



## Passzív félév kérelem

(Az OE-0006 sorszámú passzív félév kérelem csak a székesfehérvári telephelyeken tanuló hallgatók számára jelenik meg a leadható kérvények között.)

Az „OE-0006 - Passzív félév kérelem (Székesfehérvár)” nevű kérvény leadása a Neptun rendszeren keresztül a következőképpen történik:

1. A hallgató belép a Neptun rendszerbe: <https://neptun.uni-obuda.hu/hallgato/login.aspx>
2. A kitölthető kérvények az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Kitölthető kérvények** fülön találhatóak.

Név	Érvényesség kezdete	Érvényesség vége	Kérvény kitöltése befejezve
<a href="#">OE-0001 - Kérelem Hallgatói jogviszony megszüntetésére</a>	2016.04.08. 0:00		+
<a href="#">OE-0003 - Nyilatkozat költségtérítési díj fizetéséhez</a>	2016.07.06. 0:00		+
<a href="#">OE-0004 - Pénzügyi korrekciós kérvény</a>	2016.05.19. 0:00		+
<a href="#">OE-0006 - Passzív félév kérelem (Székesfehérvár)</a>	2016.08.26. 0:00		+

A **passzív félév kérelem díjköteles kérvény**, amit onnan lehet tudni, hogy a kérvény sorában jobb oldalon egy pénzköteg ikon található.

**Díjköteles kérvény:** olyan kérvény, melynek leadásakor a kérvényhez kapcsolódóan egy aktív, befizetésre váró tétele keletkezik a hallgatónak. A kérvény leadáskor olyan státuszba kerül, ami az ügyintéző számára nem jelenik meg a kérvénykezelő felületen. **A leadás csak akkor lesz sikeres, ha a hallgató befizeti a kérvényhez kiírt tételt.** Amint megtörténik a tétel kiegyenlítése, a kérvény megjelenik az ügyintézőnél, és elvégezheti a bírálat.

3. A kérvény megnyitása a kitöltéshez két módon történhet:
  - a. a kérvény nevére kattintva
  - b. a kérvény neve mellett a jobb oldalon lévő „+” ikonra kattintva, majd a kis felugró ablakban a „Kiválaszt” gombra kattintva.



4. A kérvényen a hallgató kitölti a kért adatokat:

a) korábbi passzív félévek száma,

b) elérhetőségek:

–értesítési cím,

–értesítési telefonszám,

–értesítési e-mailcím.

OE-0006 - Passzív félév kérelem (Székesfehérvár)

### Passzív félév kérelem

Hallgató neve:  
Neptun azonosító:  
Kar:  
Szak:  
Finanszírozási forma:  
Tagozat:  
Jogviszony kezdete:

hallgató azzal a kéréssel fordulok a Kari Tanulmányi Bizottsághoz, hogy a TVSZ 26. § (1) bekezdés a) pontja alapján a **2016/17. tanév őszi félévére** részemre passzív félévet engedélyezni szíveskedjen.

Korábbi passzív féléveim száma:

Tudomásul veszem, hogy ha a kérvény leadása az őszi félévben október 15., a tavaszi félévben március 15. után történik meg, akkor államilag támogatott/állami ösztöndíjas/állami részösztöndíjas jogviszony esetén a félév elszámolásra kerül a 12 állami támogatott félév között.

A félév közben leadott passzív félév iránti kérelmek esetén a befizetett költségtérítési díj nem igényelhető vissza.

**A passzív félév adminisztrációs díja 4000,- Ft/félév**, a hozzá tartozó tételkiírás a kérvény leadásakor automatikusan megtörténik. (A kérvény leadása a befizetést követően lesz sikeres.)

Értesítési cím:

Értesítési telefonszám (mobil): +36- (Formátum: +36-00-1234567)

Értesítési e-mail cím:

2016.08.30

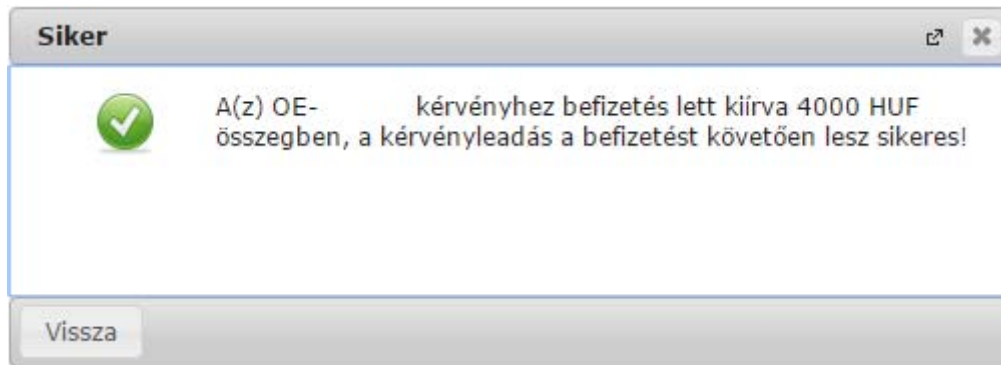
[Kérvény leadása](#) [Kitöltés felfüggesztése](#) [Dokumentumok hozzárendelése](#) [Vissza](#)

5. Kitöltés után a kérvény leadása a „Kérvény leadása” gomb megnyomásával történik.

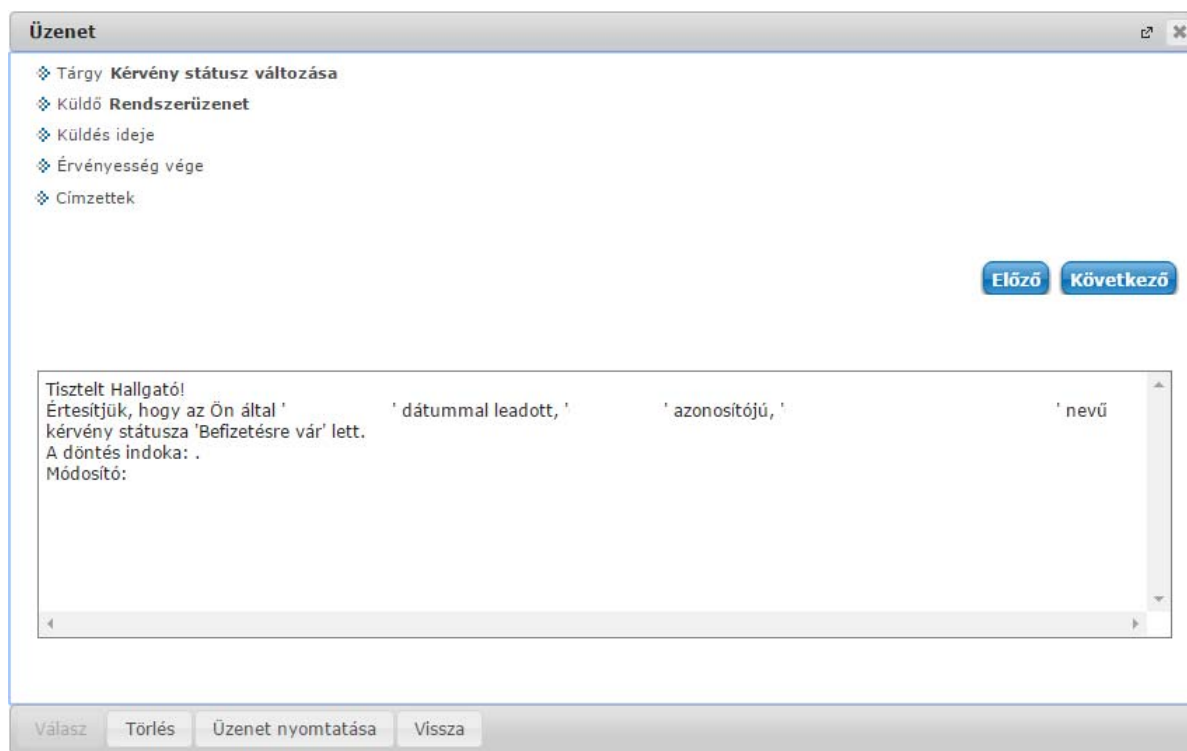


**Figyelem!** Ha a kitöltést követően a hallgató nem kattint a „Kérvény leadása” gombra és kilép az oldalról, akkor a kérvény leadása, a befizetés kiírása nem történik meg!

6. Ha a kérvény leadásának első lépése sikeres volt, akkor a hallgató egy felugró ablakban értesítést fog kapni:



7. A hallgató automatikus rendszerüzenetben is értesítést fog kapni arról, hogy befizetésre váró kérvénye van:



8. A leadott kérvényeket az **Ügyintézés/Kérvények** menüpontban a **Leadott kérvények** fülön lehet megtekinteni, itt ellenőrizhető, hogy a kérvény leadása sikeres volt-e.

Ezen a fülön a hallgató láthatja a leadott kérvénye

- nevét
- azonosítóját,



- a leadás dátumát,
- a kérvény státuszát,
- az ügyintézőt,
- a döntés indokát.

**Díjköteles kérvény leadása esetén a kérvény státusza először „Befizetésre vár”.**

9. Ha megtörtént a befizetés, a kérvény státusza módosulni fog „Ügyintézés alatt”-ra. A kérvény ekkor a hallgató Tanulmányi Ügyintézőjéhez kerül, aki a kérvénnyel kapcsolatos további teendőket elvégzi.

10. Ha a hallgató kérvényéről döntés született, akkor a kérvény státuszának változásáról a hallgató automatikus rendszerüzenetben értesítést fog kapni a Neptunban.

Üzenet

- ❖ Tárgy **Kérvény státusz változása**
- ❖ Küldő **Rendszerüzenet**
- ❖ Küldés ideje
- ❖ Érvényesség vége
- ❖ Címzettek

Előző    Következő

Tisztelt Hallgató!  
Értessük, hogy az Ön által ' ' dátummal leadott, ' ' azonosítójú, '  
' nevű kérvény státusza 'Elfogadva' lett.  
A döntés indoka: .  
Módosító: Vincze Adrienn.

Válasz    Törlés    Üzenet nyomtatása    Vissza

Budapest, 2016.08.30.

Neptun csoport  
Óbudai Egyetem