



## **A 2022/2023. TANÉV I. (ŐSZI) FÉLÉVÉNEK LEZÁRÁSÁHOZ, ILLETVE A 2022/2023. TANÉV II. (TAVASZI) FÉLÉVÉNEK ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ, ELINDÍTÁSÁHOZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ÉS ELJÁRÁSOK SZABÁLYZATA<sup>1</sup>**

### **I. A 2022/2023. tanév I. (őszi) félév szorgalmi időszakának lezárása. (TÜ 3:8. §) *Szorgalmi időszak vége: 2022. december 10. (szombat)***

1. Aláírás és évközi jegy pótlása legkésőbb: **2023. január 12. (csütörtök)**
2. Amennyiben a hallgató a Megajánlott jegy tekintetében nem nyilatkozott (nem fogadta el vagy nem utasította el) **2023. január 8-ig** a Neptunban, akkor a kari rendszergazda **2023. január 9-én** ezen érdemjegyeket elfogadottra állítja.
3. Az oktató köteles minden kurzusának minden hallgatóját legkésőbb **2022. december 12-ig** – aláírás követelmény esetén „Aláírva”, „Megtagadva” vagy „Letiltva”; évközi jegy követelmény esetén érdemjeggyel (1-5) vagy „Letiltva” bejegyzéssel – értékelni.

### **II. A 2022/2023. tanév I. (őszi) félév vizsgaidőszakának előkészítése. (TÜ 3:6. §) *Vizsgaidőszak: 2022. december 12. (hétfő) – 2023. február 3. (péntek)***

1. Megajánlott jegy beírási időszak: **2022. november 28. (hétfő) – december 15. (kedd)**
2. A vizsgaidőpontok, az aláírás- és az évközi jegy pótlási időpontok kiírásának, valamint a vizsgaidőszak beállításának határideje a Neptunban: **2022. november 24. (csütörtök) 12:00**  
Kiemelten fontos a Tanulmányi és Vizsgaszabályzat 48. § (1) pontjának maradéktalan betartása: „*Tantárgyanként legalább három vizsgaidőpont kiírása kötelező és ebből egyet a vizsgaidőszak utolsó hetére kell tenni.*”
3. Vizsgajelentkezések kezdete minden Kar esetében: **2022. november 28 (hétfő) 13:00**  
A vizsgajelentkezés az aláírás megszerzéséhez kötött, azaz a hallgató csak akkor tud vizsgára jelentkezni, ha az aláírást a tárgyból beírták a részére a Neptunban.
4. Vizsgaidőszak vége minden Karon
  - a. nappali munkarend esetében **2023. február 3. (péntek) 18:00;**
  - b. esti, levelező és távoktatási munkarend esetében **2023. február 3. (péntek) 18:00.**
5. **2022. december 20. – 2023. január 8. között az Egyetem zárva tart!**
  - a. Banki állomány beolvasásának utolsó napja 2022-ben: **2022. december 19. (hétfő)**
  - b. Banki állomány beolvasásának első napja 2023-ban: **2023. január 9. (hétfő)**

<sup>1</sup> A 20/2022. (X. 15.) Rectori utasítás nyomán elfogadta az egyetemi Oktatási Bizottság 2022. november 14-én online szavazás során.



### III. A 2022/2023. tanév I. (őszi) félév záróvizsga időszakának előkészítése.

**Záróvizsga időszak: 2023. január 23. (hétfő) – február 3. (péntek)**

#### A. Szakdolgozat/diplomamunka beadási határidők. (TÜ 5:2. - 5:5. §)

1. Az Intézet/Tanszék által a végleges „Szakdolgozat/Diplomamunka feladatlap” hallgatónak történő elküldési határideje: **2022. október 28. (péntek)**
2. A Diplomamunka Portál (<https://diploma.uni-obuda.hu/>) **2022. november 28-tól** fogadja a dolgozatokat.
3. A hallgató által a Diplomamunka Portálra történő szakdolgozat/diplomamunka feltöltési határideje: **2022. december 15. (csütörtök)<sup>2</sup>**

A felsőoktatási szakképzések záródolgozata, valamint az építőmérnöki BSc, az építészmérnöki BSc és az építész MSc szakok diplomaterve esetén a dolgozat **2022. december 29-ig** feltölthető.

4. A konzulens által a szakdolgozat/diplomamunka plágium ellenőrző programba való feltöltési határideje: **2022. december 20. (kedd)**

A felsőoktatási szakképzések záródolgozata esetén a plágium ellenőrzés **2023. január 3-ig** végrehajtható.

Az építőmérnöki BSc, az építészmérnöki BSc és az építész MSc szakok diplomaterve esetén a plágium ellenőrzés ilyen módon nem kötelező.

5. A bíráló által a dolgozat bírálati határideje: **a záróvizsgát megelőző 10. munkanap**

#### B. Záróvizsga jelentkezési határidők.

1. Előrehozott záróv. jelentkezési időszak kezdete: **2022. november 28. (hétfő) 08:00**
2. Előrehozott záróv. jelentkezési időszak vége: **2022. december 4. (vasárnap) 23:59**
3. Előrehozott záróv. lejelentkezési időszak kezdete: **2022. december 5. (hétfő) 08:00**
4. Előrehozott záróv. lejelentkezési időszak vége: **2023. január 8. (vasárnap) 23:59**
5. Záróvizsga jelentkezési időszak kezdete: **2022. december 5. (hétfő) 08:00**
6. Záróvizsga jelentkezési időszak vége: **2023. január 8. (vasárnap) 23:59**
7. Záróvizsga lejelentkezési időszak kezdete: **2023. január 9. (hétfő) 08:00**
8. Záróvizsga lejelentkezési időszak vége: **2023. január 22. (vasárnap) 23:59**

### IV. A 2022/2023. tanév II. (tavaszi) félév előkészítése.

#### A. Tantervi adatok ellenőrzése a Neptunban.

Határidő: **2022. november 18. (péntek)**

Felelős: kari oktatási dékánhelyettes és kari Neptun rendszergazda

#### B. Tantárgyak meghirdetése, órarendkészítés. (TÜ 3:1. §)

1. Átiktatási igények Karok közötti igénylése **2022. november 18-ig.**

<sup>2</sup> Előrehozott záróvizsga esetén a Karok meghatározhatnak korábbi határidőt.



2. A Karok **2022. november 21-ig** a kari órarendszerkesztők közreműködésével egyeztetik a 100 fő feletti előadásaihoz szükséges „nagy terem” igényeiket.  
A beérkezett igényekről a kari képviselők **2022. november 23-ig** megállapodnak, amelyet a kari órarendkészítésnél már kiinduló (fix) adatként kell kezelni. Amennyiben nem sikerül a kari képviselőknek megállapodni a „nagy termék” elosztásában, azt haladéktalanul jelzik az Oktatási Főigazgatóságnak, mely döntést hoz ezekben az esetekben **2022. november 25-ig**.
3. Az oktatók órarenddel kapcsolatos egyéni kéréseiket kizárólag az intézetigazgató/tanszékvezető jóváhagyása után juttathatják el a kari órarendszerkesztőhöz legkésőbb **2022. november 25-ig**.
4. Átírási igények elfogadásának és/vagy elutasításának Karok közötti visszajelzése **2022. december 5-ig**.
5. Kurzusok meghirdetése a Neptunban legkésőbb **2022. december 1-ig**.
6. A képzésért felelős Kar dékánja **2022. december 5-ig** jóváhagyja a meghirdetendő kurzusokat.
7. Az órarendkészítés során **törekedni kell** arra, hogy a
  - a) a nappali munkarendű tanórák az 1-12. órák időpontjában, azaz 08:00-18:40 között;
  - b) az esti munkarendű tanórák a 10-16. órák időpontjában, azaz 16:15-22:00 között;
  - c) a BSc nappali munkarendű tanórák a hétfő-csütörtök közötti napokon;
  - d) a BSc levelező munkarendű tanórák a péntek-szombat közötti napokon kerüljenek megtartásra.<sup>3</sup>
8. A kari órarendszerkesztő rögzíti a Neptunban a meghirdetendő kurzusok órarendi adatait, termet és időpontot rendelve azokhoz legkésőbb **2023. január 18-ig**.  
A felmerülő órarendi problémákat (hiány, óraütközés stb.) az érintett oktatók – ellenőrizve saját órarendjüket – **2023. január 18-ig** jelzik a kari órarendszerkesztőnek a pótlás/javítás érdekében.  
Az órarendek véglegesítésének határideje: **2023. január 20. (péntek)**
9. **Kiemelten fontos**, hogy a meghirdetésre kerülő tantárgyak érvényes programját és követelményeit a tanszéki/intézeti/kari honlapon a kari előzetes tantárgyfelvétel kezdete előtt legalább 3 nappal közzé kell tenni!

<sup>3</sup> Mindezt a 20/2022. (X. 15.) Rectori utasítás 6.5.1.3. és 6.5.1.4. pontjai szerint módosítva kell alkalmazni.



### C. Tantárgyak felvétele. (TÜ 3:2. §)

1. Az előzetes tárgyjelentkezési időszak beállításának határideje: **2023. január 20. (péntek)**
2. Az előzetes tárgyjelentkezési időszak kezdete

a) **nappali** munkarendű hallgatók esetében:

AMK	2023. január 23. (hétfő)	13:00 óra
YEK	2023. január 23. (hétfő)	13:00 óra
KGK	2023. január 24. (kedd)	13:00 óra
KVK	2023. január 25. (szerda)	13:00 óra
RKK	2023. január 26. (csütörtök)	13:00 óra
NIK	2023. január 26. (csütörtök)	13:00 óra
BGK	2023. január 27. (péntek)	13:00 óra

b) **esti, levelező és távoktatási** munkarendű hallgatók esetében:

AMK	2023. január 30. (hétfő)	13:00 óra
YEK	2023. január 30. (hétfő)	13:00 óra
KGK	2023. január 31. (kedd)	13:00 óra
KVK	2023. február 1. (szerda)	13:00 óra
RKK	2023. február 2. (csütörtök)	13:00 óra
NIK	2023. február 2. (csütörtök)	13:00 óra
BGK	2023. február 3. (péntek)	13:00 óra

3. Az előzetes tárgyjelentkezési időszak vége: **2023. február 10. (péntek)**
4. Az előzetes tárgyjelentkezési időszakban még vizsgaidőszak is van, ezért a két időszak párhuzamos lebonyolítása érdekében **2023. január 23-27. között 08:00 órától 13:00 óráig** egyik Karon sem lehet tárgyat felvenni, ugyanakkor a vizsgajelentkezés engedélyezett.

Azaz **2023. január 23-27. 13:00 óra és másnap 08:00 óra között** lehet tárgyat felvenni.

**2023. január 23-27. 12:00 óra és 13:00 óra között** központilag a Neptun Iroda rendszergazdája újraindítja a hallgatói web szervereket, hogy a hallgatók ne terheljék feleslegesen a rendszert.

5. Végleges tárgyjelentkezési időszak kezdete: **2023. február 20. (hétfő) 08:00**  
A hallgatók a végleges tárgyjelentkezési időszakban véglegesíthetik a felveendő tárgyaikat.
6. Az Intézetek/Tanszékek a kurzuslétszámok ismeretében döntenek a nem induló kurzusokról, értesítik az érintett hallgatókat, illetve magát a kurzust „Nem indul” státuszba állítják legkésőbb **2023. február 21-ig**.
7. Végleges tárgyjelentkezési időszak vége: **2023. február 23. (csütörtök) 23:59**
8. Az Intézetek/Tanszékek a „Nem indul” státuszba állított kurzusaikról törlik az esetleg még rajtuk lévő hallgatókat legkésőbb **2023. február 24-ig**.



## V. A 2022/2023. tanév II. (tavaszi) félév elindítása.

### A. Beiratkozás, bejelentkezés.

#### 1. Bejelentkezés. (TÜ 3:4. §)

A második vagy további félévüket kezdő hallgatóknak a Neptun *Ügyintézés / Beiratkozás/Bejelentkezés* menüjében kötelezően be kell jelentkezniük a következő félévre, a féléves státusz kiválasztásával.

Tárgyat felvenni csak és kizárólag bejelentkezés és az Aktív státusz kiválasztása után lehet. Lejárt pénzügyi tartozással a bejelentkezés nem engedélyezett!

Bejelentkezési időszak: **2023. január 23. (hétfő) - február 24. (péntek)**

#### 2. Beiratkozás.

A 2022/2023. tanév II. (tavaszi) félévére felvett hallgatóknak a Neptun *Ügyintézés / Beiratkozás/Bejelentkezés* menüjében kötelezően be kell iratkozniuk a képzésre. A beiratkozás az *OE-0045 - Beiratkozási lap* kérvény hitelesített benyújtásával és a kari Tanulmányi Iroda általi elfogadásával válik érvényessé. Lejárt pénzügyi tartozással a beiratkozás nem engedélyezett!

A beiratkozott hallgatókat a mintatanterv szerinti első féléves tárgyakra **ajánlottan** a kari Neptun rendszergazda jelentkezteti fel.

Beiratkozási időszak: **2023. január 23. (hétfő) - február 24. (péntek)**

#### 3. Regisztrációs hét: **2023. február 20. (hétfő) - február 24. (péntek)**

#### 4. Első oktatási nap: **2023. február 27. (hétfő)**

#### 5. Szakirányú továbbképzések esetén a beiratkozási időszak meghosszabbítható legkésőbb **2023. március 3-ig.**

### B. A regisztrációs hét feladatai. (TÜ 3:3. §)

1. A Kari Kreditátviteli Bizottsághoz, a Kari Tanulmányi Bizottsághoz és a Fogyatékkal Élő Hallgatók Kérelmeit Elbíráló Bizottsághoz címzett kérelmek beadási határideje ajánlottan a regisztrációs hét első napja, azaz **2023. február 20.**, de a Karok ettől eltérő időpontot is meghatározhatnak a nem a Neptunban beadandó kérvények esetén.

2. Más felsőoktatási intézményből történő átvétel esetén rögzíteni kell, hogy melyik intézményből történik az átvétel és mikor kezdődik az Óbudai Egyetemen a hallgató jogviszonya. A hallgatót az átvételi határozat-, a Neptun Irodát az átvételi határozat másolatának megküldésével tájékoztatni kell a sikeres átvételről legkésőbb **2023. február 28-ig.** Az átadó intézményt a Neptun Irodától kapott adatok alapján az Oktatási Főigazgatóság tájékoztatja a Hivatali Kapun keresztül.



### C. Ösztöndíj utalási határidők.

1. **2023. március 3-ig** a kari Tanulmányi Irodák beállítják a Neptunban a hallgatók adatait és megküldik a házi statisztikához szükséges adatokat a Neptun Irodának.
2. **2023. március 6-ig** a Neptun Iroda összeállítja az egyetemi házi statisztikát és megküldi az Oktatási Főigazgatóságnak, amely egyeztet az EHÖK-kel a kari keretekről.
3. **2023. március 8-ig** a Neptun Iroda megküldi a hallgatói adatokat az EHÖK-nek.
4. **2023. március 9-ig** az EHÖK továbbítja a kari adattáblákat a kari HÖK-öknek.
5. **2023. március 13-ig** a kari HÖK elkészíti az utalási listákat és megküldi a kari Neptun rendszergazdának.
6. **2023. március 16-ig** a kari Neptun rendszergazda rögzíti a Neptunban a végleges utalási adatokat és értesíti az eredményről a kari HÖK-öt.
7. **2023. március 20-ig** a kari HÖK eljuttatja az aláírt Utaláskísérő lapot a kari Tanulmányi Irodába, ahonnan az továbbításra kerül a kari Gazdasági Irodába.
8. **2023. március 22-ig** a kari Gazdasági Iroda által továbbított aláírt Utalás- és Bizonylatkísérő lap megérkezik a Neptun Irodába.
9. **2023. március 24-ig** a Neptun Iroda ellenőrzi a Neptunban a kari utalási adatokat, illetve aláíratja az Utalás- és Bizonylatkísérő lapot az oktatási rektorhelyetttessel, majd mindent továbbít a Gazdasági Főigazgatóságra.
10. **2023. március 27-ig** a Gazdasági Főigazgatóság elindítja az utalásokat a hallgatói folyószámlákra.

### D. OSAP statisztikai határidők.

1. A statisztikához kapcsolódó adatok beállításának határideje: **2023. március 3. (péntek)**
2. OSAP-ba beküldött hallgatói, oktatói, kollégiumi és mobilitási adatok ellenőrzésének, hibák javításának, hiányosságok pótlásának határideje: **2023. március 17. (péntek)**  
A kari adatok ellenőrzését a kari oktatási dékánhelyettes koordinálja.  
Ezután már csak külön jelzés alapján célzott adatfeladás történik a FIR felé.  
Kiemelten fontos a 2022/23/2 félévi OSAP statisztikát érintő STATK és STATT hibák kijavítása a határidőig!
3. Az OSAP statisztika várhatóan 2023. március 31-én zárul.

Budapest, 2022. november 15.

*Hajdu Zsolt* s. k.,  
tanulmányi igazgató

*Bilicska Csaba* s. k.,  
Neptun igazgató

*Dr. Rácz Ervin* s. k.,  
oktatási rektorhelyettes