

Kiírt tétel teljesítésének menete a Neptunban gyűjtőszámlás fizetési móddal

Eljárás menete:

- A hallgató banki átutalás keretében utalja át a Neptun Gyűjtőszámlára a fizetendő önköltségi díj összegét. Fontos a közlemény rovat helyes kitöltésére. *(A Gyűjtőszámlára történő utalás nem egyenlő a kiírt díj teljesítésével, az utalás megérkezését követően a tételt be kell fizetni a Neptun rendszeren keresztül!)*

Az utaláshoz banki adatok a <https://neptun.uni-obuda.hu/> honlapon a **Neptun gyűjtőszámla/ Pénzügyi információk, utalás a gyűjtőszámlára** menüpontban találhatóak. (Az utalás átfutási ideje 1-3 munkanap. Beérkező utalásokról automatikus rendszerüzenet kerül kiküldésre.)

- A hallgató belép a **Neptun** rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/ujhallgato/login>
- A **Menü/Pénzügyek/Befizetendő** menüpontban kiválasztja a befizetni kívánt tételt vagy tételeket (lehetőség van egyszerre több tételt is kijelölni), majd a „Befizetés” gombra kattint.



- A megjelenő befizetési módok közül kiválasztja a **Gyűjtőszámla** fizetési módot.

Befizetési mód választása



- A rendszer felugró ablakban egy megerősítést kér.

Megerősítés

A gyűjtőszámláról átutalandó összeg HUF
A művelet a megerősítés után nem visszavonható!

[Mégse](#)

Megerősítés

- **Sikeres fizetés esetén** a tétel a Menü/Pénzügyek/Befizetendő menüpontból átkerül a Menü/Áttekintés/Befizetett tételek menüpontra.
- A kiírt tételekről készült elektronikus számlákat a Menü/Pénzügyek/Számlák menüpontban lehet letölteni.

Budapest, 2026. július

Neptun Iroda
Óbudai Egyetem