



Aktív félév visszavonása iránti kérelem, passzív félév beiktatásával

(Az OE-0008 sorszámú aktív félév visszavonása iránti kérelem csak a budapesti telephelyeken tanuló hallgatók számára jelenik meg a leadható kérvények között.)

Az „OE-0008 - Aktív félév visszavonása iránti kérelem, passzív félév beiktatásával (Budapest)” nevű kérvény leadása a Neptun rendszeren keresztül a következőképpen történik:

1. A hallgató belép a **Neptun** rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/hallgato/login.aspx>
2. A kitölthető kérvények az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Kitölthető kérvények** fülön találhatóak.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
OE-0001 - Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére	2016.04.08. 0:00		+
OE-0003 - Nyilatkozat költségtérítési díj fizetéséhez	2016.07.06. 0:00		+
OE-0004 - Pénzügyi korrekciós kérvény	2016.05.19. 0:00		+
OE-0008 - Aktív félév visszavonása iránti kérelem, passzív félév beiktatásával (Budapest)	2017.02.13. 8:00		+

Az **aktív félév visszavonása iránti kérelem díjköteles kérvény**, amit onnan lehet tudni, hogy a kérvény sorában jobb oldalon egy pénzköteg ikon található.

Díjköteles kérvény: olyan kérvény, melynek leadásakor a kérvényhez kapcsolódóan egy aktív, befizetésre váró tétele keletkezik a hallgatónak. A kérvény leadáskor olyan státuszba kerül, ami az ügyintéző számára nem jelenik meg a kérvénykezelő felületen. **A leadás csak akkor lesz sikeres, ha a hallgató befizeti a kérvényhez kiírt tételt.** Amint megtörténik a tétel kiegyenlítése, a kérvény megjelenik az ügyintézőnél, és elvégezheti a bírálat.

3. A kérvény megnyitása a kitöltéshez két módon történhet:
 - a. a kérvény nevére kattintva



- b. a kérvény neve mellett a jobb oldalon lévő „+” ikonra kattintva, majd a kis felugró ablakban a „Kiválaszt” gombra kattintva.
4. A kérvényen a hallgató kitölti a kért adatokat:
- a) melyik tanév melyik félévében kéri az aktív jogviszony visszavonását és a passzív félév beiktatását,
 - b) korábbi passzív félévek száma.

OE-0008 - Aktív félév visszavonása iránti kérelem, passzív félév beiktatásával (Budapest)

Aktív félév visszavonása iránti kérelem, passzív félév beiktatásával

Hallgató neve:
Neptun azonosító:
Kar:
Szak:
Munkarend:
Finanszírozási forma:
Jogviszony kezdete:

hallgató azzal a kéréssel fordulok a Kari Tanulmányi Bizottsághoz, hogy a TVSZ 26. § (1) bekezdés e) pontja alapján a tanév félévében aktív hallgatói jogviszonyom visszavonását, és egyben passzív félév beiktatását engedélyezze.

Korábbi passzív féléveim száma:

Tudomásul veszem, hogy **a kérelem leadásának adminisztrációs díja 4000 Ft** (a passzív félév iránti kérelem benyújtásának díjával megegyezően), mely a kérvény leadásával automatikusan kiírásra kerül a Neptun rendszerben. A kérelem befogadásának feltétele e kiírt tétel teljesítése a kérelem leadását követő 5 napon belül. A befizetés elmaradása esetén a kérelem elutasításra kerül.

Tudomásul veszem, hogy önköltséges/költségtérítéssel hallgatóként a kérelem leadásának feltétele a félévre kiírt alapdíj teljesítése a Neptun rendszerben, vagy az OE-0003 számú Nyilatkozat költségtérítési díj fizetéséhez kérelem leadása. A teljesítés vagy a nyilatkozat leadásának elmaradása esetén e kérelem elutasításra kerül.

Tudomásul veszem, hogy a JUTTÉR 36. § (12) alapján a félévre a fenti képzésen felvett kreditek arányában meghatározott önköltségi díj (vagyis az alapdíj és kreditarányos díj együttes összegének) legfeljebb 80%-a kerülhet visszautalásra külön kérelem leadása mellett az általam megadott számlaszámra.

Tudomásul veszem, hogy kérvényem elutasításra kerülhet, amennyiben az egybefüggő passzív féléveim száma a fenti képzésen elérte már a két félévet e kérvény leadása előtt [TVSZ 26. § (2)], illetve ha az eddig felhasznált passzív féléveim száma elérte a képzési idő félévszámának felét e kérvény leadása előtt [TVSZ 26. § (2)].

Tudomásul veszem, hogy az esetleges túlfizetésre vonatkozóan az OE-0004 számú Pénzügyi korrekciós kérvényt kell leadnom, melyhez a visszaigényelhető összeget a TO fogja meghatározni, és kérésemre megadni.

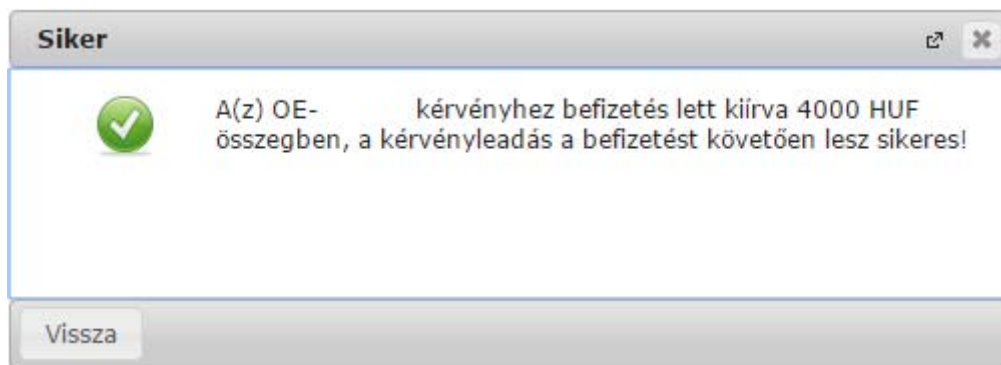
Tudomásul veszem, hogy a fenti OE-0004 számú Pénzügyi korrekciós kérvény leadására a félév vizsgaidőszakának utolsó napjáig van lehetőségem.

2017.05.02

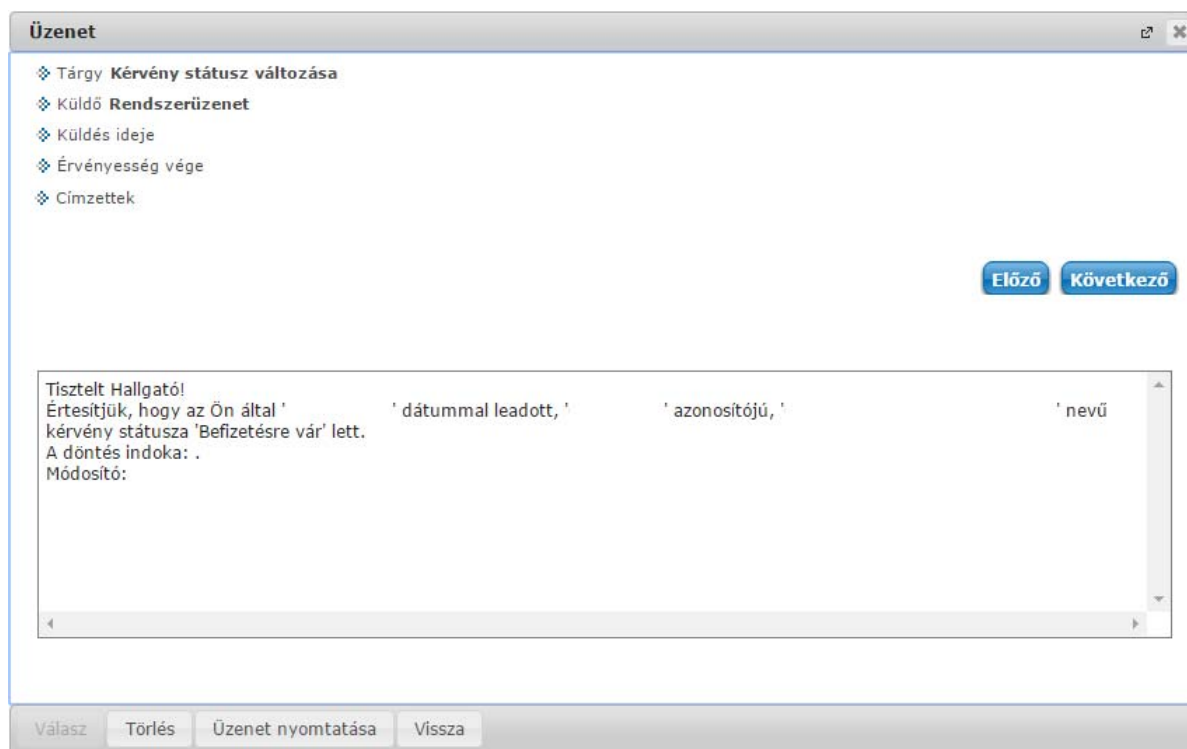
5. Kitöltés után a kérvény leadása a „Kérvény leadása” gomb megnyomásával történik.
- Figyelem!** Ha a kitöltést követően a hallgató nem kattint a „Kérvény leadása” gombra és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása, a befizetés kiírása nem történik meg!



6. Ha a kérvény leadásának első lépése sikeres volt, akkor a hallgató egy felugró ablakban értesítést fog kapni:



7. A hallgató automatikus rendszerüzenetben is értesítést fog kapni arról, hogy befizetésre váró kérvénye van:



8. A leadott kérvényeket az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** fülön lehet megtekinteni, itt ellenőrizhető, hogy a kérvény leadása sikeres volt-e.

Ezen a fülön a hallgató láthatja a leadott kérvénye

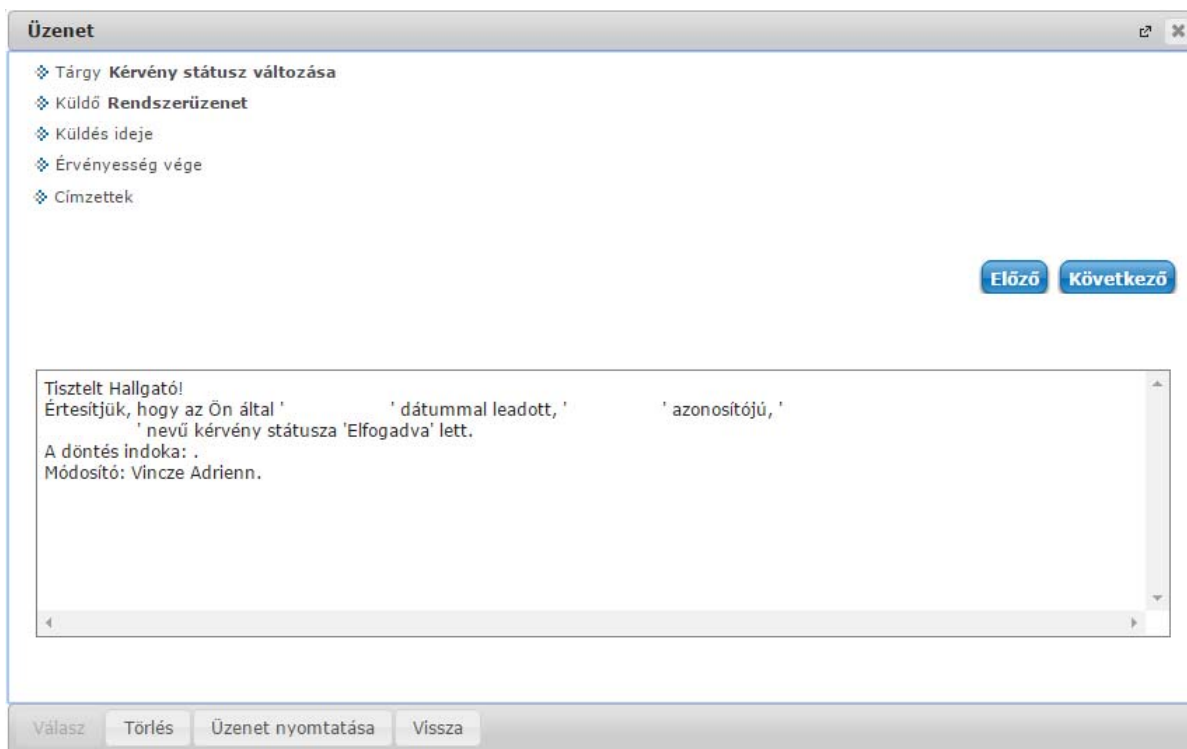
- nevét
- azonosítóját,
- a leadás dátumát,
- a kérvény státuszát,



- az ügyintézőt,
- a döntés indokát.

Díjköteles kérvény leadása esetén a kérvény státusza először „Befizetésre vár”.

9. Ha megtörtént a befizetés, a kérvény státusza módosulni fog „Ügyintézés alatt”-ra. A kérvény ekkor a hallgató Tanulmányi Ügyintézőjéhez kerül, aki a kérvénnyel kapcsolatos további teendőket elvégzi.
10. Ha a hallgató kérvényéről döntés született, akkor a kérvény státuszának változásáról a hallgató automatikus rendszerüzenetben értesítést fog kapni a Neptunban.



Budapest, 2017.05.02.

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem