



## INTÉZKEDÉSI TERV A KORONAVÍRUS JÁRVÁNY ÁLTAL OKOZOTT HELYZET KEZELÉSÉRE

### 1 Készenléti helyzet kezelése

Az Óbudai Egyetem (továbbiakban: Egyetem) elkészítette a járványügyi készültséget kezelő intézményi intézkedési tervét, folyamatosan kapcsolatot tart a megfelelő szervezetekkel, az Innovációs és Technológiai Minisztérium (ITM), a továbbiakban Fenntartó ajánlásainak és a jogszabályi módosítások figyelembevételével aktualizálja eljárásrendjét, amelynek követése, betartása és betartatása minden egyetemi polgár számára kötelező. Az Egyetem minden tőle telhetőt megtesz a járvány terjedésének megakadályozása érdekében.

1. Jelen intézkedési terv az Egyetem által fenntartott és üzemeltetett összes intézményre/létesítményre (továbbiakban: Egyetem területe) kiterjedően alkalmazandó.
2. A vonatkozó rektori-kancellári közös utasításokban foglaltak, valamint az egészség megőrzését célzó utasítások betartása mindenki számára kötelező.
3. Az Egyetem területét kizárólag egészséges, koronavírus megbetegedés tüneteit nem mutató személy látogathatja. A COVID-19 vírussal fertőzött vagy arra gyanús tünetekkel rendelkező személy nem léphet be. Ebben az esetben az illetékes háziorvos értesítése és az utasításainak a követése indokolt.
4. Az Egyetem területére csak az a személy léphet be, akinek testhőmérséklete nem haladja meg az országos tisztí főorvos által meghatározott mértéket, melyet testhőmérséklet méréssel az épületek bejáratnál kell ellenőrizni. (felelős: Műszaki Igazgatóság)
5. A személyi higiéné betartása az Egyetem területére belépő minden személy részéről szükséges. Ez magában foglalja a gyakori szappanos kézmosást és/vagy alkoholos kézfertőtlenítést, a köhögési etikett betartását, illetve a szájat és az orrot folyamatosan elfedő eszköz - amely lehet orvosi maszk, munkavédelmi maszk, illetve textil vagy más anyagból készült maszk - (továbbiakban: maszk) használatának betartását. Az Egyetem területére belépő minden személy számára - hatodik életévét be nem töltött kiskorú kivételével - kötelező az Egyetem egész területén (az intézményeken belül zárt térben, illetve szabadtéri rendezvényeken is) a maszk viselése. Maszkról mindenki saját maga köteles gondoskodni.
6. Az Egyetem közalkalmazottjai saját irodáik kivételével kötelesek a maszk viselésére. Saját irodában, amelyben ügyintézés céljából ügyélfogadás zajlik, az ügyintézés ideje alatt a maszk viselése kötelező. Az ügyfélszolgálatot ellátó munkatársak esetében az egyetem biztosítja a váltó védőmaszkokat (felelőse: Műszaki Igazgatóság).
7. Az Egyetem területére való belépés alkalmával a kihelyezett kézfertőtlenítő használata kötelező (felelőse: Műszaki Igazgatóság).



8. A kockázatelemzési kérdőív kitöltése minden hallgató számára az első belépést megelőzően kötelező.

Link: [exam.elearning.uni-obuda.hu](http://exam.elearning.uni-obuda.hu)

Kurzusnév: „**Koronavírus kockázatelemzés/Assessment Coronavirus**”

Bejelentkezési kulcs: **Corona2019**

9. Az Egyetem bejáratainál magyar és angol nyelvű tájékoztató táblák kerülnek elhelyezésre az intézmény aktuális intézkedési protokolljáról (felelős: Kommunikációs és Marketing Osztály, Műszaki Igazgatóság).

A járványügyi helyzethez igazodva - indokolt esetben - a változásról a Neptun rendszeren keresztül értesülnek a hallgatók. (felelős: Oktatási Főigazgatóság)

10. A minél nagyobb fizikai távolság tartása az Egyetem területén belül rendkívül fontos a vírus továbbterjedésének megakadályozásában. A büfékben, vendéglátóterekben, tanulmányi osztályokon, könyvtárban a sorban állás szabályait figyelembe véve a várakozók között 1,5 méteres távolságot kell tartani. (Ajánlás: figyelemfelhívó tábla, távolságot mutató ragasztószalag)

11. Az ügyintézők és a hallgatók közötti kapcsolattartásban az elektronikus levelezést, illetve a tanulmányi rendszeren keresztüli lehetőségeket kell előnyben részesíteni. Személyes részvétel igénylő esetekben előre időpontot kell egyeztetni.

12. Az Egyetem területén a virucid hatású felület-fertőtlenítőszeres és takarítószeres használata folyamatos, különös tekintettel a gyakran érintett felületek (ajtókilincs, liftgombok, kapcsolók, fogantyúk, korlátok stb.) fertőtlenítésére, melynek elvégzése legalább két óránként történik. (felelős: Műszaki Igazgatóság).

13. Zárt térben az esetleges kórokozók koncentrációjának csökkentése érdekében kiemelt figyelmet kell fordítani a folyamatos vagy rendszeres, fokozott intenzitású természetes szellőztetésre. Mesterséges szellőztetés esetén, amennyiben nyithatók az ablakok, javasolt a minél gyakoribb természetes szellőztetés egyidejű alkalmazása. (felelős: oktatók, Műszaki Igazgatóság).

## 2 Az oktatás megszervezése

Az Egyetemen a 2020/2021. tanév a 17/2020. Rektori - Kancellári Közös Utasítás szerint kerül megszervezésre.

A jelen eljárásrendben foglalt oktatási formától való eltérésről járványügyi intézkedést követően a rektor kezdeményezésére a Fenntartó dönt a rektor egyetértésével.

1. Az Egyetem területére olyan személy csak vagy a kérdőív kitöltését követő 14 napos távollét után vagy 5 napnál nem régebbi 2 db negatív PCR teszt birtokában léphet be, aki tudomása szerint tartósan egy légtérben tartózkodott olyan személlyel, aki COVID-19 fertőzött vagy arra



gyanús tünetekkel rendelkezett (azaz a potenciális kontaktszemélyekre vonatkozóan is belépési tilalom áll fenn).

2. Az Egyetem területére a belépés előtt 14 napon belül külföldről érkező személy csak 5 napnál nem régebbi, 2 db negatív PCR teszt birtokában léphet be.
3. Az Egyetem területére olyan személy csak vagy a kérdőív kitöltését követő 14 napos távollét vagy 5 napnál nem régebbi 2 db negatív PCR teszt birtokában léphet be, aki tudomása szerint tartósan egy légtérben tartózkodott olyan személlyel, aki külföldről érkezett (azaz a potenciális kontaktszemélyekre vonatkozóan is belépési tilalom áll fenn).
4. A belépés megtiltása esetén újabb belépés 5 napnál nem régebbi negatív COVID-19 vírus-teszttel vagy 14 nappal később újabb kockázatfelmérő kérdőív kitöltésével lehet belépni, mely eredményére ismételten érvényes a belépési protokoll és a kockázat felmérő kérdőív kitöltési kötelezettség.
5. A kockázatfelmérő kérdőívben hamis adatot szolgáltató személlyel szemben, valamint a maszk viselését megtagadó személlyel szemben fegyelmi eljárás kezdeményezése kötelező.
6. Előírt COVID-19 teszt elvégzését az Egyetem nem finanszírozza, azt a hallgatónak, belépőnek saját költségén kell elvégeztetnie.
7. Az a személy, akinél tünetei alapján koronavírus gyanúja állapítható meg, az Egyetem területére nem léphet be. Ez alól kivételt képez, ha orvosi igazolást mutat be arról, hogy a tünetei nem a koronavírus fertőzéssel függnek össze.
8. Pozitív PCR teszt vagy karantén kötelezettség esetén
  - a hallgatónak kötelező felvenni elektronikus úton a kapcsolatot a kari Tanulmányi Osztállyal, valamint az oktatókkal. Az oktató rendelkezik az órák pótlásának lehetőségéről és idejéről. Külföldi hallgatónak a Nemzetközi Oktatási Irodát is értesíteni kell.
  - oktatók és munkatársak esetén haladéktalanul értesíteni kell az illetékes szervezeti egység vezetőjét.
  - A Tanulmányi Osztály, illetve a szervezeti egység vezetők haladéktalanul kötelesek értesíteni az esetről az Operatív csoportot, valamint azonnal le kell folytatniuk a kontakt személyek felderítését, a listát el kell küldeniük az Operatív csoportnak.
  - A karantén feloldásáról a szervezeti egységnek szintén értesíteni kell az Operatív csoportot.
9. A jelenléti oktatás alkalmával az óra megkezdése előtt kötelező a szappanos kézmosás vagy alkoholos kézfertőtlenítés. Kerülni kell a tantermek előtt a hallgatók csoportosulását. A hibrid oktatási formánál az órarendet úgy kell kialakítani, hogy a hallgatók mind az online, mind a



jelenléti óráikon részt tudjanak venni.

10. A jelenléti oktatás alkalmával az előadásokat és a tantermi gyakorlatokat úgy kell megszervezni, hogy a 1,5 méteres védőtávolság betartható legyen.
11. A jelenléti oktatás alkalmával a laboratóriumi gyakorlatokat úgy kell megszervezni, hogy a 1,5 méteres védőtávolság lehetőség szerint betartható legyen.
12. A nagy hallgatói létszámot érintő tanórákat online módon – lehetőség szerint élőben a megfelelő interaktivitást biztosítva – célszerű megtartani, vagy szükség esetén csoportbontásban.
13. Az online oktatás esetében kis csoportokban, heti beosztással a konzultáció lehetőségét biztosítani kell. A beosztást a hallgatóknak nyilvánosságra kell hozni, illetve a jelentkezést a létszám korlátozása mellett on-line lehetővé kell tenni.
14. A jelenléti oktatás alkalmával az oktató számára a 1,5 méteres védőtávolság megtartása vagy maszk viselése kötelező. A résztvevő hallgatókról nyilvántartást (jelenléti ívet) kell vezetni a járványügyi szempontból lehetséges kontakt személyek felkutatása céljából.
15. Az óra után minden hallgató számára kötelező az általuk használt asztal felületének a fertőtlenítése. (felelős: oktatók, hallgatók, Műszaki Igazgatóság).
16. A gyakorlat megkezdése előtt az eszközöket – amennyiben ez azt nem károsítja – az oktató vagy az általa megbízott személy virucid hatású felület fertőtlenítőszerrel tisztítja le. (pl.: laborvezető, demonstrátor)
17. Sportfoglalkozásokon a szoros fizikai kontaktus elkerülése érdekében előnyben kell részesíteni a kiscsoportos tevékenységeket.
18. Amennyiben fertőzésre vagy betegsége utaló jel észlelhető bármely hallgató esetében, úgy a hallgatónak el kell hagynia az Egyetem területét. (felelős: oktató)  
  
Azonnal értesíteni kell az esetről a Tanulmányi Osztályt, a szervezeti egység vezetőjét, aki értesíti az Operatív csoportot, amely intézkedik a jelentésről a Fenntartó felé, valamint közreműködik a kontaktok felkutatásában.
19. Jelenléti szóbeli számonkérés esetén a hallgatók előzetesen egyeztetett, ütemezett időpontra érkeznek. A számonkérést megelőzően a hallgatók számára kötelező a kockázatelemző kérdőív kitöltése. A maszk viselése kötelező. A teremben egyszerre maximum két hallgató tartózkodhat.
20. Írásbeli számonkérés során a jelenléti oktatásra vonatkozó szabályok irányadóak, javasolt a személyes használati segédeszközök használata. Az írásbeli dolgozatok 24 órás várakozás után javíthatók a higiénés szabályok betartásával. A beadandó dokumentumok, zárthelyi dolgozatok kiértékelésébe való betekintési lehetőséget továbbra is biztosítani kell, melynek során



fokozottan ügyelni kell a biztonsági szabályok betartására.

21. Mind az írásbeli, mind a szóbeli számonkérés során a résztvevő hallgatókról nyilvántartást (jelenléti ívet) kell vezetni a járványügyi szempontból lehetséges kontakt személyek felkutatása céljából. Szigorúan be kell tartani a köhögési etikett szabályait, melyre a vizsgázók figyelmét a számonkérés előtt szóban is fel kell hívni. (felelős: oktató)
22. A számonkérés helyszínén biztosítani kell a gyakori - lehetőség szerint - természetes szellőztetést. A számonkérés előtt és után is minden esetben, a termekben, a folyosókon és a szociális helyiségekben fertőtlenítő takarítás szükséges, ennek részeként virucid hatású fertőtlenítőszerrel kell takarítani a kézzel gyakran érintett felületeket (ajtók, ablakok kilincsei, billentyűzet, monitor, egér, villany- és egyéb kapcsolók, korlátok, csaptelepek stb.) (felelős: Műszaki Igazgatóság)
23. Online számonkérés során javasolt a MOODLE rendszer által biztosított feladattípusok sokszínű alkalmazása, valamint az MS Teams használata.
24. A tantárgyak követelményrendszerét és időbeosztását úgy kell kialakítani, hogy a kontakt órák felfüggesztése esetén a távolléti oktatásra történő áttérés zökkenőmentes legyen.
25. Az oktatáshoz közvetlenül nem kapcsolódó rendezvényeket csak kivételesen indokolt esetben lehet megtartani.
26. A rendezvényen jelenlévők összlétszáma a hatályos jogszabályoknak megfelelő létszámot nem haladhatja meg. A lebonyolítás során is figyelemmel kell lenni a javasolt védőtávolság (1,5 méter) betartására, és a maszk használatára abban az esetben is, ha az szabadterén kerül megrendezésre.

### 3 Az kontakt órák felfüggesztése esetén

Amennyiben a Fenntartó a kontakt órák megtartását felfüggeszti, biztosítani kell a technikailag lehetséges mértékig az órák eredeti órarend szerinti on-line megtartását. Abból indulunk ki, hogy a dolgozók az eredeti munkarend szerint rendelkezésre állnak.

Ebben az esetben szükség lehet a tanév rendjének módosítására. Ez azonban csak a kontakt órák felfüggesztésének időpontjának és időtartamának ismeretében tervezhető.

1. A dolgozók a mindenki@uni-obuda.hu e-mail címre értesítést kapnak a kontakt órák felfüggesztéséről és a teendőkről (felelős: Rektor és Kancellár)
2. A hallgatók Neptun üzenetben, valamint a Neptun honlapon (magyar és angol nyelven) értesítést kapnak a kontakt órák felfüggesztéséről és a teendőkről (felelős: oktatási rektor-helyettes).
3. Az Egyetem a honlapján és a kari honlapokon tájékoztatást tesz közzé kapnak a kontakt órák



felfüggesztéséről és a teendőkről (felelős: KMO és dékánok)

4. Ha a Fenntartó másképp nem rendelkezik, a Kollégiumok a külföldi hallgatók miatt nem zárnak be. A magyar hallgatók hazautazása ajánlott (felelős: Kollégium igazgató).
5. Amint a kontakt órák felfüggesztésének időtartama ismertté válik, a Szenátus módosíthatja a tanév rendjét (felelős: Rektor).
6. Az előadások az eredeti órarend szerint on-line megtartásra kerülnek. Ehhez a szükséges módszertani tájékoztatást az EDTI közzéteszi, az IO biztosítja a közvetítéshez szükséges technikai feltételeket (felelős: EDTI igazgató, IO osztályvezető).
7. Minden tantárgyfelelős oktató felméri és nyilatkozik a tantermi és a laboratóriumi gyakorlatok on-line megtartásának lehetőségéről. Az órák esetleges elmaradásáról az oktató Neptun üzenetben értesíti az adott kurzusra járó hallgatókat. Az oktatási dékánhelyettesek összesítik az erre vonatkozó igényeket, ezt megküldik az EDTI-nek, aki visszajelez az órák megtarthatóságáról. Amennyiben az órarendi időpontban a szerver túlterheltsége miatt az on-line közvetítés nem megoldható, az EDTI által megadott időpont foglalási táblázatban az adott óra átütemezésre kerül. Az órák új időpontjáról az oktató Neptun üzenetben értesíti az adott kurzusra járó hallgatókat (felelős: oktató, EDTI igazgató, kari oktatási dékánhelyettesek).
8. Amint a kontakt órák felfüggesztésének időtartama ismertté válik, az elmaradt órák pótlására kiegészítő órarend készül, és módosulhat a tanévzárással kapcsolatos ütemterv (felelős OFIG).
9. A Neptunban a megfelelő határidőket ennek megfelelően át kell állítani (felelős Neptun Iroda igazgató).

## 4 Kollégiumra vonatkozó intézkedések

### 4.1 Kollégiumi belépés

1. A kollégium területére COVID-19 vírussal fertőzött vagy arra gyanús tünetekkel rendelkező személy nem léphet be. Kollégium területe a kollégiumi besorolású, kollégiumi funkcióban használatban lévő épület egésze.
2. A kollégium területére olyan személy csak vagy a kérdőív kitöltését követő 14 napos távollét után vagy 5 napnál nem régebbi 2 db negatív PCR teszt birtokában léphet be, aki tudomása szerint tartósan egy légtérben tartózkodott olyan személlyel, aki COVID-19 fertőzött vagy arra gyanús tünetekkel rendelkezett (azaz a potenciális kontaktszemélyekre vonatkozóan is belépési tilalom áll fenn). A 2 db negatív PCR teszt közül legalább a későbbinek Magyarországon készültnek kell lennie.
3. A kollégium területére a belépés előtt 14 napon belül járványügyi szempontból kockázatosnak minősített országból, tagállamból, tartományból érkező személy csak 5 napnál nem régebbi, 2



db negatív PCR teszt birtokában léphet be, mely 2 db PCR tesztből legalább a második Magyarországon volt elvégezve. Az előírás vonatkozik ezen besorolású országokból érkezőre (külföldi hallgató) vagy ezen országban a kollégiumba történő belépést megelőzően 14 napon belül bármennyi időt eltöltőkre. Az Egyetemre érkező külföldi hallgatók számára a PCR tesztet a Semmelweis Egyetem végzi.

4. A kollégium területére olyan személy csak vagy a kérdőív kitöltését követő 2 hetes távollét vagy 5 napnál nem régebbi 2 db negatív PCR teszt birtokában léphet be, aki tudomása szerint tartósan egy légtérben tartózkodott olyan személlyel, aki járványügyi szempontból kockázatosnak minősített (sárga, illetve piros besorolású) országból, tagállamból, tartományból érkezett (azaz a potenciális kontaktszemélyekre vonatkozóan is belépési tilalom áll fenn). A 2 db negatív PCR teszt közül legalább a későbbinek Magyarországon készülnie kell lennie.
5. A Kollégium területére való első belépés esetén valamint bentlakó hallgató esetén minden nem bent töltött éjszaka utáni első belépés után kötelező COVID-19 kockázatfelmérő kérdőívet kitölteni, ahol nyilatkozni szükséges az 1–4 pontokban jelzett kockázatokról (COVID-19 tüneteket tapasztaló, kockázatos országbeli tartózkodás, ezek potenciális kontaktszemélyei). A kockázatfelmérő kérdőívet a Kollégium a GDPR előírásoknak megfelelően kezeli. A kollégium területén dolgozó munkatársaknak hetente egyszer kötelező a kockázatfelmérő kérdőívet kitölteni.
6. A kockázatfelmérő kérdőív alapján az 1–4 szerint kockázatot hordozó személy belépése tilos a kollégium területére.
7. A belépés megtiltása esetén újabb belépés 5 napnál nem régebbi negatív COVID-19 vírus-teszttel vagy 2 héttel később újabb kockázatfelmérő kérdőív kitöltésével lehet belépni, mely eredményére ismételten érvényes a belépési protokoll és a kockázat felmérő kérdőív kitöltési kötelezettség.
8. A kockázatfelmérő kérdőívben hamis adatot szolgáltató személy a kollégium területéről kitiltásra kerül a Kollégiumi és Szálláshely szabályzatban meghatározott időszakra.
9. Előírt COVID-19 teszt elvégzését az Óbudai Egyetem nem finanszírozza, azt a hallgatónak, belépőnek saját költségén kell elvégeztetnie. Azon képzések esetében, amelyekhez biztosítás jár, a biztosításra történő elszámolás lehetőségéről személyre szabott tájékoztatást kapnak az érintett hallgatók.

#### 4.2 Beköltözésre vonatkozó szabályok

1. A beköltözés megadott (foglalt) időpontokban, sávosan történik a torlódást elkerülendő. A sávozás tagkollégiumonként eltérhető és az beköltözőnek az érintett tagkollégium sávja szerint kell jelentkezni.
2. A beköltöző hallgatót csak 1, azaz egy fő kísérő személy kísérheti.





3. A beköltözés előtt a 4.1 fejezet előírásai a beköltözőre és a kísérőre egyaránt érvényesek.
4. A beköltözés folyamán mind a beköltöző hallgatónak, mind a kísérőnek maszkot kell viselnie.
5. A belépés előtt kézfertőtlenítést kell végeznie mind a beköltöző hallgatónak, mind a kísérőnek.
6. Kézfertőtlenítőt a kollégium biztosít, arcot eltakaró maszkról mindenkinek magának kell gondoskodnia.

#### 4.3 Bent tartózkodás, bentlakás alatti óvintézkedések

1. A tagkollégium beléptető rendszeren belüli kollégiumi területén (lakószintek) található tantermekben, tanulószobákban, közösségi terekben, aulákban kötelező a maszk viselése és az 1,5 méteres távolságtartás, valamint a rendszeres kézfertőtlenítés. Azon tagkollégiumi területeken, amelyet nem csak a kollégiumi hallgatók használnak (kollégiumi épületben található, de beléptető ponton kívüli közösségi terek, aulák, tantermek) továbbá minden felvonóban a maszkviselése és az 1,5 méteres távolságtartás kötelező.
2. Az 1. pont a kollégium területén található tantermeket használó nem kollégista hallgatókra, oktatókra, egyéb munkatársakra egyaránt vonatkozik.
3. A bent tartózkodás, illetve bentlakás alatti óvintézkedések többszöri megsértése a kollégium területéről való kitiltást vonja maga után.
4. A bentlakó hallgatónak a kollégiumon kívül is kötelező a járványügyi szabályok betartása. Ezen szabályoknak a kollégiumon kívül – bizonyítható – be nem tartása esetén a 3.pont lép érvénybe. Mind a hallgató saját, mind hallgatótársai egészsége érdekében ajánljuk a hallgatónak, hogy a kollégiumon kívüli tartózkodásukat minimalizálják az oktatási épületek, gyakorlati helyek, munkahelyek látogatására, illetve a csak a szükséges áruházak, boltok, patikák felkeresésére. Kérjük a higiénés szabályok maximális betartását.

#### 4.4 Hazalátogatás, utazás, visszaérkezés

1. A legalább egy éjszakát elérő kollégiumon kívüli tartózkodás (hazalátogatás, utazás) követő első visszaérkezéskor a bentlakó hallgatónak kötelező a 4.1 fejezet előírásait betartania. Ennek megfelelően a kockázatelemző kérdőív alapján kockázatot hordozó visszaérkező hallgató esetében a belépés megtiltható és az újonnan történő belépés (visszaérkezés) 5 napnál nem régebbi negatív COVID-19 víruseszttel vagy 2 héttel később, újabb kockázatelemző kérdőív kitöltésével lehet belépni – melyre ismételten érvényesek a 4.1 fejezet előírásai.
2. Javasoljuk a hallgatónak, hogy lehetőleg szeptember – december (éves tartózkodás esetén szeptember – június) egészére vonatkozó bent tartózkodást tervezzenek, és próbálják a lehető legkevésbé csökkenteni a hazalátogatások számát.





## 4.5 Látogató és vendégfogadás

1. Tagkollégiumtól – telephelytől – függően látogatót
  - a) nem lehet fogadni
  - b) korlátozott számban (maximált számú belépőkártya ellenében) lehet fogadni, az alábbi feltételekkel:
    - a látogatóra vonatkozik a 4.1 protokoll minden egyes belépéskor,
    - a látogató esetében a maszk viselése és az 1,5 méteres távolságtartás kötelező a kollégium teljes területén a fogadó lakószobája kivételével.

A tagkollégiumonként eltérő besorolást valamint a fogadható látogató létszámot a Kollégium vezetése hetente frissíti és közzé teszi.

2. Tagkollégiumtól – telephelytől – függően vendéget (tagkollégiumban bent alvó vendéget)
  - a) nem lehet fogadni
  - b) korlátozott számban (maximált számú belépőkártya ellenében) lehet fogadni, az alábbi feltételekkel:
    - a vendégre vonatkozik a 4.1 protokoll minden egyes belépéskor,
    - a vendég esetében a maszk viselése és az 1,5 méteres távolságtartás kötelező a kollégium teljes területén a fogadó lakószobája kivételével.

A tagkollégiumonként eltérő besorolást, valamint a fogadható vendég létszámot a Kollégium vezetése teszi közzé és szükség esetén járványügyi adatok figyelembe vételével felülvizsgálja.

3. Eseti, 30 napnál rövidebb idejű külső szálló vendégfogadás a Kollégium területén szünetel. A szállás szolgáltatás felfüggesztése a néhány éjszakát igénybe venni kívánó levelezős, estis hallgatókra is kiterjed! Kivételt képeznek az Egyetem saját oktatói, akikre azonban minden belépési előírás vonatkozik minden újbóli szállás igénybevétel megkezdésekor.

## 4.6 Rendezvények

1. 50 fő feletti beltéri rendezvény nem tartható a kollégium területén. Ennél nagyobb létszámú kültéri rendezvény indokolt esetben (pl. küldöttgyűlés) tartható legfeljebb 200 főig, a kötelező távolságtartás betartásával.
2. 50 fő alatti rendezvény azzal a feltétellel tartható, hogy azon csak bentlakó hallgató, rendezvény jellegétől függően indokolt esetben az egyetem nem bentlakó hallgatója, továbbá illetékes egyetemi munkatárs vehet részt. Kivételt képeznek – előzetes engedély esetén – a szakkollégiumi, illetve kollégiumi körű önképző rendezvények, szakestek, amelyek esetében azonban nem bentlakó résztvevőkre érvényesek a látogatás fogadás szabályai és létszám korlátai minden belépés alkalmával.



3. Tájékoztatókat, taggyűléseket, küldöttgyűléseket is legfeljebb 50 fős turnusokban, illetve helyiségenként 50 főre szétválasztva vagy on-line szabad megtartani.
4. Minden rendezvény előzetes engedélyhez kötött.

#### 4.7 Kollégiumi megbetegedés gyanú, illetve megbetegedés esetén követendő eljárás hallgatók esetében

1. Kollégiumi bentlakó hallgatónak tájékoztatási kötelezettsége van a tagkollégium vezető irányába fertőzés gyanú esetén
  - kötelező tájékoztatnia a tagkollégium vezetőt tünetek észlelése esetén,
  - kötelező tájékoztatnia a tagkollégium vezetőt kartól kapott kontakt értesítés esetén,
  - hatóságtól kapott karantén határozattal (hatályba lépés, lejárát) kapcsolatban.
2. Kollégiumi bentlakó hallgatónál COVID-19 tünetek jelentkezése esetén a tagkollégium vezető a hallgatót azonnal a tagkollégium illetékes háziorvosához irányítja.
3. A háziorvos dönt arról, hogy szükséges-e PCR tesztet végeztetni.
4. Amennyiben nem szükséges - azaz nincs COVID-19 fertőzés gyanú -, a tünetekkel rendelkező hallgató köteles a szobájában – vagy kijelölt elkülönítőben - ágynyugalommal a megbetegedést kikúrálni. Ebben az esetben a szobatársakra külön intézkedést nem szükséges hozni. Erős tünetek esetén a szobatársak is házi karanténra kötelezhetők.
5. Amennyiben a háziorvos utasítása alapján szükséges tesztet végeztetni, azt a hallgatónak kötelessége azonnal intézni. A tesztelés és a teszteredmények megérkezésének időszaka alatt a tünetekkel rendelkező hallgató egyetem által elrendelt házi karanténra kötelezett. Ebben az időszakban a tünettől rendelkező hallgató szobatársai, lakóegység társai ugyancsak egyetem által elrendelt házi karanténra kötelezettek.
6. Kontakt értesítés esetén mind a kontakt, mind a szobatársak egyetem által elrendelt házi karanténra kötelezettek.
7. Házi karantén elrendelése esetén a hallgató állandó lakcímén is eltöltheti a távolságtartási időszakot – saját felelősségre. Ebben az esetben a házi karantén lejártáig az egyetem – így a kollégium – területére nem léphet be.
8. Hatósági karantén esetén a hatósági határozatban kijelölt címen kell a karantént eltölteni.
9. A karantén megszervezésének elvei:
  - 9.1.
    - Saját fürdőszobás, konyhás szoba, lakóegység esetén a szoba, lakóegység elhagyása tilos.



