



Kérelem hallgatói jogviszony megszüntetésére

Az „OE-0001 - Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére” nevű kérvény leadása a Neptun rendszeren keresztül a következőképpen történik:

1. A hallgató belép a **Neptun** rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/hallgato/login.aspx>
2. A kitölthető kérvények az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Kitölthető kérvények** fülön találhatóak.

Tárgyak Vizsgák Pénzügyek Információ **Ügyintézés**

Kérvények

Műveletek: Hozzáadás a kedvencekhez

Kitölthető kérvények Leadott kérvények

Kérvények
Kollégiumi jelentkezés
Szakirányjelentkezés
Záróvizsgák
Kérdőívek
Átsorolási kérelem
Kérvények
Diákigazolvány igénylés
Diákhitel igénylés
Szakosodás

1 Oldalméret 20

Név ▲	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
OE-0001 - Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére	2016.04.08. 0:00		+
OE-0002 - Passzív félév kérelem (Budapest)	2018.07.18. 8:00	2018.09.07. 23:59	+
OE-0003 - Nyilatkozat költségterítési díj fizetéséhez	2016.07.06. 0:00		+
OE-0004 - Pénzügyi korrekciós kérvény	2016.05.19. 0:00		+

Találatok száma:1-4/4 (1291 ms)

3. A kérvény megnyitása a kitöltéshez két módon történhet:
 - a. a kérvény nevére kattintva
 - b. a kérvény neve mellett a jobb oldalon lévő „+” ikonra kattintva, majd a kis felugró ablakban a „Kiválaszt” gombra kattintva.
4. A kérvényen a hallgató kitölti a kért adatokat:
 - a. értesítési cím,
 - b. értesítési telefonszám,
 - c. értesítési e-mail cím.



OE-0001 - Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére

Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére

Név:

Neptun azonosító:

Szak:

Jogviszony kezdete:

Finanszírozási forma:

Tagozat:

A TVSZ 27. § (1) b. alapján - a mai nappal - kérem a hallgatói jogviszonyom megszüntetését a szakon.

Tudomásul veszem, hogy az őszi félévben október 15-én vagy utána, tavaszi félévben március 15-én vagy utána beadott kérvényem esetén az államilag támogatott/állami ösztöndíjas/állami részösztöndíjas jogviszony esetén a támogatott félév elszámolásra kerül a 12 állami támogatott félév között.

Teljesítetlen fizetési kötelezettségem nincs az Óbudai Egyetem felé.

Nincs könyvtári tartozásom.

Értesítési cím: Értesítési telefonszám (mobil): Értesítési e-mail cím:

2018.08.03.

Előző

Következő

Kérvény leadása

Kitöltés felfüggesztése

Dokumentumok hozzárendelése

Vissza

5. Kitöltés után a „Következő” gombra kattintással lehet továbblépni. Ekkor megjelenik a kérvényhez tartozó „Előnézet oldal”, amelyen a hallgató leadás előtt ellenőrizheti a kérvény kitöltésének helyességét.



Kérjük, hogy az adatok ellenőrzését követően a Kérvény leadás gombra kattintva véglegesítse a leadást.

Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére

Név:
Neptun azonosító:
Szak:
Jogviszony kezdete:
Finanszírozási forma:
Tagozat:

A TVSZ 27. § (1) b. alapján - a mai nappal - kérem a hallgatói jogviszonyom megszüntetését a szakon.

Tudomásul veszem, hogy az őszi félévben október 15-én vagy utána, tavaszi félévben március 15-én vagy utána beadott kérvényem esetén az államilag támogatott/állami ösztöndíjas/állami részosztöndíjas jogviszony esetén a támogatott félév elszámolásra kerül a 12 állami támogatott félév között.

Teljesítetlen fizetési kötelezettségem nincs az Óbudai Egyetem felé.

Nincs könyvtári tartozásom.

Értesítési cím: teszt
Értesítési telefonszám (mobil): teszt
Értesítési e-mail cím: teszt

2018.08.03.

6. **Ha az adatok helyesek**, a kérvény leadását a lap alján található „Kérvény leadása” gombra való kattintással lehet véglegesíteni.


[Előző](#)[Következő](#)[Kérvény leadása](#)[Kitöltés felfüggesztése](#)[Dokumentumok hozzárendelése](#)[Vissza](#)

Figyelem! Ha a folyamat végén a hallgató nem kattint a „Kérvény leadása” gombra és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása nem történik meg!


7. **Amennyiben valamelyik adat javításra szorul**, a „Vissza” gombra kell kattintani. Ekkor a megkezdett kérvény „Félbehagyott” státuszba kerül, és az oldal visszalép az **Ügyintézés/Kérvények** menüpont **Kitölthető kérvények** fülére, ahol a kérvényre való kattintással újra lehet kezdeni a kérvény kitöltését. A megjelenő párbeszédablakban a „Kitöltés újratekintése” gombra kattintás után a rendszer megerősítést fog kérni, hogy a hallgató biztosan újratekint-e a kitöltést.



Kérdés ↗ ✕

 Folytatni szeretné a félbehagyott kérvény kitöltését vagy újra kezdené?

Kérdés ↗

 Újrakezdésnél minden eddig kitöltött adat elveszik. Biztos, hogy újratekint a kitöltést?

8. A leadott kérvényt az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** fülön lehet megtekinteni, itt ellenőrizhető, hogy a kérvény leadása sikeres volt-e. Ezen a fülön a hallgató láthatja a leadott kérvénye:
- nevét
 - azonosítóját,
 - a leadás dátumát,
 - a kérvény státuszát,
 - az ügyintézőt,
 - a döntés indokát.
9. A Neptun rendszeren keresztül leadott kérvény a hallgató Tanulmányi Ügyintézőjéhez kerül, aki a kérvénnyel kapcsolatos további teendőket elvégzi.
10. Ha a hallgató kérvényéről döntés született, akkor a kérvény státuszának változásáról a hallgató automatikus rendszerüzenetben értesítést fog kapni a Neptunban.



Üzenet

- ❖ Tárgy **Kérvény státusz változása**
- ❖ Küldő **Rendszerüzenet**
- ❖ Küldés ideje
- ❖ Érvényesség vége
- ❖ Címzettek

[Előző](#) [Következő](#)

Tisztelt Hallgató!
Értesítjük, hogy az Ön által ' ' dátummal leadott, ' ' azonosítójú, '
' nevű kérvény státusza ' ' lett.
A döntés indoka:
Módosító:

Válasz Törlés Üzenet nyomtatása Vissza

Budapest, 2018.08.03.

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem