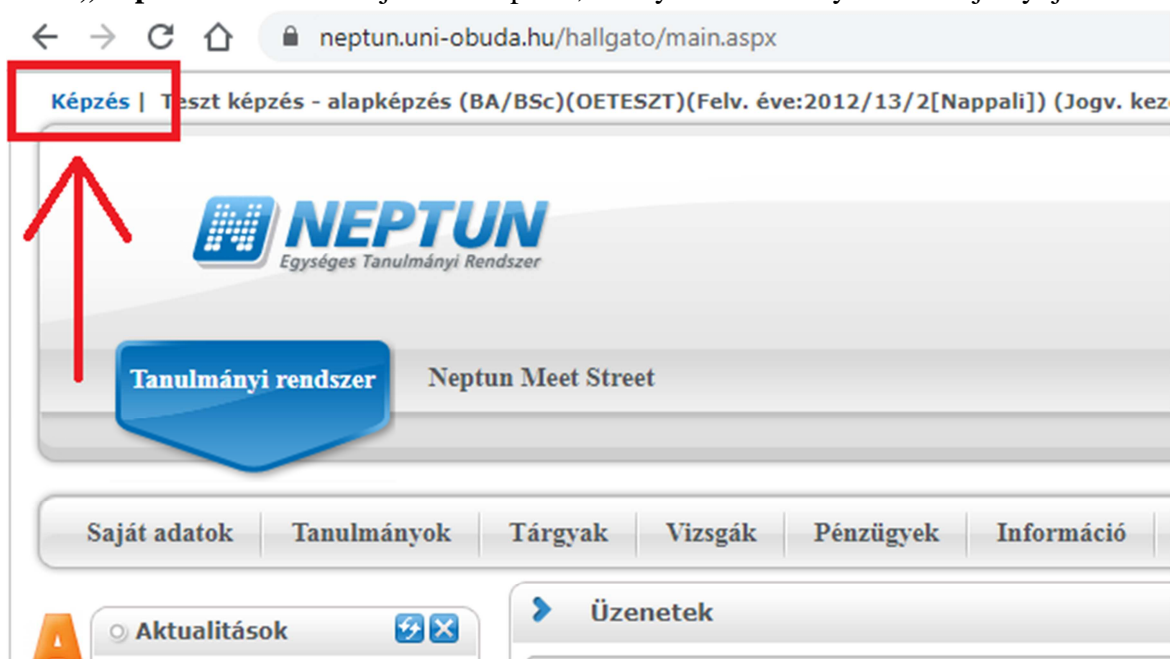


OE-0015 - Oklevél kiállítási kérelem

Kitöltési útmutató hallgatók részére

Az „OE-0015 - Oklevél kiállítási kérelem” nevű kérvény leadása a Neptun rendszeren keresztül a következőképpen történik:

1. A hallgató belép a **Neptun** rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/hallgato/login.aspx>
2. Ha több képzése van/volt az Óbudai Egyetemen, akkor a bal felső sarokban található „**Képzés**”-nél kiválasztja azt a képzést, amelyhez a kérvényt be kívánja nyújtani.



3. A kitölthető kérvényeket az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Kitölthető kérvények** fülön találja:
4. A kérvény megnyitása a kitöltéshez két módon történhet:
 - a. a kérvény nevére kattintva;
 - b. a kérvény neve mellett a jobb oldalon lévő „+” ikonra kattintva, majd a kis felugró ablakban a „Kiválaszt” gombra kattintva.
5. A kérvényen az alábbi két adatblokk **automatikusan kitöltésre kerül** a Neptunban szereplő adatokkal (ezekkel az adatokkal lesz kiállítva az oklevél):
 - a. A kérelmező személyes adatai;
 - b. A kérelmező „záróvizsgát tett” státuszú képzésének adatai.
6. A **Kérelem tárgya** blokkban kiválasztja az átvétel módját (személyes átvétel, vagy postai kiküldés).
7. **Amennyiben a postai kiküldést választja, ki kell töltenie a postázási adatokat is:**
 - a. Irányítószám,
 - b. Település,
 - c. Utca, házszám.



OE-0015 - Oklevél kiállítási kérelem



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Óbudai Egyetem

Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

<https://neptun.uni-obuda.hu/kervenyszerkezes>

OE-0015
OKLEVÉL KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

Leadás dátuma: 2020.05.15.

A KÉRELMEZŐ SZEMÉLYES ADATAI

Név:	
Születési név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Oktatási azonosító:	
Neptun kód:	
Alapértelmezett e-mail cím:	

A KÉRELMEZŐ "ZÁRÓVIZSGÁT TETT" STÁTUSZÚ KÉPZÉSÉNEK ADATAI

Kar neve:	
Képzés neve:	
Képzés szintje:	
Képzés nyelve:	
Képzés munkarendje:	

A KÉRELEM TÁRGYA

volt hallgató azzal a kérelemmel fordulok a Kari Tanulmányi Osztályhoz, hogy a 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján részemre a fent nevezett képzésemhez kapcsolódó oklevelet kiállítani szíveskedjen.

Átvétel módja:	Válasszon a listából
Postázási cím*:	Irányítószám: <input type="text"/>
	Település: <input type="text"/>
	Utca, házszám: <input type="text"/>

*Kérjük abban az esetben tölts ki, ha a „postai kiküldés”-t választotta.

Oklevelet csak a személyi azonosító okmányban szereplő viselt névre lehet kiállítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim a valóságnak megfelelnek.

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatait ellenőrizzük a Személy és Lakcíminyilvántartó rendszerben. Amennyiben hibás névre kerül kiállításra az oklevél, a másodlat kiállításának díja a kérelmezőt terheli!

[Előző](#) [Következő](#) [Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

8. Kitöltés után a „Következő” gombra kattintással lehet továbblépni. Ekkor megjelenik a kérvényhez tartozó „Előnézet oldal”, amelyen a leadás előtt megtekintheti a kész kérvényt, és még egyszer ellenőrizheti a kitöltés helyességét:



OE-0015 - Oklevél kiállítási kérelem - Előnézet oldal



Kérjük, hogy az adatok ellenőrzését követően a Kérvény leadás gombra kattintva véglegesítse a leadást.



ÓBUDAI EGYETEM
ÓBUDA UNIVERSITY

Obuda Egyetem

Neptun Egységes Tanulmányi Rendszer

<https://neptun.uni-obuda.hu/kervenykezeles>

OE-0015
OKLEVÉL KIÁLLÍTÁSI KÉRELEM

Leadás dátuma: 2020.05.15.

A KÉRELMEZŐ SZEMÉLYES ADATAI

Név:	
Születési név:	
Születési hely:	
Születési idő:	
Oktatási azonosító:	
Neptun kód:	
Alapértelmezett e-mail cím:	

A KÉRELMEZŐ "ZÁRÓVIZSGÁT TETT" STÁTUSZÚ KÉPZÉSÉNEK ADATAI

Kar neve:	
Képzés neve:	
Képzés szintje:	
Képzés nyelve:	
Képzés munkarendje:	

A KÉRELEM TÁRGYA

volt hallgató azzal a kérelemmel fordulok a Kari Tanulmányi Osztályhoz, hogy a 101/2020. (IV. 10.) Korm. rendelet alapján részemre a fent nevezett képzésemhez kapcsolódó oklevelet kiállítani szíveskedjen.	
Átvétel módja:	postai kiküldés
Postázási cím*:	Irányítószám: 1234 Település: Teszt Utca, házszám: Valamilyen út 1.

*Kérjük abban az esetben töltse ki, ha a „postai kiküldés”-t választotta.

Oklevelet csak a személyi azonosító okmányban szereplő viselt névre lehet kiállítani.

Büntetőjogi felelősségem tudatában kijelentem, hogy adataim a valóságnak megfelelnek.

Tájékoztatjuk, hogy személyes adatát ellenőrzükk a Személy és Lakcímvilágtartó rendszerben. Amennyiben hibás névre kerül kiállításra az oklevél, a másodlat kiállításának díja a kérelmezőt terheli!



9. **Amennyiben valamelyik adat javításra szorul**, az „Előző” gombra kell kattintani. Ekkor visszalépünk a kérvény kitöltéséhez, ahol el lehet végezni a korábban megadott adatok módosítását.
10. Ha az adatok helyesek, a kérvény leadását a lap alján található „Kérvény leadása” gombra való kattintással lehet véglegesíteni.
FIGYELEM! Ha a folyamat végén nem kattint a „Kérvény leadása” gombra és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása nem történik meg!
11. A leadott kérvényt az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** fülön lehet megtekinteni, itt ellenőrizheti, hogy a kérvény leadása sikeres volt-e. Ezen a fülön láthatja a leadott kérvénye:
 - nevét,
 - azonosítóját,
 - a leadás dátumát,
 - a kérvény státuszát,
 - az ügyintézőt,
 - a döntés indokát.
12. A Neptun rendszeren keresztül leadott kérvény a hallgató Tanulmányi Ügyintézőjéhez kerül, aki a kérvénnyel kapcsolatos további teendőket elvégzi.
13. Ha a kérvényéről döntés született, akkor a kérvény státuszának változásáról automatikus rendszerüzenetben értesítést fog kapni a Neptunban.

Budapest, 2020.06.11.

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem