◆ Kérvénymelléklet feltöltése

PDF (10000kb) JPEG (10000kb)

**+ Fájl feltöltése**

**Feltöltött kérvénymelléletek**

Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása** 1 Oldalméret 20 ▼

| Leírás        | Kérvény melléklet típusa | Nyelv | Fájlnév | Ellenőrizve | Fájl letöltése | Törlés határideje |
|---------------|--------------------------|-------|---------|-------------|----------------|-------------------|
| Nincs találat |                          |       |         |             |                |                   |

Találatok száma:1-1/1 (0 ms) Műveletek: **Bezárás** **Létező dokumentum hozzáadása**

Vissza

Dokumentum feltöltéséhez a „Fájl feltöltése” gombra kell kattintani, majd pedig a felugró ablakban ki kell választani a feltölteni kívánt fájlt.

Ha a feltöltés sikeres volt, a dokumentum megjelenik a listában a „Feltöltött kérvénymelléletek” résznél.

Budapest, 2020.08.31.

Neptun Iroda  
Óbudai Egyetem