- Közös, folyosón lévő vizesblokk és konyha esetén a karanténra kötelezettek számára idő-sávot kell kijelölni a vizesblokk és a konyha látogatására, mely időszámban csak a karanténra kötelezettek tartózkodhatnak az adott helyiségben, kizárólag maszkban és folyamatos kéz-fertőtlenítés mellett. A helyiséget az időszámban használat után fertőtleníteni szükséges, erről munkaidőben a takarító személyzet gondoskodik, munkaidőn túl ügyelet vagy hallgatói ér-dekképviseléssel egyeztetve önkéntes hallgató.

## 9.2.

- A tünetekkel rendelkező hallgató esetén két negatív PCR teszt eredménye után a karantén feloldásra kerül.
- Pozitív teszt esetén mind a tünetekkel rendelkező hallgató, mind szoba illetve lakóegység társai karanténra kötelezettek. A szoba-, illetve lakóegység társak PCR teszt végzésére kötelezettek.

## 9.3. Pozitív eredmény esetén kijelölt karantén szállás:

- magyarországi lakcímmel rendelkezők esetén elsődlegesen hazautaztatás történik, amennyiben ez nem megoldható, akkor karantén szállást kell igénybe venni.
- külföldi hallgatók részére az egyetem karantén szállást jelöl ki.

### Karantén szállások:

- Székesfehérvár: 8000 Székesfehérvár, Hosszúsétatér 8. elkülönített folyosó a teljes tanév vonatkozásában
- Ideiglenes karantén szállás Budapest: 1085 Budapest, Mária utca 7., feltölthető létszámgig.
- Karantén szállás Budapesten, amennyiben a Mária utcai ideiglenes szállásoltatás nem igénybe vehető: az adott tagkollégium érintett elkülöníthető teljes lakóegysége, teljes emelete vagy teljes szárnya.

## 9.4. A karanténra kötelezetteknek magukról házhozszállítási szolgáltatás keretében kell gondoskodniuk. Az így nem megszervezhető szolgáltatások esetében a tagkollégium személyzete vagy önkéntes hallgató munka időben biztosítja a bevásárlást, beszerzést.

- A házhoz szállított vagy a személyzet, önkéntes hallgató által biztosított árukat "tisztá helyiség" elv alapján, azaz a közvetlen kontaktolást kerülve, zsilip szerűen kell átadni.
- A lázas megbetegedésekre tekintettel minden tagkollégiumot több fajta lázcsillapítóval, illetve légzéskönnyítővel kell ellátni, a beszerzésről a kollégium vezető gondoskodik összkollégiumi szinten.

## 9.5. A karantén megszervezéséért a tagkollégium-vezető a felelős.



- A karanténra kötelezettekről és a fertőzéssel kapcsolatos adatokban történő változásokról a tagkollégium vezető naponta tájékoztatást ad a szolgáltatási igazgatónak, aki azt a kollégium vonatkozásában összesíti, és kezeli.

#### 9.6.

- Karantén ellátásban részt vevő önkéntes hallgatónak felelősségvállalási és titoktartási nyilatkozatot kell kitölteniük.
- Karantén ellátásban részt vevő önkéntes hallgató az érintett időszakokkal arányos kollégiumi díj mérséklésre jogosult.

#### 9.7. Karantén feloldása:

- Kontakt személy esetén a kijelölt karantén időszak lejárt.
- Tünetes személy esetén a házi orvos által elrendelt kúrálási időszak lejártát követően.
- Igazolt COVID+ teszteredményt kapott hallgató esetén a gyógyulás után kapott 2 negatív teszt eredménye.

### 4.8 Kollégiumi megbetegedés gyanú, illetve megbetegedés esetén követendő eljárás kollégium területén dolgozók esetében

1. Kollégium területén dolgozó munkatárs esetében – függetlenül szervezeti egység besorolástól – COVID-19 tünetek jelentkezése esetén a munkavállalónak azonnal kötelessége házi orvosához fordulnia.
2. A házi orvos dönt arról, hogy szükséges-e PCR tesztet végeztetni vagy betegszabadságra küldeni az érintett munkatársat.
3. A munkavállaló a munkát házi orvos vagy munkaegészségügyi szolgáltató által kiállított keresőképesség dokumentummal és a kockázatfelmérő kérdőív kitöltése, valamint annak kockázatmentes értékelése után térhet vissza a kollégiumba dolgozni.

Budapest, 2020. 10. 06.