

**Óbudai Egyetem**  
Oktatási Főigazgatóság

**A 2016/17. TANÉV 1. FÉLÉVÉNEK LEZÁRÁSÁHOZ, ILLETVE A 2016/17. TANÉV 2. FÉLÉV ELŐKÉSZÍTÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ÉS ELJÁRÁSI ELŐÍRÁSOK IDŐÜTEMEZÉSE**

**Elfogadta az Oktatási Bizottság 2016. novemberi 22-i ülésén**

**I. A 2016/17. tanév 1. félév szorgalmi időszakának lezárása (TÜ 3:8. §)**

1. Aláírás és évközi jegy pótlása nappali tagozatos hallgatók esetében legkésőbb 2017. január 6. (péntek)
2. Aláírás és évközi jegy pótlása esti, levelező és távoktatás tagozatos hallgatók esetében legkésőbb 2017. január 7. (szombat)
3. A hallgatók által el nem fogadott megajánlott jegyeket a kari rendszergazda 2017. január 9-én automatikusan elfogadottra állítja
4. *A hallgatók által felvett valamennyi kurzust az oktatónak kötelessége legkésőbb a 2016. december 19-ig aláírás követelmény esetén „aláírva”, „megtagadva” vagy „letiltva”; évközi követelmény esetén „érdemjeggyel (1-5)” vagy „letiltva” bejegyzéssel értékelni.*

**II. A 2016/17. tanév 1. félév vizsgaidőszakának előkészítése, jelentkezés a vizsgára (TÜ 3:6. §)**

A vizsgaidőszak: 2016. december 19. (hétfő) - 2017. január 28. (szombat)

1. Vizsgaidőpontok kiírásának és a vizsgaidőszak beállításának határideje a Neptun rendszerben: 2016. november 24. (csütörtök) 12:00
2. **Kiemelten fontos a Tanulmányi és vizsgaszabályzat 48.§ 1. pontjának „Tantárgyanként legalább három vizsgaidőpont kiírása kötelező és ebből egyet a vizsgaidőszak utolsó hetére kell tenni.” maradéktalan betartása.**
3. Megajánlott jegybeírási időszak: 2016. november 28 - december 19.
4. Vizsgajelentkezések kezdete:  
Vizsgajelentkezések kezdete aláírás bejegyzéshez kötött. A hallgató csak akkor tud vizsgára jelentkezni, ha az aláírást a tárgyból beírták a részére.  
Vizsgajelentkezések kezdete minden kar esetében: 2016. december 5. 13:00
5. Vizsgaidőszak vége a Neptun rendszerben minden tagozatos hallgatók esetében: 2017. január 28. (szombat) 18:00
6. **2016. december 24 - 2017. január 2. között az egyetem zárva tart!**
7. Banki állomány beolvasásának utolsó napja 2016-ban: 2016. december 23. (péntek)  
Banki állomány beolvasásának első napja 2017-ben: 2017. január 2. (hétfő)

**III. 2016/17. tanév 2. féléve előkészítésének feladatai**

- A. A tantervi adatok ellenőrzése a Neptunban.** Határidő: 2016. november 25.  
Felelős: Oktatási dékánhelyettes és Kari Neptun Rendszergazda

## B. A tantárgyak meghirdetése, órarendkészítés (TÜ 3:1. §)

1. Átíratási igények egyeztetése 2016. november 25-ig.
2. A karok 2016. november 26-ig az Oktatási Főigazgatóság felé jelzik a 100 fő feletti előadásaikhoz szükséges „nagy terem” igényüket. A beérkezett igényekről a kari képviselők bevonásával 2016. november 29-ig döntés születik, amelyet a kari órarendkészítésnél már kiinduló (fix) adatként kell kezelni.
3. Kurzusok meghirdetése a Neptun rendszerben legkésőbb: 2016. november 29-ig.
4. A képzésért felelős kar dékánja 2016. december 1-ig jóváhagyja a meghirdetendő kurzusokat.
5. **Az oktatók órarenddel kapcsolatos egyéni kéréseiket kizárólag az intézetigazgató jóváhagyása után juttathatják el az órarendszerkeztőhöz legkésőbb 2016. december 5-ig.**
6. A kari órarendfelelős elkészíti az órarendet és 2017. január 8-ig a meghirdetendő kurzusokhoz időpontot és tantermet rendel a hallgatói információs rendszerben.
7. **Kiemelten fontos!** A meghirdetésre kerülő tantárgyak adott félévi programját és követelményeit az intézeti honlapon a kari tantárgyfelvétel kezdete előtt 3 nappal el kell helyezni.
8. Az órarend készítés során **törekedni kell** arra, hogy nappali tagozatos tanórák 18 óra után ne kerüljenek meghirdetésre.
9. A fenti pontok természetesen vonatkoznak az idegen nyelvi tárgyak, a kritériumtárgyak és a szabadon választott tárgyak meghirdetésére is.

## C. A tantárgyak felvétele a Neptun rendszerben (TÜ 3:2. §)

1. Tárgyfelvételi időszak beállításának határideje: 2017. január 6.
2. A hallgatók előzetesen vehetnek fel tárgyakat és jelentkeznek kurzusokra a hallgatói információs rendszerben a 2017. február 2-ig.

Előzetes tárgyfelvételek kezdete **Nappali tagozatos** hallgatók esetében:

KVK	2017. január 9.	13:00 órától
NIK	2017. január 10.	13:00 órától
BGK	2017. január 11.	13:00 órától
AMK	2017. január 12.	13:00 órától
RKK	2017. január 12.	13:00 órától
KGK	2017. január 13.	13:00 órától

Előzetes tárgyfelvételek kezdete **Levelező, Távoktatás és Esti tagozatos** hallgatók esetében:

KVK	2017. január 16.	13:00 órától
NIK	2017. január 17.	13:00 órától
BGK	2017. január 18.	13:00 órától
AMK	2017. január 19.	13:00 órától
RKK	2017. január 19.	13:00 órától
KGK	2017. január 20.	13:00 órától

3. Az előzetes tárgyfelvételi időszakban még vizsgaidőszak is van. Az előzetes tárgyfelvétel és a vizsgaidőszak párhuzamos lebonyolítása érdekében 2017. január 9. és 13. valamint 2017. január 16. és 20. között 8:00-tól 13:00-ig egyik karon sem lehet tárgyakat felvenni, ugyanakkor vizsgára történő jelentkezés bonyolítható. Tehát az előzetes tantárgyfelvételi időszakban 2017.

január 9-13. és 2017. január 16-20. között 13:00 és másnap reggel 8:00 között lehet tárgyakat felvenni.

4. **2017. január 9-13. és 2017. január 16-20. napokon 12:00 és 13:00 között központilag a Neptun csoport újraindítja a hallgatói webszervereket, hogy a hallgatók ne terheljék feleslegesen a rendszert.**
5. Előzetes követelmények ellenőrzése, döntés a nem induló kurzusokról, nem induló kurzusok törlése: 2017. február 3.
6. A hallgatók a regisztrációs hét első napján 8:00 órától a regisztrációs hét utolsó előtti napjáig véglegesítik felveendő tantárgyaikat. Azaz 2017. február 6. (hétfő) 8:00 órától 2017. február 9. (csütörtök) 24:00 óráig.
7. Regisztrációs hét: 2017. február 6 - február 10.
8. Első oktatási nap: 2017. február 13. (hétfő)

#### **D. A regisztrációs hét feladatai (TÜ 3:3. §)**

1. A Kari Kreditátviteli Bizottsághoz, Tanulmányi Bizottsághoz és Fogyatékkal Élő Hallgatók Kérelmeit Elbíráló Bizottsághoz címzett kérelmek (pl.: a tantárgyi befogadási, passzív félév, párhuzamos képzés, átvételi kérvények, stb.) beadási határideje a regisztrációs hét első napja, azaz 2017. február 6. (A karok ettől eltérő időpontot is meghatározhatnak!)
2. Más felsőoktatási intézményből történő átvétel esetében rögzíteni kell melyik intézményből történik az átvétel és mikor kezdődik az Óbudai Egyetemen a jogviszonya. Az átadó intézményt és a Neptun csoportot írásban tájékoztatni kell a hallgatói átvételről.

Budapest, 2016. november 22.

Kártyás Gyula  
oktatási főigazgató

Bilicska Csaba  
Neptun csoportvezető