

OE-0014 – KÉRELEM SZAKDOLGOZAT/DIPLOMAMUNKA UTÓLAGOS TÉMAJELENTKEZÉSHEZ

A szakdolgozat/diplomamunka témajelentkezésre alapvetően a meghirdetett témajelentkezési időszakban van lehetőség elektronikusan a Neptun rendszerben. Amennyiben a jelentkezés határidőig nem történt meg, de a hallgató szeretne szakdolgozat/diplomamunka témára jelentkezni, akkor ezt utólagosan is megteheti az utólagos témajelentkezési időszakban az OE-0014-es kérvény leadásával.

A kérvényen a „Kérelem tárgya” blokkban az alábbi mezők töltendők:

- Intézet: legördülő menüből választható.
- Szakdolgozat/diplomamunka címe magyarul: kötelezően töltendő.
- Szakdolgozat/diplomamunka címe angolul: kötelezően töltendő.
- Feladat részletezése: részletes feladatmeghatározás, amely az intézményi konzulenssel egyeztetésre került.
- Belső konzulens neve: kötelezően töltendő.
- Külső konzulens neve, beosztása: nem kötelező mező, akkor töltendő, ha a hallgató rendelkezik külső konzulenssel is.
- Külső konzulens munkahelye: nem kötelező mező, akkor töltendő, ha a hallgató rendelkezik külső konzulenssel is.
- Szakdolgozat/diplomamunka: titkos/nem titkos. Legördülő menüből választható.

A kérvénnyel a szakdolgozat/diplomamunka témakiírás utólagos rögzítése kérhető amennyiben a jelentkezés nem történt meg határidőre. Ezzel együtt a hallgató a fenti kérvénnyel egyben kéri a szakdolgozat/diplomamunka tárgy részére történő felvételét is.

A kérelem leadásának adminisztrációs díja 4000 forint (késedelmes adatszolgáltatás), amely a kérvény leadásával automatikusan kiírásra kerül a Neptun rendszerben. A kérelem leadása csak akkor tekinthető véglegesnek, ha ezt a díjat a hallgató a Neptunban befizette legkésőbb a regisztrációs hét végéig. A befizetés elmaradása esetén a kérelem elutasításra kerül. A kérelem csak akkor lesz érvényes, ha azt a megjelölt belső konzulens is jóváhagyta. Ha a kérvény leadása és a kiírt késedelmi díj befizetése nem történik meg a regisztrációs hét végéig, már csak a következő időszakban lesz lehetősége jelentkezni!

A kérvény a Neptun rendszerbe belépve az „Ügyintézés/Kérvények” menüpontban a „Kitölthető kérvények” fülön található. A kérvény leadható a témajelentkezési időszak lezárulta utántól a Neptun rendszerben látható pontos dátumok szerint. A fenti menüpontban listázott kérvények esetén az „Érvényesség kezdete” és „Érvényesség vége” mezőkben megjelölt időintervallumban van lehetőség a kérvény leadására.

Kérvények leadásával kapcsolatos általános tájékoztatás pedig az alábbi oldalon olvasható „Hallgatói kérvények – Kitöltési útmutató hallgatók részére” címmel: <https://neptun.uni-obuda.hu/kervenykezeles>

Budapest, 2021. január 4.

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem