

**Az Óbudai Egyetem Szervezeti és Működési Szabályzata
3. melléklet Hallgatói Követelményrendszer
6. függelék**



**A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK
TANULMÁNYAINAK FOLYTATÁSÁHOZ
SZÜKSÉGES ESÉLYEGYENLŐSÉGET
BIZTOSÍTÓ FELTÉTELEK SZABÁLYZATA**

BUDAPEST, 2013. június

TARTALOMJEGYZÉK

Általános rendelkezések 1. §	3
A koordinátor és a Bizottság tevékenysége 2. §	4
Záró rendelkezések 3. §	5
Mellékletek:	5
1. melléklet.....	6
2. melléklet.....	8
3. melléklet.....	9
4. melléklet.....	11

PREAMBULUM

A Nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvényben (a továbbiakban Nftv.) foglalt felhatalmazás alapján a Kormány 79/2006. (IV.5.) sz. rendeletében (továbbiakban R) meghatározta azokat a feltételeket, amelyek biztosításával a felsőoktatási intézményekben a fogyatékossgal élő hallgatók részére biztosítható a tanulmányok folytatásához szükséges esélyegyenlőség.

A hivatkozott rendelettel egységes szerkezetbe foglalt szabályokat – a Hallgatói Önkormányzattal egyetértésben – az Óbudai Egyetem (rövidítve: ÓE) Szenátusa az alábbiak szerint szabályozza.

Általános rendelkezések

1. §

(1) Fogyatékossgal élő hallgató (jelentkező): aki testi, érzékszervi, beszédfogyatékos, autista, megismerés és viselkedés fejlődési rendellenességű.

(2) A fogyatékossgal élő hallgató részére biztosítani kell a fogyatékossgához igazodó felkészítést és vizsgáztatást, továbbá segítséget kell nyújtani részére ahhoz, hogy teljesíteni tudja a hallgatói jogviszonyából eredő kötelezettségeit. Indokolt esetben mentesíteni kell egyes tantárgyak, tantárgyrészek tanulása vagy a beszámolás kötelezettsége alól. Szükség esetén mentesíteni kell a nyelvvizsga vagy annak egy része, illetve szintje alól. A vizsgán biztosítani kell a hosszabb felkészülési időt, az írásbeli beszámolón lehetővé kell tenni a segédeszköz – így különösen írógép, számítógép – alkalmazását, szükség esetén az írásbeli beszámoló szóbeli beszámolóval vagy a szóbeli beszámoló írásbeli beszámolóval történő felváltását. Az e bekezdés alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőoktatási szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez. Bármely kedvezményre vagy felmentésre való jog megszerzése kérelemhez kötött. A kérelmet a mellékelt formanyomtatványon (4. melléklet) a regisztrációs héten kell benyújtani.

(3) A fogyatékossgal élő hallgató fogyatékossgának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát szakvéleménnyel igazolja. A szakvélemény kiadására

- a) amennyiben a jelentkező fogyatékossga már a közoktatási tanulmányai során is fennállt, és erre tekintettel tanulmányai és az érettségi vizsga során kedvezményben részesült, a közoktatásról szóló 1993. évi LXXIX. törvényben meghatározott szakértői és rehabilitációs bizottság,
- b) amennyiben a fogyatékossgát később állapították meg, a rehabilitációs szakigazgatási szerv

jogosult.

(4) A kérelem alapján akkor is vizsgálni kell a mentesség lehetőségét, ha a hallgatói jogviszony megszűnése után élt a kérelem lehetőségével. Különösen, amikor a hallgató az oklevelét nyelvvizsga hiányában nem kaphatta meg, de személyi státuszában időközben – a záróvizsgát követően - fogyatékossgal összefüggő változás ált be, amelyet értelemszerűen a záróvizsgát követően tud szakvéleménnyel igazolni, kérelmére a mentesség megadható.

(5) Az I. évfolyamosok beiratkozási programja részeként bővebb tájékoztatást kell adni a hallgatóknak arról, hogy a fogyatékkal élők számára milyen támogatást, segítséget nyújt az egyetem, továbbá arról, hogy kihez fordulhatnak ilyen irányú kérdéseikkel, a kari koordinátor elérhetősége a karok honlapján legyen elérhető.

(6) A karok Tanulmányi Osztályainak, a felvett hallgatók I. évfolyamra történő beiratkozásakor felmérést kell végezni (5. melléklet) azon hallgatókról, akik valamely fogyatékkal rendelkezők és a R. 19. § (1) bekezdés szerinti szakvélemény alapján kérhetik a rendeletben leírt kedvezményeket (1. melléklet). A felmérést és az erről készített iratokat a személyiségi jogok tiszteletben tartásával, az erre vonatkozó jogszabályok alapján kell végezni. A fogyatékkal élő hallgatók regisztrációjához fel kell használni a Neptun rendszer adta lehetőségeket.

(7) Külön nyilvántartásba kell venni azokat a hallgatókat, akik már a felvételi eljárás, vagy az azt megelőző érettségi vizsgák során a (1) bekezdésben leírt kedvezményekben részesültek. A felmérés eredményeit tartalmazó iratokat a R 20.§ (2) bekezdés b) pontjában meghatározott, illetve megbízásra kerülő koordinátornak kell átadni.

A koordinátor és a Bizottság tevékenysége

2. §

(1) A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak segítésére a rektor az oktatói munkakörbe sorolt közalkalmazottai közül koordinátort jelöl ki. A koordinátor részletes feladatkörét, amelyet a R 20. §. (3) bekezdés ír le, jelen szabályzat 2. melléklete tartalmazza. A koordinátor a munkaköri leírásban szereplő feladatok ellátásáért díjazásban részesül, amelynek mértékét a rektor határozza meg.

(2) A koordinátor feladatkörébe tartozó tevékenységgel kapcsolatos adminisztratív feladatokat a Rectori Hivatal Oktatási Főigazgatósága látja el, az oktatási főigazgató irányításával.

(3) Az esélyegyenlőség érdekében a költségvetésben el kell különíteni azokat a forrásokat, amelyek a technikai feltételek megteremtéséhez indokoltak. Különös tekintettel kell lenni a fogyatékkal élő hallgatók közlekedésének akadálymentes biztosítására.

(4) A karok dékánjai a fogyatékkal élő hallgatók részéről érkező, a kedvezményekre és a segítségre vonatkozó kérelmek elbírálására karonként 1-1 fő, oktatói munkakörbe sorolt közalkalmazottat jelölnek ki és bíznak meg. Az így létrejövő Bizottság állandó tagja a koordinátor is. A Bizottság tagjai közül választ elnököt és ügyrendjét is maga határozza meg.

(5) A fogyatékkal élő hallgatók felmentésére, segítésére irányuló kérelmet a Bizottság bírálja el. A Bizottság döntéséről a koordinátor tájékoztatja a kérelmezőt, illetve intézkedik a kérelem szerint illetékes oktatási szervezeti egység felé.

(6) A fogyatékkal élő hallgatók a Bizottság határozata ellen a kézhezvételtől számított 8 napon belül fellebbezéssel fordulhatnak átruházott jogkörben az oktatási főigazgatóhoz. A fellebbezéssel kapcsolatos döntésről a hallgatókat 15 napon belül értesíteni kell.

Záró rendelkezések

3. §

(1) Az Óbudai Egyetem Fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételek szabályzatát a Szenátus 2013. június 17-i ülésén megtárgyalta és elfogadta. Jelen 3. verziószámú szabályzat 2013. június 17-én lép hatályba.

(2) Ezzel egyidejűleg hatályát veszti az Ideiglenes Szenátus által 2010. április 19-én elfogadott 2. verziószámú szabályzat.

(3) Jelen szabályzatot az egyetem honlapján nyilvánosságra kell hozni, és hozzáférhetővé kell tenni.

Budapest, 2013. június 17.

Prof. Dr. Rudas Imre
rektor

Mellékletek:

- 1) A fogyatékossgal élő hallgatók által igénybe vehető kedvezmények, és az esélyegyenlőséget biztosító feltételek fogyatékossgai területenként
- 2) A fogyatékossgal élő hallgatók segítségét irányító koordinátor feladatai
- 3) A fogyatékossg megállapítása
- 4) Formanyomtatvány a kedvezmény igényléséhez
- 5) Formanyomtatvány kiegészítő támogatáshoz

**A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK ÁLTAL IGÉNYBE VEHETŐ KEDVEZMÉNYEK,
ÉS AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGET BIZTOSÍTÓ FELTÉTELEK FOGYATÉKOSSÁGI
TERÜLETENKÉNT**

[a 79/2006. (IV.5.) Kormányrendelet 18. §]

(1) A fogyatékossgal élő hallgató számára – kérelmére – a felsőoktatási intézmény a tanterv előírásaitól részben vagy egészben eltérő követelményeket állapíthat meg, illetve – figyelemmel a felsőoktatási törvény 39. § (7) bekezdésére – azok teljesítésétől eltekinthet.

(2) Mozgáskorlátozott hallgató esetében

- a) biztosítani kell – a szabályzatban foglaltak alapján – a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve annak más formában történő teljesítését,
- b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel,
- c) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem tudja a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
- d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközöket (pl. különösen speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékekkel, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható, csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát,
- e) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatókra vonatkozóan megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőket kell biztosítani.

(3) Hallássérült hallgató (siket, nagyothalló) esetében

- a) a szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget,
- b) a súlyosan hallássérült (siket) hallgató az államilag elismert nyelvvizsga követelménye alól is felmentést kaphat,
- c) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- d) a hallgató kérésére a szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani,
- e) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a hallgató részére,
- f) minden vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (pl. értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása,
- g) szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

(4) Látássérült hallgató (vak, gyengénlátó) esetében

- a) az írásbeli vizsgák helyett a szóbeli vizsga lehetőségét, illetve az írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell,
- b) aki fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
- c) a fogyatékossga miatt egyes gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető,
- d) a hallgató mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,

- e) a kérdések, tételek hangkazettán, lemezen, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítőt, illetve szükség esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

(5) Beszéd- és más fogyatékos (különösen súlyos beszédhiba, diszlexia, diszgráfia, diszkalkulia) hallgató esetében

- a) a súlyos beszédhibás hallgató a szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból. Amennyiben a hallgató a szóbeli vizsgalehetőséget választja, úgy számára a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
- b) a diszlexiás – diszgrafiás hallgató
 - ba) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát vagy szóbeli helyett írásbeli vizsgát tehet,
 - bb) ha fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga írásbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat a „B” típusú (írásbeli) nyelvvizsga letétele alól,
 - bc) ha fogyatékossga miatt nem képes az államilag elismert „C” típusú nyelvvizsga szóbeli követelményeinek teljesítésére, felmentést kaphat az „A” típusú (szóbeli) nyelvvizsga letétele alól,
 - bd) a hallgatónak írásbeli vizsga esetén a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított felkészülési időnél hosszabb felkészülési időt kell biztosítani,
 - bd) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett,
 - bf) részére a vizsga esetén a szükséges segédeszközöket biztosítani kell (pl. írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár),
- c) a diszkalkuliás hallgató a számítási feladatok alól felmentést kaphat, esetében a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel a hallgató a tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, konfiguráció, mechanikus és manipulatív eszközök), továbbá hosszabb felkészülési időt lehet számára biztosítani.

(6) Az autista hallgató esetében a szakvélemény és a kérelme alapján a (2)-(5) bekezdésben meghatározott kedvezmények alkalmazhatók.

(7) A (2)-(6) bekezdésekben a felkészüléshez biztosítható hosszabb felkészülési idő a nem fogyatékossgal élő hallgatók esetében megállapított időtartamhoz képest legfeljebb 30 %-kal hosszabbodhat meg.

A Kormány 79/2006. (IV.5.) rendelete 18. §-a alapján nyújtott mentesítés kizárólag a mentesítés alapjául szolgáló körülménnyel összefüggésben biztosítható és nem vezethet alap- és mesterképzésben az oklevél által tanúsított szakképzettség, illetve felsőfokú szakképzésben a bizonyítvány által tanúsított szakképesítés megszerzéséhez szükséges alapvető tanulmányi követelmények alóli felmentéshez.

A FOGYATÉKOSSÁGGAL ÉLŐ HALLGATÓK SEGÍTÉSÉT IRÁNYÍTÓ KOORDINÁTOR FELADATAI

A koordinátor feladata:

- a) részvétel a fogyatékossgal élő hallgatók által benyújtott felmentési kérelmek elbírálásában és nyilvántartásában,
- b) kapcsolattartás a fogyatékossgal élő hallgatókkal, azok személyes segítőivel,
- c) a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányai, vizsgái során alkalmazható segítségnyújtási lehetőségek biztosítása, illetve szorgalmi időszakban a fogyatékossgal élő hallgatók által igényelt konzultációs lehetőségek megszervezése,
- d) javaslattétel a fogyatékossgal élő hallgatók tanulmányainak segítségét szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére,
- e) a fogyatékossgal élő hallgatók létszámának folyamatos és az adatvédelmi rendelkezések betartásával történő nyilvántartása és az adatok statisztikai célú felhasználásának biztosítása,
- f) a beiratkozást követő 60 napon belül a fogyatékossgal élő hallgatók statisztikai adatainak a Tanulmányi Osztály részére történő jelentése.

**Óbudai Egyetem Fogyatékkal élő hallgatók kedvezményeit elbíráló bizottság
Kedvezményigénylés**

1. Hallgató adatai: *(Nyomtatott betűkkel)*

Név:	
Anyja neve:	
Születési hely, idő:	
Kar, tagozat,	
Szak (szakirány, ha van)	
NEPTUN kód:	
Értesítési cím:	
Telefon:	
e-mail cím:	

2. Kérések *(A kérést X-el jelölje!)*

Idegen nyelvvel kapcsolatos kérések

Felmentés Szakmai idegen nyelv tárgyból	Felmentés szóbeli vizsga alól	
	Felmentés írásbeli vizsga alól	
	Teljes felmentés	

Felmentés államilag elismert nyelvvizsga alól	Felmentés szóbeli vizsga alól	
	Felmentés írásbeli vizsga alól	
	Teljes felmentés	

Más tantárgyakkal kapcsolatos kérések *(A tantárgyhoz kapcsolódó kérést X-el jelölje!)*

Tantárgy neve	Tantárgykód	Egyéni felkészülési idő	Csak szóbeli vizsga	Csak írásbeli vizsga

Egyéni kérések: (Szükség esetén külön lapon csatolandó)

--

3. További adatok: (A választ húzza alá!)

Középiskolai tanulmányai alatt fel volt-e mentve idegen nyelvből?

- szóbeli alól: Igen Nem
- írásbeli alól: Igen Nem
- teljes felmentés: Igen Nem

4. Csatolandó melléletek:

	beadva:	oldal:	dátuma:
Csatolt írásos kérvény:			
Középiskolai bizonyítvány, érettségi bizonyítvány másolata:			
Legújabb vizsgálatok bizonylatai			
Korábbi vizsgálatok leletei:			
További iratok:			

5. Fontos tudnivalók:

- A kedvezményre vonatkozó kérelmet az adott tárgy(ak) felvételekor a regisztrációs héten kell benyújtani a Tanulmányi Osztályra a fogyatékkal élő hallgatók kedvezményeit elbíráló Bizottságnak címezve.
- A határidő elmulasztása esetén felmentés csak a tárgy újra felvételekor, a következő félévben kérhető.
- A kérelmeket elbíráló bizottság határozatát az „Óbudai Egyetem Szabályzata a fogyatékkal élő hallgatók tanulmányainak folytatásához szükséges esélyegyenlőséget biztosító feltételekről” c. szabályzat, valamint a 79/2006. (IV. 5.) Korm. rendelet alapján hozza meg.
- A határozatról a Fogyatékkal élő hallgatók kedvezményeit elbíráló Bizottság írásban értesíti a kérelmezőt.

.....

...

Hallgató aláírása

Budapest, év hó nap

Tisztelt Hallgatónk!

Az új felsőoktatási törvény rendelkezése szerint az orvosilag kivizsgált fogyatékkal élő hallgatók után az Egyetem évente kiegészítő támogatást igényelhet. A támogatás alapján folyósított pénzkerekből a rászoruló hallgatók igényeihez igazodva olyan kiegészítő támogatást nyújthatunk, melyek segíthetik a tanulmányokhoz kapcsolódó akadályok leküzdését.

Ilyen területek lehetnek például a fizikai és információs akadálymentesítés és a személyi segítők alkalmazása.

Minden lehetséges módon támogatni kívánjuk tanulmányi munkáját, ezért kérjük amennyiben látásában-, hallásában-, mozgásában korlátozott, illetve egyéb tanulási nehézsége van, jelölje meg ezen az íven, és a tanév megkezdése utáni első tanulmányi héten (regisztrációs hét) keresse fel tanulmányi ügyintézőjét.

A fogyatékkal élő hallgatók tanulmányaival kapcsolatos elveket, a fogyatékos megállapításának és igazolásának rendjét külön szabályzat határozza meg, amely a www.uni-obuda.hu honlapról letölthető.

Személyes adatait megkülönböztetett figyelemmel titkosan kezeljük.

Az Egyetem fogyatékosügyi koordinátora **Dr. Kutor László** egyetemi docens, akihez személyes problémáival bizalommal fordulhat.

A segítség lehetséges módjáról vele lehet egyeztetni. Az első személyes beszélgetésre időpontot a kutor.laszlo@nik.uni-obuda.hu levélcímen kell kérni.

A kiegészítő támogatásra jelentkezni nem kötelező, azonban pénzügyi támogatást az Egyetem csak az igazolással rendelkező regisztrált hallgatók után igényelhet.

Kártyás Gyula
oktatási főigazgató

NYILATKOZAT

Kérjük, hogy aláhúzással jelölje meg a fogyatékos típusát.

Látáskorlátozott, halláskorlátozott, mozgáskorlátozott, olvasási nehézség, szövegértési nehézség, egyéb tanulást nehezítő adottság:

Adataim:

Név:.....

Szak:.....

Évfolyam:.....

Neptun Kód:.....

Budapest ,

.....
Hallgató aláírása