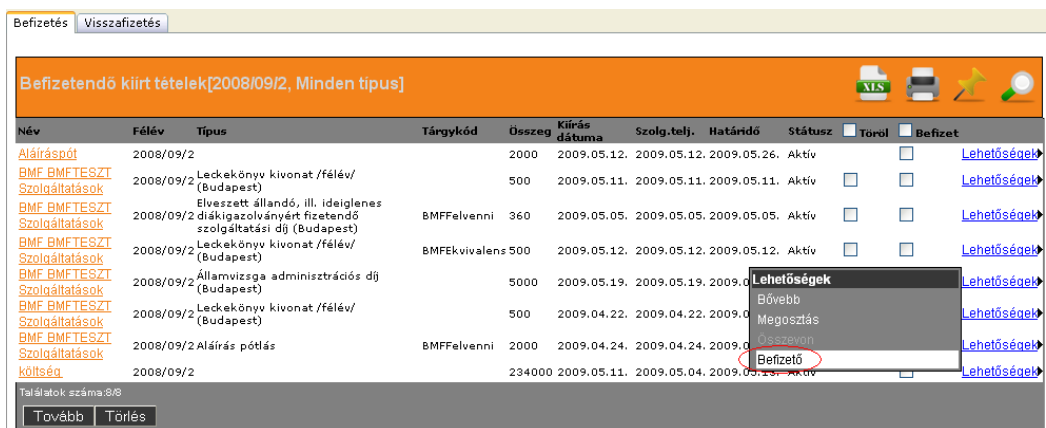


A hallgató költségtérítési díját számla alapján cég, gazdasági társaság fizeti be

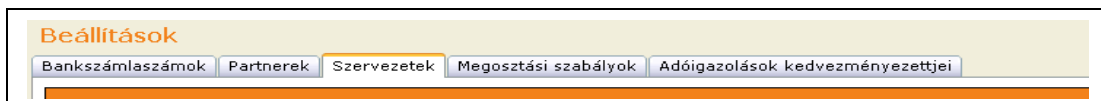
Eljárás menete:

- Jogi személy részére történő számlakérés esetén a hallgatónak kötelező egy **Számlakérési nyilatkozatot** kitöltenie. A nyilatkozat a www.neptun.bmf.hu honlapon is megtalálható a „Nyomtatványok” menüpont alatt.
- A nyilatkozatra a Tanulmányi Osztály előzetesen rávezeti a költségtérítési díjat.
- A hallgató a cég képviselőjével kitölteti, aláírhatja és lepecsételteti a nyilatkozatot.
- A Számlaigénylő nyilatkozatot beiratkozáskor a hallgató leadja a Tanulmányi Osztályon
- **A kitöltött Számlakérési nyilatkozat leadásával egyidőben, a nyilatkozaton szereplő adatokat a hallgatónak rögzítenie kell a Neptun rendszerben is!**
- **Amennyiben nem rögzíti a Neptunban a befizető szervezet adatait és nem állítja be a kiírt költségtérítési díjhoz befizetőként, “Késedelmes hivatalos adatszolgáltatás” miatt pótdíjat vetünk ki (2000 Ft) és csak ezen díj befizetése után állítjuk ki a számlát.**
- Befizető adatainak felvitele:
 - o <http://neptun.bmf.hu> honlapról belép hallgatóként a kapott azonosítóval és jelszóval a Neptun rendszerbe.
 - o A **Pénzügyek/Befizetés** menüpontban a kiírt tétel sorában a „**Lehetőségek**”-re majd a „**Befizető**”-re kattintva tudják beállítani a befizetőt.



Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Szolg.telj.	Határidő	Státusz	Töröl	Befizet	
Alíráspót	2008/09/2			2000	2009.05.12.	2009.05.12.	2009.05.26.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZTI Szolgáltatások	2008/09/2	Leckönyv kivonat /félév/ (Budapest)		500	2009.05.11.	2009.05.11.	2009.05.11.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZTI Szolgáltatások	2008/09/2	Elvesztett állandó, ill. ideiglenes diákigazolványért fizetendő szolgáltatási díj (Budapest)	BMMFfelvenni	360	2009.05.05.	2009.05.05.	2009.05.05.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZTI Szolgáltatások	2008/09/2	Leckönyv kivonat /félév/ (Budapest)	BMMFkivivalens	500	2009.05.12.	2009.05.12.	2009.05.12.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZTI Szolgáltatások	2008/09/2	Államvizsga adminisztrációs díj (Budapest)		5000	2009.05.19.	2009.05.19.	2009.05.19.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZTI Szolgáltatások	2008/09/2	Leckönyv kivonat /félév/ (Budapest)		500	2009.04.22.	2009.04.22.	2009.04.22.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZTI Szolgáltatások	2008/09/2	Alírási póttás	BMMFfelvenni	2000	2009.04.24.	2009.04.24.	2009.04.24.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZTI Szolgáltatások	2008/09/2	Költség		234000	2009.05.11.	2009.05.04.	2009.05.11.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek

- o Az adatok rögzítése, illetve a szervezet kiválasztására, amennyiben a szervezet még nem szerepel a listában a „Pénzügyek/Beállítások/Szervezetek” menüpontban van lehetőség.
- o **Cég esetében** a szervezet típusa: ‘Partnerszervezet’.



Új szervezet felvétele

Szervezet adatok

Név(*):

Szervezet típusa: Partnerszervezet

Felettes szervezet: ...

Adószám(*):

Bankszámlaszám(*): - -

Cím adatok

Ország(*): Magyarország

Irányítószám(*):

Város(*):

Cím(*):

Mentés Mégsem

- Kötelezően megadandó adatok: Név, Adószám, Bankszámlaszám, Cím
- Az új szervezetet beállítás előtt az adatbázisban el kell fogadtatni a Neptun csoporttal.

Magánszemély esetén a “Befizető típusánál” a **Partnert** kell beállítani. Amennyiben a befizető nem a hallgató, akkor első lépésként a befizető adatait kell a Neptun rendszerben rögzíteni.

Partner felvitelére a Pénzügyek/Beállítások/Partnerek /Új partner felvitel felületen van lehetőség.

Cég esetében a Szervezet típust választva tudjuk beállítani. (Az adatok rögzítése a következőképpen történik: Pénzügyek/Beállítások/Szervezetek/ Új saját szervezet/ Új szervezet felvitete gomb.)

Befizető hozzárendelése:

Pénzügyek/Befizetés menüpontban a kiírt tétel sorában a „Lehetőségek”re majd a „Befizetőre” kattintva

Befizető hozzárendelése

Kiírt tétel

Jogcím neve	Név	Összeg	Szolj.telj.	Státusz
K KKNVAM SZFVAR Költségtérítésszám	költségigé	234000	2009.05.04.	Aktív

Találatok száma: 1/1

Befizető adatai

Befizető típusa: Partner

Befizető: ...

Adószám:

Adóazonosító:

Cím:

Átutalásos számlát kérek

Mentés Vissza

A Befizető típusát kiválasztva van lehetőség Partnert vagy Szervezetet beállítani befizetőnek.

Tétel megbontása:

Amennyiben nem a teljes költségtérítési díj fizetését vállalja át a cég:

A **Pénzügyek/Befizetés** menüpontban a „Lehetőségek”-re majd a **“Megosztásra”** kattintva van lehetőség összegszerűen a tétel megbontására.

Befizetés | Visszafizetés

Befizetendő kiírt tételek[2008/09/2, Minden típus]

Név	Félév	Típus	Tárgykód	Összeg	Kiírás dátuma	Szolg.telj.	Határidő	Státusz	Töröl	Befizet	
Alíráspótlás	2008/09/2			2000	2009.05.12.	2009.05.12.	2009.05.26.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZT Szolgáltatások	2008/09/2	Lekkekönyv kivonat /félév/ (Budapest)		500	2009.05.11.	2009.05.11.	2009.05.11.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZT Szolgáltatások	2008/09/2	Elvesztett állandó, ill. ideiglenes diákigazolványért fizetendő szolgáltatási díj (Budapest)	BMFFelvenni	360	2009.05.05.	2009.05.05.	2009.05.05.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZT Szolgáltatások	2008/09/2	Lekkekönyv kivonat /félév/ (Budapest)	BMFFekvivalens	500	2009.05.12.	2009.05.12.	2009.05.12.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZT Szolgáltatások	2008/09/2	Államvizsga adminisztrációs díj (Budapest)		5000	2009.05.19.	2009.05.19.	2009.05.19.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZT Szolgáltatások	2008/09/2	Lekkekönyv kivonat /félév/ (Budapest)		500	2009.04.22.	2009.04.22.	2009.04.22.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
BMF BMFTESZT Szolgáltatások	2008/09/2	Alíráspótlás	BMFFelvenni	2000	2009.04.24.	2009.04.24.	2009.04.24.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek
költség	2008/09/2			234000	2009.05.11.	2009.05.04.	2009.05.04.	Aktív	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Lehetőségek

Találatok száma:8/8

Tovább | Törlés

Kiírt tételek megosztása

Kiírt tétel

Név	Összeg
költség	34000

Találatok száma:1/1

Kiírt tétel megosztása

Első részösszeg (Ft)

Második részösszeg (Ft)

Mentés

A helyesen kitöltött és rögzített nyilatkozatok alapján a cég részére a Főiskola kiállítja a számlát és postázza a cégnek. Az elkészült elektronikusan aláírt számlát a Hallgató a Pénzügyek/Számlák menüpontban letölti és kinyomtathatja.

A számlát befizetés előtt kell kérni. Kiállított számlát nem áll módunkban módosítani!